



Wissenswertes zum Praxismodul

Modul „Begleitetes Praktikum“ / BS-2
im Bachelor-Studiengang Soziale Arbeit an der
Fachhochschule Münster

BPO Soziale Arbeit vom 08.11.2006 ⇒ „Bachelor alt“

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

Im Folgenden erfahren Sie ausführlich, wie Sie das Modul „Begleitetes Praktikum“ organisieren können.

Inhalt

1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte



Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

1. Workload / Zeitstruktur

Das Modul „Begleitetes Praktikum“ kann frühestens nach dem 2. Studiensemester absolviert werden. Es umfasst 25 Credits; dies entspricht einem Workload von 625 Stunden.

Der Workload verteilt sich wie folgt:

▪ Praktikum:	520 Std.
▪ Begleitseminar:	80 Std.
▪ Erstellung des Abschlussberichtes:	25 Std.

Das Praktikum im Umfang von 520 Std. kann zeitlich flexibel organisiert werden. Konkrete Absprachen über die zeitliche Struktur Ihres Praktikums treffen Sie mit Ihrer Praktikumsstelle. Unser Fachbereich gibt nur die Rahmenbedingungen vor.



1. Workload / Zeitstruktur

2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

Der Workload kann über sechs Monate verteilt werden.

für das Sommersemester: 1. Februar – 30. Juli

für das Wintersemester: 1. August – 31. Januar

Wenn wir zum Beispiel das Wintersemester nehmen, dann können Sie den Praktikumsbeginn auf den 1. August oder später legen. Spätestens am 31. Januar muss das Praktikum abgeschlossen sein. Bedenken Sie für das Sommersemester: Da in der ersten Februar-Woche noch Prüfungen des Wintersemesters stattfinden, empfiehlt es sich, den Praktikumsbeginn frühestens auf den 10. Februar zu legen.

Auch die Wochenarbeitszeit können Sie – immer in Absprache mit Ihrer Praktikumsstelle – flexibel festlegen.

Wichtig ist: Das Praktikum findet zeitlich zusammenhängend in einer Einrichtung statt.

Im Folgenden zeigen wir Ihnen einige Muster-Beispiele.



1. Workload / Zeitstruktur

2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

Beispiel 1, der Regelfall: Im Regelfall beträgt die Wochenarbeitszeit 30 Stunden. Wenn das Praktikum beispielsweise am 1. Oktober beginnt, endet es etwa Ende Januar (nach etwa 17 Wochen). Die Rechnung : 520 Std. Workload bei 30 Std./Woche = 17,3 Wochen.

Beispiel 2, Teilzeit: Wenn Sie Ihre Wochenarbeitszeit auf 20 Stunden reduzieren möchten, dann beginnen Sie ganz früh (im August) und strecken die Praktikumsdauer auf 26 Wochen (bis Ende Januar). Die Rechnung: 520 Std. bei 20 Std./Wochen = 26 Wochen.

Beispiel 3, Sonderfall Schule Sommersemester: Sie möchten Ihr Praktikum im Bereich Schule absolvieren (z.B. in der Schulsozialarbeit) und müssen daher die Schulferien einplanen. Hier empfiehlt es sich ebenfalls, gleich im Anschluss an die Prüfungen zu beginnen und eine Wochenarbeitszeit von 30 Stunden zu vereinbaren, damit Sie bis zu den Sommerferien (oftmals bereits Ende Juni) Ihr Praktikum abschließen können. Die Rechnung: 520 Std. bei 30 Std./Woche = 17,3 Wochen.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

Sommersemester

	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
Beispiel 1: Der Regelfall (30 Stunden / Woche)						
Beispiel 2: Teilzeit (20 Stunden / Woche)						
Beispiel 3: Sonderform Schule (30 Stunden / Woche)						

Wintersemester

	August	Sept.	Oktober	Nov.	Dez.	Jan.
Beispiel 1: Der Regelfall (30 Stunden / Woche)						
Beispiel 2: Teilzeit (20 Stunden / Woche)						
Beispiel 3: Sonderform Schule (30 Stunden / Woche)						



