



Wissenswertes zum Praxismodul

Modul „Begleitetes Praktikum“ / BS-2
im Bachelor-Studiengang Soziale Arbeit an der
Fachhochschule Münster

Bachelor „neu“
(Reakkreditierung zum 1.3.2010)



Im Folgenden erfahren Sie ausführlich, wie Sie das Modul „Begleitetes Praktikum“ organisieren können.

Inhalt

1. Workload / Zeitstruktur
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

1. Workload / Zeitstruktur

Das Modul „Begleitetes Praktikum“ kann frühestens nach dem 2. Studiensemester absolviert werden. Es umfasst 25 Credits; dies entspricht einem Workload von **750 Zeitstunden**.

Der Workload verteilt sich wie folgt:

- | | |
|---|----------|
| ▪ Praktikum mit einer Gesamtzeit von | 620 Std. |
| inklusive wahlweise 20 Std. Supervision | |
| ▪ Begleitseminar: | 100 Std. |
| ▪ Erstellung des Abschlussberichtes: | 30 Std. |

Das Praktikum im Umfang von 620 Std. kann in gewissem Umfang zeitlich flexibel organisiert werden. Konkrete Absprachen über die zeitliche Struktur Ihres Praktikums treffen Sie mit Ihrer Praktikumsstelle. Unser Fachbereich gibt ‚nur‘ die Rahmenbedingungen vor.



- 1. Workload / Zeitstruktur**
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Der Workload kann über fünf bis sechs Monate verteilt werden:

für das Sommersemester: 1. Februar – 30. Juli

für das Wintersemester: 1. August – 31. Januar

Absolvieren Sie Ihr Praxismodul in fünf Monaten, können Sie den Praktikumsbeginn z.B. im Wintersemester auf den 1. August oder auf den 1. September legen. Bis zum 31. Januar muss das Praktikum abgeschlossen sein. Bedenken Sie für das Sommersemester, dass in der ersten Februar-Woche noch Prüfungen des Wintersemesters stattfinden. Es empfiehlt sich, ggf. einige Tage später zu beginnen.

Auch die durchschnittliche Wochenarbeitszeit können Sie entsprechend der Dauer Ihres Praktikums und in Absprache mit Ihrer Praktikumsstelle zwischen 30 Stunden (Vollzeit) und 25 Stunden (Teilzeit) festlegen.

Beachten Sie dabei, dass Sie parallel zum Praktikum das Begleitseminar, ggf. die Supervision und vielleicht ein weiteres Modul besuchen.



- 1. Workload / Zeitstruktur**
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte



Im Folgenden zeigen wir Ihnen einige Muster-Beispiele:

Beispiel 1, der Regelfall: Im Regelfall beträgt die Wochenarbeitszeit 30 Stunden. Wenn das Praktikum beispielsweise am 1. September beginnt, endet es Ende Januar (knapp 21 Wochen). Die Rechnung : 620 Std. Workload bei 30 Std./Woche = 20,7 Wochen.

Beispiel 2, Teilzeit: Wenn Sie Ihre Wochenarbeitszeit auf 25 Stunden reduzieren möchten, dann beginnen Sie früh im August und strecken die Praktikumsdauer auf 25 Wochen (bis Ende Januar). Die Rechnung: 620 Std. bei 25 Std./Wochen = 24,8 Wochen.

Beispiel 3, Sonderfall Schule: Sie möchten Ihr Praktikum im Bereich Schule absolvieren (z.B. in der Schulsozialarbeit) und müssen daher die Schulferien einplanen. Hier empfiehlt es sich ebenfalls, gleich im Anschluss an die Prüfungen zu beginnen und eine Wochenarbeitszeit von 30 Stunden zu vereinbaren, damit Sie trotz der Sommer-/Herbst-Weihnachts- oder Osterferien Ihr Praktikum absolvieren können.

