

**Amtliche Mitteilungen
Verkündungsblatt
38. Jahrgang, Nr. 76, 20.11.2017**

**Ordnung für das Praktikum/Praxisprojekt
als Voraussetzung für die Zulassung
zum Masterstudiengang Editorial Design
des Fachbereichs Design
der Fachhochschule Dortmund**

Vom 15. November 2017

**Ordnung für das Praktikum/Praxisprojekt
als Voraussetzung für die Zulassung
zum Master-Studiengang Editorial Design
des Fachbereichs Design
der Fachhochschule Dortmund**

Vom 15. November 2017

Aufgrund des § 2 Absatz 4 Satz 1 und des § 64 Absatz 1 in Verbindung mit § 22 Absatz 1 Nummer 3 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) in der Fassung vom 16. September 2014 (GV. NRW. S. 547), zuletzt geändert durch Gesetz vom 15. Dezember 2016 (GV. NRW. S. 1154) und des § 4 Absatz 3 Satz 3 der Studiengangsprüfungsordnung für den Masterstudiengang Editorial Design an der Fachhochschule Dortmund vom 15. November 2017 (Amtliche Mitteilungen – Verkündungsblatt – der Fachhochschule Dortmund, 38. Jahrgang, Nr. 75 vom 20.11.2017), hat die Fachhochschule Dortmund die folgende Ordnung erlassen:

Inhaltsübersicht:	Seite
§ 1 Geltungsbereich	2
§ 2 Ziel und Inhalt des Praktikums/Praxisprojekts.....	2
§ 3 Rechtsstellung der Studierenden	2
§ 4 Dauer des Praktikums/Praxisprojekts	2
§ 5 Praxisstellen bzw. Praxisplätze	2
§ 6 Vereinbarung mit der Praxisstelle	3
§ 7 Durchführung des Praktikums/Praxisprojekts.....	3
§ 8 Fachbereichsbeauftragte oder Fachbereichsbeauftragter.....	3
§ 9 Anerkennung des Praktikums/Praxisprojekts	4
§ 10 Inkrafttreten.....	4

Anlage: Vereinbarung über die Ableistung eines Praktikums/Praxisprojekts

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Die Zulassung zum Masterstudiengang Editorial Design setzt gemäß § 4 Absatz 1 der Studiengangprüfungsordnung (StgPO) für den Masterstudiengang Editorial Design in der jeweils geltenden Fassung den Abschluss eines Studiengangs mit mindestens 210 Leistungspunkten nach dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) voraus.
- (2) Umfasst der Studiengang nach Absatz 1 lediglich 180 Leistungspunkte nach dem ECTS (Abschlüsse, die kein ECTS-System aufweisen, sind entsprechend umzurechnen) können die fehlenden 30 Leistungspunkte durch ein Praktikum oder Praxisprojekt nach Maßgabe dieser Ordnung erbracht werden.

§ 2 Ziel und Inhalt des Praktikums/Praxisprojekts

- (1) Durch das Praktikum/Praxisprojekt sollen die Studierenden Erfahrungen in der gestalterischen Bearbeitung von Projekten im Berufsumfeld Editorial Design sammeln. Insbesondere sind konkrete Aufgabenstellungen in Betrieben oder anderen Einrichtungen des Berufsfeldes methodisch, systematisch und gestalterisch zu bearbeiten.
- (2) Die oder der Studierende soll diese Aufgabe nach entsprechender Einführung selbstständig, allein oder in einem Projektteam unter angemessener fachlicher Anleitung bearbeiten. Als Tätigkeitsbereiche kommen insbesondere in Betracht: Projektierung, Konzeption und Gestaltung, Implementierung und Projektsteuerung.

§ 3 Rechtsstellung der Studierenden

Die oder der Studierende wird gemäß § 49 Absatz 6 Satz 4 Hochschulgesetz (HG) zum Studium zugelassen (vgl. § 4 Absatz 3 Satz 1 StgPO für den Masterstudiengang Editorial Design) und ist damit Mitglied der Fachhochschule Dortmund. Bei dieser Zulassung muss das Praktikum oder Praxisprojekt spätestens bis zu Beginn der Master-Thesis nachgewiesen werden.