1. Workload / Zeitstruktur

2. fachliche
Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb
von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis &
Projekte

Workload / Zeitstruktur zusammengefasst:

- Sie beraten gemeinsam mit der Praktikumsstelle, welche Zeitstruktur für Ihr Praktikum sinnvoll ist. Jede Praktikumsstelle weist Besonderheiten (Dienstzeiten, Ferienzeiten etc.) auf, und auch jede/r Studierende/r plant individuell. Entscheidend ist, dass Sie mit der Praktikumsstelle konkrete Vereinbarungen treffen.
- Zwischen den beiden Zeitmodellen 30 Std./Woche und 20 Std./Woche können Sie andere Zeitmodelle mit 21, 22 oder mehr Std./ Woche vereinbaren.
- Beachten Sie, dass Sie an einem Tag in der Woche an der Hochschule sind. In Abschnitt 5 erfahren Sie mehr zum Begleitseminar.
- Die zeitlichen Absprachen zwischen Ihnen und der Stelle müssen vor Praktikumsbeginn getroffen werden.



1. Workload / Zeitstruktur

2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

weitere Punkte:

- An welchen Wochentagen Sie das Praktikum absolvieren, bleibt außerhalb des Hochschultages Ihnen und der Stelle überlassen. Suchen Sie fachlich sinnvolle Lösungen, die Ihre Ausbildung unterstützen! Wochenenddienste beispielsweise machen keinen Sinn, wenn Sie ohne Team bzw. ohne fachliche Anleitung arbeiten.
- Während des Praktikums besteht kein Urlaubsanspruch. Sofern Sie freie Tage nehmen möchten, sprechen Sie dies mit der Stelle ab und holen Sie den Workload nach.
- Auch Fehlzeiten (z.B. im Krankheitsfall) holen Sie nach. Bei längeren Fehlzeiten nehmen Sie bitte Kontakt zum Referat Praxis & Projekte auf.
- Der Workload wird Ihnen von der Praktikumsstelle bescheinigt. (Dazu mehr unter: 6. Modulprüfung)



1. Workload / Zeitstruktur

2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

2. fachliche Ausgestaltung

Das begleitete Praktikum ist das einzige Praktikum im Rahmen Ihres Studiums, ihm kommt deswegen eine besondere Bedeutung für Ihre berufspraktische Ausbildung zu.

Unser Fachbereich hat einige fachliche Aspekte ausführlich in der Informationsschrift „Anregungen zur fachlichen Ausgestaltung des begleiteten Praktikums“ beschrieben. Diese Informationsschrift finden Sie in der Anlage; sie steht außerdem als Download bereit (vgl. Abschnitt 10 „Infos / Downloads“).

Die wichtigsten Informationen haben wir für Sie hier noch einmal in übersichtlicher Form zusammengefasst:

- Das begleitete Praktikum findet zeitlich zusammenhängend in einer Einrichtung der Sozialen Arbeit statt.
- Sie werden angeleitet von einer Fachkraft, die in dem gewählten Arbeitsfeld hauptamtlich beschäftigt ist. Fachkräfte sind Bachelor oder Dipl.-Sozialarbeiter/innen oder Dipl.-Sozialpädagoge/innen.