1. Workload / Zeitstruktur
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte



<i>Sommersemester</i>	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
Beispiel 1: Vollzeit (30 Std./ Woche)						
Beispiel 2: Teilzeit (25 Stunden/ Woche)						
Beispiel 3: Vollzeit Sonderform Schule						

<i>Wintersemester</i>	August	Septem- ber	Oktober	Novem- ber	Dezem- ber	Januar
(30 Std./ Woche)						
(25 Stunden/ Woche)						
Beispiel 3: Vollzeit Sonderform Schule						

1. Workload / Zeitstruktur
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Fehlzeiten bei Urlaub und Krankheit:

- Während des Praktikums besteht kein Urlaubsanspruch. Sofern Sie freie Tage nehmen möchten, sprechen Sie dies mit der Stelle ab und holen Sie den Workload nach.
- Auch Fehlzeiten (z.B. im Krankheitsfall) holen Sie nach. Bei längeren Fehlzeiten nehmen Sie bitte Kontakt zum Referat Praxis & Projekte auf.
- Der Workload wird Ihnen von der Praktikumsstelle bescheinigt. (Dazu mehr unter: 6. Modulprüfung)



- 1. Workload / Zeitstruktur**
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

2. Fachliche Ausgestaltung

Das begleitete Praktikum ist das einzige Praktikum im Rahmen Ihres Studiums, ihm kommt deswegen eine besondere Bedeutung für Ihre berufspraktische Ausbildung zu.

Unser Fachbereich hat einige fachliche Aspekte ausführlich in der Informationsschrift **„Anregungen zur fachlichen Ausgestaltung des begleiteten Praktikums“** beschrieben. Diese Informationsschrift finden Sie in der Anlage; sie steht außerdem als Download bereit (vgl. Abschnitt 9 „mehr Infos / Downloads“).

Die wichtigsten Informationen haben wir für Sie hier noch einmal in übersichtlicher Form zusammengefasst:

- Das begleitete Praktikum findet zeitlich zusammenhängend in einer Einrichtung der Sozialen Arbeit statt.
- Sie werden angeleitet von einer Fachkraft, die in dem gewählten Arbeitsfeld hauptamtlich beschäftigt ist. Fachkräfte sind Bachelor of Arts Soziale Arbeit, Dipl.-Sozialarbeiter/innen oder Dipl.-Sozialpädagoge/innen.



1. Workload / Zeitstruktur
- 2. Fachliche Ausgestaltung**
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

- Sie erwerben in Ihrem Praktikum organisationsbezogene Kompetenzen, Berufskompetenzen sowie Reflexionskompetenzen. Die entsprechenden Lernziele sind ausführlich in der Informationsschrift „Anregungen zur fachlichen Ausgestaltung des begleiteten Praktikums“ beschrieben.
- Ausbildungsgrundlage ist ein individuell ausgehandelter Ausbildungsplan, der auf die Erwartungen der Praxisinstitution und auf Ihre Lernwünsche und -ziele abgestimmt ist. Hinweise zur Erstellung des Ausbildungsplanes erhalten Sie in einem gesonderten Infoblatt.
- Der Ausbildungsplan wird von Ihrem/Ihrer Praxisanleiter/in und Ihnen innerhalb der ersten beiden Wochen des Praktikums erstellt. Spätestens drei Wochen nach Praktikumsbeginn muss der Ausbildungsplan dem Referat Praxis & Projekte zur Überprüfung vorliegen. **Bitte ein Original (unterschrieben!) und eine Kopie im Referat Praxis & Projekte einreichen.** Das Referat Praxis & Projekte leitet die Kopie des Ausbildungsplans an Ihre/n Seminarleiter/in weiter.



1. Workload / Zeitstruktur
2. **Fachliche Ausgestaltung**
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte



3. Stellensuche

Eine zielgerichtete Stellensuche ist der erste Schritt zu einem erfolgreichen Praktikum. Wir empfehlen Ihnen deshalb, rechtzeitig mit der Stellensuche zu beginnen. Viele Träger vergeben ihre Praktikumsplätze bereits ein halbes Jahr im Voraus.

Das Referat Praxis & Projekte unterstützt Sie bei der Stellensuche; wir

- hängen Stellenangebote aus (Glaskästen im 2. Stock),
- führen eine Datei mit Adressen von Einstellungsträgern und Informationen über deren Praxisstellen,
- organisieren gegen Ende jeden Semesters eine *Infomesse Praxisstellen*, auf der sich ca. 50 Einrichtungen ihre Arbeit und ihre Praxisstellen präsentieren und
- beraten Sie persönlich im Rahmen unserer Öffnungszeiten.