§ 4 Dauer des Praktikums/Praxisprojekts

Das Praktikum/Praxisprojekt umfasst einen zusammenhängenden Zeitraum von mindestens 20 Wochen oder kann so aufgeteilt werden, dass insgesamt 800 Arbeitsstunden, geleistet in mehreren zeitlich nicht direkt aufeinanderfolgenden Praktika oder Praxisprojekten, nachgewiesen werden.

§ 5 Praxisstellen bzw. Praxisplätze

- (1) Das Praktikum/Praxisprojekt kann unter anderem durchgeführt werden in:
 - Verlagen,
 - Agenturen,
 - Design Studios und Fotostudios,
 - Nachrichtenagenturen,
 - Instituten und Laboren.

- (2) Die Fachhochschule Dortmund führt ein Verzeichnis über geeignete Betriebe bzw. Praktikums-/Praxisprojektplätze. Die oder der Studierende kann im Einvernehmen mit der oder dem Fachbereichsbeauftragten (§ 8) auch selbst eine Praxisstelle vorschlagen. Die Bewerbung um den Praxisplatz führt die oder der Studierende durch; die oder der Fachbereichsbeauftragte für das Praktikum/Praxisprojekt leistet hierzu in Ausnahmefällen Unterstützung.

§ 6

Vereinbarung mit der Praxisstelle

- (1) Vor Beginn des Praktikums/Praxisprojekts treffen die oder der Studierende und die Praxisstelle eine schriftliche Vereinbarung, die insbesondere folgende Randbedingungen regelt:
- die Art und Dauer der Tätigkeit,
 - die Pflichten der Praxisstelle gegenüber der oder dem Studierenden,
 - die Pflichten der oder des Studierenden gegenüber der Praxisstelle,
 - den Versicherungsschutz der oder des Studierenden,
 - die Voraussetzungen für eine vorzeitige Auflösung der Vereinbarung,
 - eine eventuelle Vergütung; ein Rechtsanspruch auf Vergütung besteht nicht.
- (2) Die oder der Studierende legt eine Ausfertigung der Vereinbarung rechtzeitig vor Vertragsbeginn der oder dem Fachbereichsbeauftragten zur Überprüfung und Anerkennung vor. Ein Muster ist dieser Ordnung als Anlage beigelegt. Wird das Praktikum/Praxisprojekt in Instituten oder Forschungseinrichtungen der Fachhochschule Dortmund durchgeführt, wird eine entsprechende Vereinbarung abgeschlossen.

§ 7

Durchführung des Praktikums/Praxisprojekts

- (1) Die fachliche Betreuung erfolgt durch eine Mentorin oder einen Mentor aus dem Kreise der Professorinnen oder Professoren des Fachbereiches Design der Fachhochschule Dortmund, die am Masterstudiengang Editorial Design beteiligt sind, und einer Mitbetreuerin oder einen Mitbetreuer, die oder den die durchführende Praxisstelle benennt. Die Mentorin oder der Mentor wird von der oder dem Fachbereichsbeauftragten benannt, wobei die oder der Studierende ein Vorschlagsrecht hat.
- (2) Während des Praktikums/Praxisprojekts fertigt die oder der Studierende einen Bericht über ihre oder seine Praktikums-/Projektstätigkeit an. Der Bericht soll insbesondere die methodische Strukturierung und Lösung der Praktikums-/Projektaufgabe enthalten. Der Bericht ist der betreuenden Mentorin oder dem betreuenden Mentor und der Mitbetreuerin oder dem Mitbetreuer seitens der durchführenden Praxisstelle vorzulegen.

§ 8

Fachbereichsbeauftragte oder Fachbereichsbeauftragter

- (1) Der Fachbereichsrat beauftragt eine Professorin oder einen Professor, die oder der dem Fachbereich angehört, mit der allgemeinen Organisation des Praktikums/Praxisprojekts. Zu ihren oder seinen Aufgaben gehören insbesondere:
- die Benennung von Mentorinnen oder Mentoren gemäß § 7 Absatz 1,
 - die Überprüfung und Anerkennung der schriftlichen Vereinbarung gemäß § 6 hinsichtlich Art und Dauer der Tätigkeit der oder des Studierenden.
- (2) Die oder der Fachbereichsbeauftragte wird bei der Wahrnehmung ihrer oder seiner Aufgaben durch das Fachbereichssekretariat unterstützt.