1. Workload / Zeitstruktur
- 2. fachliche Ausgestaltung**
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

- Die fachliche Anleitung kann nach Absprache mit dem Referat Praxis & Projekte in Einzelfällen beispielsweise von Diplom-Pädagog/inn/en übernommen werden.
- Sie erwerben in Ihrem Praktikum organisationsbezogene Kompetenzen, Berufskompetenzen sowie Reflexionskompetenzen. Die entsprechenden Lernziele sind ausführlich in der Informationsschrift „Anregungen zur fachlichen Ausgestaltung des begleiteten Praktikums“ beschrieben.
- Ausbildungsgrundlage ist ein individuell ausgehandelter Ausbildungsplan, der auf die Erwartungen der Praxisinstitution und auf Ihre Lernwünsche abgestimmt ist. Hinweise zur Erstellung des Ausbildungsplanes erhalten Sie in einem gesonderten Infoblatt.
- Der Ausbildungsplan wird von Ihrem/Ihrer Praxisanleiter/in und Ihnen innerhalb der ersten beiden Wochen des Praktikums erstellt. Spätestens drei Wochen nach Praktikumsbeginn muss der Ausbildungsplan dem Referat Praxis & Projekte zur Überprüfung vorliegen. **Bitte ein Original (unterschrieben!) und eine Kopie im Referat Praxis & Projekte einreichen.** Das Referat Praxis & Projekte leitet die Kopie des Ausbildungsplans an Ihre/n Seminarleiter/in weiter.



1. Workload / Zeitstruktur
2. **fachliche Ausgestaltung**
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

3. Stellensuche

Eine zielgerichtete Stellensuche ist der erste Schritt zu einem erfolgreichen Praktikum. Wir empfehlen Ihnen deshalb, rechtzeitig mit der Stellensuche zu beginnen. Viele Träger vergeben ihre Praktikumsplätze bereits ein halbes Jahr im Voraus.

Das Referat Praxis & Projekte unterstützt Sie bei der Stellensuche; wir

- hängen Stellenangebote aus (Glaskästen im 2. Stock),
- führen im Intranet eine Datei mit Adressen von Einstellungsträgern und Praxisstellenbeschreibungen,
- organisieren sogenannte Praxismessen, auf der Sie Einrichtungen, deren Arbeit und Praktikumsmöglichkeiten kennen lernen können,
- geben Suchtipps und
- beraten Sie persönlich im Rahmen unserer Öffnungszeiten.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
- 3. Stellensuche**
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

4. Anmeldung

Ihr Modul „Begleitetes Praktikum“ müssen Sie im Referat Praxis & Projekte anmelden. Die Anmeldung können Sie jederzeit – im Rahmen der Öffnungszeiten – vornehmen.

Für ein Sommersemester sollten Sie sich frühzeitig, möglichst bis Ende November anmelden, hier endet die Frist im Januar. Für ein Wintersemester ist Ihre Anmeldung bis Mitte Mai wünschenswert, die Frist endet hier im Juni. Die jeweiligen Termine entnehmen Sie bitte den Internetseiten des Referats Praxis & Projekte oder unseren Aushängen (vor den Räumen 2.1/2.2).

Danach ist keine Anmeldung mehr möglich!

Für die Anmeldung des begleiteten Praktikums benutzen Sie bitte das blaue Formular „Anmeldung / Antrag auf Zulassung zum Praxismodul “ und die dazugehörige Durchschrift (gelb).



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
- 4. Anmeldung**
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

Sie erhalten das Formular, zusammen mit allen anderen Informationen, über Ihre Mentoring-Gruppen. Sollte das Formular einmal verloren gehen, kommen Sie bitte ins Referat Praxis & Projekte – im Rahmen der Öffnungszeiten. Das Formular steht nicht zum downloaden bereit.

Auf dem Formular finden Sie verschiedene Hinweise, die Sie noch einmal zum Beispiel an die Fristen erinnern. Bitte beachten Sie vor allem, dass Sie sich nicht für das Praktikum anmelden können, wenn die von Ihnen gewählte Praktikumsstelle nicht auch unterschrieben hat.

Insofern legen wir Ihnen noch einmal ganz nachdrücklich ans Herz, sich rechtzeitig um eine Praktikumsstelle zu kümmern und sich die Zusage auch bescheinigen zu lassen.

Bitte legen Sie bei der Anmeldung unbedingt auch die Durchschrift (gelbes Formular) ausgefüllt vor!



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
- 4. Anmeldung**
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

5. Begleitseminar

Parallel zu Ihrem Praktikum nehmen Sie an einem Begleitseminar teil.
Das Seminar umfasst:

- a) Einführung durch eine Vorbereitungsveranstaltung,
- b) praktikumsbegleitende Seminarsitzungen sowie
- c) Durchführung der Modulprüfung.