1. Workload / Zeitstruktur
2. Fachliche Ausgestaltung
- 3. Stellensuche**
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte



4. Anmeldung des Praktikums

Ihr Modul „Begleitetes Praktikum“ melden Sie im Referat Praxis & Projekte an (nicht online). Die Anmeldung zum Praktikum können Sie jederzeit – im Rahmen der Öffnungszeiten – vornehmen.

Für ein Sommersemester sollten Sie sich **frühzeitig**, möglichst bis Ende November anmelden, hier endet die Frist im Januar. Für ein Wintersemester ist Ihre Anmeldung bis Mitte Mai wünschenswert, die Frist endet hier im Juni.

Die jeweiligen Termine entnehmen Sie bitte den Internetseiten des Referats Praxis & Projekte oder unseren Aushängen (vor den Räumen 2.1/2.2). Danach ist keine Anmeldung mehr möglich!

Für die Anmeldung des begleiteten Praktikums benutzen Sie bitte das grüne Formular „Anmeldung / Antrag auf Zulassung zum Praxismodul“ zusammen mit der Durchschrift (lachsfarbenes Formular). Sollten die Formulare einmal verloren gehen, holen Sie sich bitte im Referat Praxis & Projekte neue, da diese Formulare steht nicht zum downloaden bereit stehen.

1. Workload / Zeitstruktur
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
- 4. Anmeldung**
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

5. Begleitseminar

Parallel zu Ihrem Praktikum nehmen Sie an einem Begleitseminar teil. Das Seminar umfasst:

- a) Einführung durch eine Vorbereitungsveranstaltung,
- b) praktikumsbegleitende Seminarsitzungen sowie
- c) Durchführung der Modulprüfung.

Für ein Begleitseminar müssen Sie sich, unabhängig von der Anmeldung zum Praktikum, gesondert und **persönlich anmelden**. Einen Seminarplatz erhalten Sie nur dann, wenn Sie sich vorher für das Praktikum angemeldet haben!

In der Regel werden Sie Ende Januar für das SoSe und Ende Juni für das WS über entsprechende Lehrangebote als auch über die Termine zur Vergabe der Seminarplätze informiert. Die Termine werden frühzeitig durch Aushang vor dem Referat Praxis & Projekte sowie auf unserer Internetseite bekannt gegeben.

Die Begleitseminare beginnen mit einer so genannten **Vorbereitungsveranstaltung**, an der Sie verbindlich teilnehmen. Nach Möglichkeit wird die Vorbereitungsveranstaltung vor Beginn Ihres Praktikums stattfinden. Alle weiteren Fragen (laufende Termine, Erstellung von Berichten, Ausbildungspläne, Abschlusskolloquium etc.) besprechen Sie dann in Ihrem Seminar.



- 1. Workload / Zeitstruktur
- 2. Fachliche Ausgestaltung
- 3. Stellensuche
- 4. Anmeldung
- 5. Begleitseminar**
- 6. Modulprüfung
- 7. Supervision
- 8. Schritt für Schritt
- 9. Praktikum außerhalb von Münster
- 10. Mehr Infos / Downloads
- 11. Referat Praxis & Projekte

6. Modulprüfung

Am Ende des Praktikums stellt Ihnen die Praxisstelle eine Bescheinigung aus (grünes Formular, Formularteil D); diese legen Sie im Seminar vor. Ebenso legen Sie Ihren Abschlussbericht als Teil der Modulprüfung vor.

Der Nachweis über ein erfolgreiches Praktikum sowie der Bericht sind Voraussetzungen für die Zulassung zur Modulprüfung. Die Zulassung erfolgt durch den/die Seminarleiter/in, die auch die Prüfungen durchführen.

Alle Details im Zusammenhang mit der Prüfung legt Ihr/Ihre Seminarleiter/in (gleichzeitig Prüfer/in) fest: besondere Zulassungsvoraussetzungen (z.B. erfolgreiche Mitarbeit im Seminar) sowie Form, Inhalte, Zeitpunkt der Prüfung (z.B. Präsentation im Seminar) etc.