§ 9**Anerkennung des Praktikums/Praxisprojekts**

- (1) Das Praktikum/Praxisprojekt wird als "Mit Erfolg durchgeführt" anerkannt oder als "Nicht mit Erfolg durchgeführt" nicht anerkannt.
- (2) Die Feststellung gemäß Absatz 1 erfolgt unter Berücksichtigung
 - des Projektberichtes der oder des Studierenden und
 - einer Bescheinigung der durchführenden Praxisstelle über Inhalt, Dauer und Erfolg der praktischen Tätigkeit der oder des Studierenden.

Die Anerkennung des Praktikums/Praxisprojekts wird von der Mentorin oder dem Mentor bescheinigt. Damit sind auch 30 Leistungspunkte nach dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) erworben.

- (3) Kann die oder der Studierende aus zwingenden Gründen, die sie oder er nicht zu vertreten hat, Teile des Praktikums/Praxisprojekts bis zu einem Viertel des Gesamtumfanges nicht oder nicht in der dem Zweck des Praktikums/Praxisprojekts entsprechenden Weise ableisten, so kann der Prüfungsausschuss dieser oder diesem Studierenden diesen Teil des Praktikums/Praxisprojekts erlassen.
- (4) In begründeten Ausnahmefällen werden auch Praktika/Praxisprojekte anerkannt, über die zuvor keine Vereinbarung gemäß § 6 abgeschlossen wurde und keine Betreuung im Sinne von § 7 Absatz 1 erfolgte. Zur Anerkennung derartiger Praktika/Praxisprojekte muss die oder der Studierende einer oder einem der vom Fachbereich Design benannten Mentorinnen oder Mentoren einen Bericht entsprechend § 7 Absatz 2 sowie eine Bescheinigung der Praxisstelle über Art und Dauer der Tätigkeit vorlegen.
- (5) Berufliche Tätigkeiten nach Abschluss des als Zugangsvoraussetzung vorgesehenen Erststudiums, die eine inhaltliche Nähe zu diesem Studium aufweisen, werden auf Antrag auf das Praktikum angerechnet. Hierüber entscheidet die oder der Praktikumsbeauftragte.

§ 10**Inkrafttreten**

Diese Ordnung für das Praktikum/Praxisprojekt tritt am 1. Dezember 2017 in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Fachbereichsrates des Fachbereichs Design vom 25.10.2017 sowie des Rektorats der Fachhochschule Dortmund vom 14.11.2017.

Dortmund, den 15. November 2017

Der Rektor
der Fachhochschule Dortmund

Der Dekan
des Fachbereichs Design
der Fachhochschule Dortmund

Prof. Dr. Schwick

Prof. Middelhauve

Anlage**Vereinbarung über die Ableistung eines Praktikums/Praxisprojekts**

Zwischen Firma/Behörde _____

Anschrift _____

_____ Tel.: (_____) _____

- nachfolgend Praxisstelle genannt -

und Herrn/Frau _____

geb. am: _____ in _____

Anschrift _____

_____ Tel.: (_____) _____

- nachfolgend Studierende oder Studierender genannt -

wird nachstehende Vereinbarung zur Durchführung eines Praktikums/Praxisprojekts geschlossen, das im Falle des § 4 Absatz 3 der Studiengangsprüfungsordnung Editorial Design als Zulassungsvoraussetzung für ein Studium an der

Fachhochschule Dortmund

Fachbereich Design

Max-Ophüls-Platz 2, 44137 Dortmund

im Masterstudiengang Editorial Design vorgeschrieben ist.

§ 1 Art und Dauer der Tätigkeit

1. Die praktische Tätigkeit wird in der o. g. Praxisstelle durchgeführt und dauert 20 Wochen. Die ersten 4 Wochen gelten als Probezeit.
2. Die Vereinbarung wird für die Zeit vom _____ bis _____ abgeschlossen.
3. Die Aufgabenstellung für die Studierende oder den Studierenden lautet: _____

§ 2 Pflichten der Praxisstelle

Die Praxisstelle verpflichtet sich,

1. die oder den Studierenden in ihre oder seine Aufgaben einzuführen,
2. eine qualifizierte Betreuerin oder einen qualifizierten Betreuer für die oder den Studierenden zu benennen,
3. den Besuch der Mentorin oder des Mentors, der von der Fachhochschule Dortmund benannt wird, zu ermöglichen,
4. der Fachhochschule Dortmund gegebenenfalls von einer vorzeitigen Beendigung der Vereinbarung oder vom Nichtantritt der praktischen Tätigkeit durch die oder den Studierenden Kenntnis zu geben,
5. nach Beendigung des Praktikums/Praxisprojekts die oder dem Studierenden eine Bescheinigung über den Inhalt, Dauer und Erfolg ihrer oder seiner praktischen Tätigkeit auszustellen.