Für ein Begleitseminar müssen Sie sich, unabhängig von der Anmeldung zum Praktikum, gesondert persönlich anmelden.

In der Regel wird Sie das Referat Praxis & Projekte Ende Januar für das SoSe und Ende Juni für das WS sowohl über entsprechende Lehrangebote für das Praxismodul als auch über die Termine zur Vergabe der Seminarplätze informieren.

Bitte achten Sie auf die entsprechenden Termine. Diese werden frühzeitig durch Aushang (vor dem Referat Praxis & Projekte) sowie auf unserer Internetseite bekannt gegeben. Beachten Sie, dass Sie nur zwischen Seminaren wählen können, in deren Zeitfenster Ihr Praktikum fällt.



- 1. Workload / Zeitstruktur
- 2. fachliche Ausgestaltung
- 3. Stellensuche
- 4. Anmeldung
- 5. Begleitseminar**
- 6. Modulprüfung
- 7. Supervision
- 8. Schritt für Schritt
- 9. Praktikum außerhalb von Münster
- 10. Infos / Downloads
- 11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

Wie gesagt: Beachten Sie bitte, dass Sie nur dann einen Seminarplatz erhalten, wenn Sie sich vorher auch für das Praktikum angemeldet haben!

Nachdem das Anmeldeverfahren abgeschlossen ist, finden die Vorbereitungsveranstaltungen statt. Die genauen Zeiten erfahren Sie bei der Anmeldung zum Begleitseminar.

In jedem Fall wird ein erstes Treffen mit Ihrer Seminargruppe vor Beginn Ihres Praktikums stattfinden:

Praxismodul im Sommersemester: erstes Treffen Ende Januar/ Anfang Februar;

Praxismodul im Wintersemester: erstes Treffen Ende Juni/ Anfang Juli.

Alle weiteren Fragen (laufende Termine, Erstellung von Berichten, Ausbildungspläne, Modulprüfung etc.) besprechen Sie dann in Ihrem Seminar.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
- 5. Begleitseminar**
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

In den ersten beiden Wochen Ihres Praktikums erstellen Sie gemeinsam mit Ihrer Anleiterin bzw. Ihrem Anleiter einen Ausbildungsplan und legen diesen im Referat Praxis & Projekte vor.

Bitte achten Sie darauf, dass der Ausbildungsplan von Ihnen und dem/der Anleiter/in unterschrieben ist. Bitte legen Sie ein Original und eine Kopie vor. Sie können den Ausbildungsplan per Post schicken oder ihn in den Briefkasten vor dem Dekanat (Raum 2.55) einwerfen.

Das Referat Praxis & Projekte überprüft den Ausbildungsplan und leitet die Kopie an Ihre Seminarleiterin bzw. Ihren Seminarleiter weiter.

Also: Das unterschriebene Original des Ausbildungsplans und eine Kopie bitte spätestens drei Wochen nach Praktikumsbeginn im Referat Praxis & Projekte einreichen.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
- 5. Begleitseminar**
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

6. Modulprüfung

Am Ende des Praktikums stellt Ihnen die Praxisstelle eine Bescheinigung aus (blaues Formular, Formularteil D); diese legen Sie im Seminar vor. Ebenso legen Sie Ihren Abschlussbericht als Teil der Modulprüfung vor.

Der Nachweis über ein erfolgreiches Praktikum sowie der Bericht sind Voraussetzungen für die Zulassung zur Modulprüfung. Die Zulassung erfolgt durch den/die Seminarleiter/in, die auch die Prüfungen durchführen.

Alle Details im Zusammenhang mit der Prüfung legt Ihr/Ihre Seminarleiter/in (gleichzeitig Prüfer/in) fest: besondere Zulassungsvoraussetzungen (z.B. erfolgreiche Mitarbeit im Seminar) sowie Form, Inhalte, Zeitpunkt der Prüfung (z.B. Präsentation im Seminar) etc.