Im Anschluss an die Modulprüfung teilt Ihr/e Prüfer/in dem Sekretariat des Prüfungsausschusses (Prüfungsamt) mit, ob die Prüfung erfolgreich abgelegt wurde. Eine Note wird nicht erteilt.



1. Workload / Zeitstruktur
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
- 6. Modulprüfung**
- 7. Supervision**
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte



7. Supervision im Praxismodul

Supervision ist eine Beratungsmethode, mit der das eigene berufliche Handeln reflektiert wird. Hier setzen Sie sich konstruktiv mit Erlebnissen, Fragen und Problemen aus dem beruflichen bzw. Praktikumsalltag auseinander. Dabei geht es darum, das eigene Handeln und subjektive Erleben in der Interaktion mit AdressatInnen und Fach-/KollegInnen sowie als Organisationsmitglied zu reflektieren und so fachliche und persönliche Kompetenzen zu erweitern.

Die **Supervision findet in Kleingruppen** mit je 7 Studierenden statt, wird durch externe SupervisorInnen begleitet - und umfasst 5 Sitzungen á 2 ¼ Stunden (5 x 3 SWS). Die Supervisionen finden durchschnittlich ca. 1 x pro Monat statt.

Die **Supervision ist für Sie kostenfrei**. Dafür erwarten wir, sofern Sie sich dafür entscheiden, Ihre **verbindliche Teilnahme**.

Sie erhalten eine **gesonderte Teilnahmebescheinigung**.

Anmeldung jeweils vor Beginn Ihres Praxissemesters, d.h. zum Ende des WS oder des SoSe.

1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
- 7. Supervision**
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

8. Schritt für Schritt

Hier noch einmal zusammengefasst der zeitliche Ablauf ***für eine erfolgreiche Planung*** des Moduls:

- (1) **Stellensuche** frühzeitig beginnen; ausgewählte Stelle muss bis zu einem festen Zeitpunkt (siehe Aushang oder Internetseite Referat Praxis & Projekte beachten!) schriftlich bestätigen, dass Sie dort das Praktikum absolvieren können.
- (2) Praktikum im Referat Praxis & Projekte **anmelden**; jederzeit im Rahmen der Öffnungszeiten möglich, spätestens bis zum jeweiligen Termin. Tipp: schon frühzeitig kommen!!!
- (3) **Begleitseminar** wählen und Termin des Vorbereitungstreffens notieren; bei Fragen Kontakt zum/zur Lehrenden aufnehmen.
- (4) Zur **Supervision** anmelden!
- (5) **Vorbereitungstreffen** auf keinen Fall versäumen; dort alle organisatorischen Fragen (Termine, Arbeitsabsprachen etc.) klären; gegebenenfalls Unsicherheiten in Bezug auf die ersten Praktikumstage ansprechen.



1. Workload / Zeitstruktur
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision

8. Schritt für Schritt

9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

- (6) In den ersten beiden Wochen des Praktikums **Ausbildungsplan** anfertigen und zum Referat Praxis & Projekte schicken (ein unterschriebenes Original, eine Kopie).
- (7) **Laufende Veranstaltungen** besuchen (über das gesamte Semester); dort Einzelheiten zum Abschlussbericht klären.
- (8) **Modulprüfung** ablegen. Grünes Formular der/dem Dozenten/in geben. Die Prüfungsergebnisse übermittelt der/die Seminarleiter/in ins Prüfungsamt.
- (9) Abschließend noch ein **Tipp**: Lassen Sie sich von Ihrer Praktikumsstelle im Anschluss an das Praktikum ein **Praktikumszeugnis** bzw. eine differenzierte Praktikumsbescheinigung ausstellen. Dies benötigen Sie zwar nicht mehr als Nachweis für das Modul, wohl aber für die Erstellung Ihres Portfolios bzw. für spätere Bewerbungen.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
- 8. Schritt für Schritt**
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Mehr Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte



9. Praktikum außerhalb von Münster

Sie können Ihr Praktikum überall auf der Welt absolvieren. Entscheidend ist allerdings, dass die allgemeinen fachlichen Voraussetzungen garantiert sind: zeitlich zusammenhängend in einer Einrichtung der Sozialen Arbeit, unter fachlicher Anleitung sowie parallel dazu der Besuch eines Begleitseminars.