§ 3 Pflichten des Studierenden

Die oder der Studierende verpflichtet sich,

1. die ihr oder ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
2. die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Betriebsmittel und Betriebsstoffe sorgsam zu behandeln,
3. die Interessen der Praxisstelle zu wahren und über die Betriebsvorgänge gegenüber Außenstehenden Stillschweigen zu bewahren,
4. bei Fernbleiben die Praxisstelle unverzüglich zu benachrichtigen; bei Erkrankungen spätestens am dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen,
5. einen Praxisbericht anzufertigen und der Betreuerin oder dem Betreuer in der Praxisstelle regelmäßig vorzulegen.

§ 4 Auflösung der Vereinbarung

1. Die Vereinbarung bedarf der Genehmigung der Fachhochschule Dortmund. Sie verliert ihre Gültigkeit, wenn die Voraussetzungen für die Zulassung zum Praktikum/Praxisprojekt gemäß der Prüfungsordnung bis zum vereinbarten Beginn der Tätigkeit nicht erfüllt sind.
2. Während der Probezeit können die Vertragspartner jederzeit von der Vereinbarung zurücktreten.
3. Die Vereinbarung kann nach der Probezeit gekündigt werden:
 - aus wichtigem Grund, ohne Einhaltung einer Frist,
 - von der oder dem Studierenden mit einer Frist von 4 Wochen, wenn sie oder er die Tätigkeit in der Praxisstelle aus persönlichen Gründen aufgeben möchte.
4. Die Kündigung der Vereinbarung muss schriftlich und unter Angabe der Gründe im Benehmen mit der Fachhochschule Dortmund erfolgen.

§ 5 Versicherungsschutz

1. Die oder der Studierende ist während des Praktikums/Praxisprojekts von der Praxisstelle bei der zuständigen Berufsgenossenschaft gegen Unfall zu versichern. Im Versicherungsfalle übermittelt die Praxisstelle auch der Fachhochschule Dortmund einen Abdruck der Unfallanzeige.
2. Die Renten- und Arbeitslosenversicherungsangelegenheiten regelt die Praxisstelle.
3. Die oder der Studierende ist während des Praktikums/Praxisprojekts nach den Bestimmungen der studentischen Krankenversicherung pflichtversichert.

§ 6 Vergütung

Die monatliche Vergütung beträgt brutto _____ EUR.

§ 7 Urlaub, Unterbrechungen

Während des Praktikums/Praxisprojekts steht der oder dem Studierenden ein Erholungsurlaub nicht zu. Die Praxisstelle kann eine kurzfristige Freistellung aus persönlichen Gründen gewähren. Unterbrechungen sind nachzuholen.

§ 8 Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus dieser Vereinbarung entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme des Gerichtes eine gütliche Einigung unter Mitwirkung der Fachhochschule Dortmund anzustreben.

§ 9 Ausfertigung der Vereinbarung

Diese Vereinbarung wird in gleichlautenden Ausfertigungen von der Praxisstelle und der oder dem Studierenden unterzeichnet. Es ist Aufgabe der oder des Studierenden, eine Ausfertigung der Fachhochschule Dortmund rechtzeitig vor Vertragsbeginn vorzulegen.

§ 10 Sonstige Vereinbarungen

Von der Praxisstelle wird folgende Betreuerin oder folgender Betreuer benannt:

Ort, Datum

Ort, Datum

Für die Praxisstelle

Studierende oder Studierender

Für die Fachhochschule Dortmund:
Die Vereinbarung wird vorbehaltlich der
Zulassung zum Praktikum/Praxisprojekt
anerkannt.

Die oder der Beauftragte des
Fachbereichs Design

Datum

Unterschrift