Im Anschluss an die Modulprüfung teilt Ihr/e Prüfer/in dem Sekretariat des Prüfungsausschusses (Prüfungsamt) mit, ob die Prüfung erfolgreich abgelegt wurde. Eine Note wird nicht erteilt.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
- 6. Modulprüfung**
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

7. Supervision im Praxismodul

Supervision ist eine Beratungsmethode, mit der das eigene berufliche Handeln reflektiert wird. Hier setzen Sie sich konstruktiv mit Erlebnissen, Fragen und Problemen aus dem beruflichen bzw. Praktikumsalltag auseinander. Dabei geht es darum, das eigene Handeln und subjektive Erleben in der Interaktion mit AdressatInnen und Fach-/KollegInnen sowie als Organisationsmitglied zu reflektieren und so fachliche und persönliche Kompetenzen zu erweitern.

Die **Supervision findet in Kleingruppen** mit je 7 Studierenden statt, wird durch externe SupervisorInnen begleitet - und umfasst 5 Sitzungen á 2 ¼ Stunden (5 x 3 SWS). Die Supervisionen finden so durchschnittlich ca. 1 x pro Monat statt.

Die **Supervision ist für Sie kostenfrei**. Dafür erwarten wir, sofern Sie sich dafür entscheiden, Ihre **verbindliche Teilnahme**.

Sie erhalten eine **gesonderte Teilnahmebescheinigung**.

Anmeldung jeweils vor Beginn Ihres Praxissemesters, d.h. zum Ende des WS oder des SoSe.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
- 7. Supervision**
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

8. Schritt für Schritt

Hier noch einmal zusammengefasst der zeitliche Ablauf ***für eine erfolgreiche Planung*** des Moduls:

- (1) Stellensuche frühzeitig beginnen; ausgewählte Stelle muss bis zu einem festen Zeitpunkt (Aushang oder Internetseite Referat Praxis & Projekte beachten!) schriftlich bestätigen, dass Sie dort das Praktikum absolvieren können. Tipp: alles bereits zwei Monate vorher unter Dach und Fach bringen und nicht erst kurz vor Toresschluss!
- (2) Praktikum im Referat Praxis & Projekte anmelden; jederzeit im Rahmen der Öffnungszeiten möglich, spätestens bis zum jeweiligen Termin. Auch hier der Tipp: schon frühzeitig kommen!!!
- (3) Begleitseminar wählen Termin des Vorbereitungstreffens notieren; bei Fragen Kontakt zum/zur Lehrenden aufnehmen.
- (4) Zur Supervision anmelden!



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
- 8. Schritt für Schritt**
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

- (5) Vorbereitungstreffen auf keinen Fall versäumen; dort alle organisatorischen Fragen (Termine, Arbeitsabsprachen etc.) klären; gegebenenfalls Unsicherheiten in Bezug auf die ersten Praktikumstage ansprechen.
- In den ersten beiden Wochen des Praktikums Ausbildungsplan anfertigen und zum Referat Praxis & Projekte schicken (ein unterschriebenes Original, eine Kopie).
 - Laufende Veranstaltungen besuchen (über das gesamte Semester); dort Einzelheiten zum Abschlussbericht klären.
 - Modulprüfung ablegen. Die Prüfungsunterlagen gibt der/die Seminarleiter/in ins Prüfungsamt.
 - Abschließend noch ein Tipp: Lassen Sie sich von Ihrer Praktikumsstelle im Anschluss an das Praktikum ein Zeugnis ausstellen. Dies benötigen Sie zwar nicht mehr als Nachweis für das Modul, wohl aber für die Erstellung Ihres Portfolios bzw. für spätere Bewerbungen.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
- 8. Schritt für Schritt**
9. Praktikum außerhalb von Münster
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

9. Praktikum außerhalb von Münster

Sie können Ihr Praktikum überall auf der Welt absolvieren. Entscheidend ist allerdings, dass die allgemeinen fachlichen Voraussetzungen garantiert sind: zeitlich zusammenhängend in einer Einrichtung der Sozialen Arbeit, unter fachlicher Anleitung sowie parallel dazu der Besuch eines Begleitseminars.