Es spielt insofern keine Rolle, ob Sie Ihr Praktikum in Münster, in München, in Belfast oder in Montevideo absolvieren. Im Gegenteil: Unser Fachbereich möchte Sie in Ihrer Mobilität unterstützen! Dazu einige Hinweise:

- (1) Beim Thema **Auslandspraktikum** nehmen Sie **zuerst Kontakt zu den studentischen MitarbeiterInnen** von Frau Prof. Dr. Jansen und Herrn Dr. Flock (Ausschuss für internationale Angelegenheiten) auf! Diese informieren Sie über Kontakte, Stellensuche im Ausland und Fördermöglichkeiten. Kontakt: **Raum 0.09 RKS** (Sprechzeiten und Email-Adressen sind dort ausgehängt). Ein Infoblatt finden Sie im Internet.

1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt

9. Praktikum außerhalb von Münster

10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

- (2) Wenn Sie sich für ein Land entscheiden, zu dem unser Fachbereich Kooperationsbeziehungen unterhält, dann können Ihnen die jeweiligen Länderbeauftragten weiterhelfen. Infos auch hier unter: <https://www.fh-muenster.de/Fachbereiche/Sozialwesen/Internationales/Hochschulpartnerschaften.php>
- (3) Wenn Sie außerhalb dieser internationalen Kontakte ein Auslandspraktikum planen, müssen Sie dies selbst organisieren. Dazu gehört auch, dass Sie sich um ein Begleitseminar an einer Hochschule vor Ort bemühen.
- (4) Zum Thema Praktikum im Ausland hilft Ihnen auch das International Office (Raum 3.1a) weiter. Infos unter: <https://www.fh-muenster.de/internationaloffice/index.php>
- (5) Falls Sie irgendwo in Deutschland ein Praktikum machen möchten, hilft Ihnen das Referat Praxis & Projekte, ein Begleitseminar vor Ort zu finden.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
- 9. Praktikum außerhalb von Münster**
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte



9. Mehr Infos / Downloads

In Bezug auf das Praxismodul stehen Ihnen folgende Informationschriften zum Downloaden jeweils als pdf-Datei oder als Links bereit:

- *PM 1 Wissenswertes zum Praxismodul (dieses Dokument)*
- *PM 2 Hinweise zur fachlichen Ausgestaltung des Praxismoduls*
- *PM 3 Empfehlungen zur Erstellung eines Ausbildungsplans*
- *Information zum Auslandspraktikum*

1. Workload / Zeitstruktur
2. Fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Schritt für Schritt
8. Praktikum außerhalb von Münster
- 9. Mehr Infos / Downloads**
10. Referat Praxis & Projekte



8. Referat Praxis & Projekte

Das Referat Praxis & Projekte berät Sie in allen Fragen Ihrer berufspraktischen Ausbildung: Auswahl der Praktikumsstelle; inhaltliche und organisatorische Planung des Praktikums; Probleme im Praktikum; Probleme im Begleitseminar; Übergang von Studium in den Beruf.



Annita Marx

Raum: 2.1

Tel: 0251 83-65715

Öffnungszeiten: Di, Mi u. Do, 9.30 – 12.30 Uhr
(Mo und Fr geschlossen)

Achtung: Mögliche Änderungen
der Öffnungszeiten finden Sie
aktuell auf unserer Internet-Seite!



Martina Kriener

Dipl.-Päd.in; Leiterin

Raum: 2.2

Tel: 0251 83-65716

Sprechzeiten : Di-Mi, 10.00 – 12.00 Uhr

Postadresse:

FH Münster
FB Sozialwesen
*Referat Praxis &
Projekte*
Hüfferstraße 27
48149 Münster

Sie finden uns im 2.
Stock des Hüfferstifts.

Emails bitte an:

fb10-RePP@fh-
muenster.de