Es spielt insofern keine Rolle, ob Sie Ihr Praktikum in Münster, in München, in Prag oder in Montevideo absolvieren. Im Gegenteil: Unser Fachbereich möchte Sie in Ihrer Mobilität unterstützen! Dazu einige Hinweise:

- (1) Beim Thema **Auslandspraktikum** nehmen Sie zunächst **Kontakt zu den studentischen MitarbeiterInnen** von Frau Prof. Dr. Jansen und Herrn Dr. Flock (Ausschuss für internationale Angelegenheiten) auf! Diese informieren Sie über Kontakte, Stellensuche im Ausland + Fördermöglichkeiten. Kontakt: **Raum 0.09 RKS** (Sprechzeiten und Email-Adressen sind dort ausgehängt). Ein Infoblatt finden Sie im Internet.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
- 9. Praktikum außerhalb von Münster**
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

Bachelor „Soziale Arbeit“ – Modul „Begleitetes Praktikum“ BS-2

- (2) Wenn Sie sich für ein Land entscheiden, zu dem unser Fachbereich Kooperationsbeziehungen unterhält, dann können Ihnen die jeweiligen Länderbeauftragten weiterhelfen. Infos auch hier unter: <https://www.fh-muenster.de/fb10/partner/hochschulpartnerschaften.php>
- (3) Wenn Sie außerhalb dieser internationalen Kontakte ein Auslandspraktikum planen, müssen Sie dies selbst organisieren. Dazu gehört auch, dass Sie sich um ein Begleitseminar an einer Hochschule vor Ort bemühen. Zum Thema Praktikum im Ausland hilft Ihnen auch das International Office (Raum 3.43) weiter. Infos unter: <https://www.fh-muenster.de/internationaloffice/index.php>
- (4) Falls Sie irgendwo in Deutschland ein Praktikum machen möchten, hilft Ihnen das Referat Praxis & Projekte, ein Begleitseminar vor Ort zu finden.



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
- 9. Praktikum außerhalb von Münster**
10. Infos / Downloads
11. Referat Praxis & Projekte

10. Infos / Downloads

In Bezug auf das Praxismodul stehen Ihnen unter

www.fh-muenster.de/fb10/studierende/studierendebachelor.php#a4

folgende Informationsschriften zum Downloaden jeweils als pdf-Datei oder als Links bereit:

- *PM 1 Wissenswertes zum Praxismodul* (dieses Dokument)
- *PM 2 Hinweise zur fachlichen Ausgestaltung des Praxismoduls*
- *PM 3 Empfehlungen zur Erstellung eines Ausbildungsplans*
- *Information zum Auslandspraktikum*



1. Workload / Zeitstruktur
2. fachliche Ausgestaltung
3. Stellensuche
4. Anmeldung
5. Begleitseminar
6. Modulprüfung
7. Supervision
8. Schritt für Schritt
9. Praktikum außerhalb von Münster

10. Infos / Downloads

11. Referat Praxis & Projekte

11. Referat Praxis & Projekte

Das Referat Praxis & Projekte berät Sie in allen Fragen Ihrer berufspraktischen Ausbildung: Auswahl der Praktikumsstelle; inhaltliche und organisatorische Planung des Praktikums; Probleme im Praktikum; Probleme im Begleitseminar; Übergang von Studium in den Beruf.



Annita Marx

Raum: 2.1

Tel: 0251 83-65715

Öffnungszeiten: Di, Mi u. Do, 9.30 – 12.30 Uhr
(Mo und Fr geschlossen)



Martina Kriener

Dipl.-Päd.in; Leiterin

Raum: 2.2

Tel: 0251 83-65716

Sprechzeiten : Di-Mi, 10.00 – 12.00 Uhr



Postadresse:

FH Münster
FB Sozialwesen
Referat Praxis & Projekte
Hüfferstraße 27
48149 Münster

Sie finden uns im 2. Stock
der Hüfferstiftung.

Emails bitte an:

fb10-RePP@fh-
muenster.de