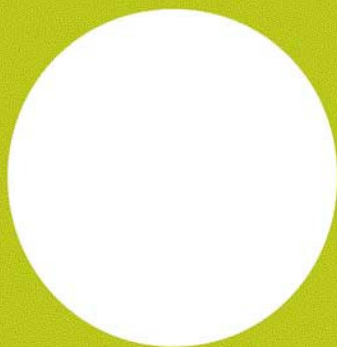


Dienstleistungskatalog

ION.plus!
INFORMATION.*plus!*



INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	4
1 allgemeines.zur.bibliothek	6
1.1 Anschrift und Öffnungszeiten	7
1.2 Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner	8
1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet Sie möchten die Online-Dienstleistungen der Bibliothek nutzen oder sich über unser Angebot informieren	10
1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (<i>Katalog.plus!</i>) Sie suchen eine bestimmte Veröffentlichung oder Basisliteratur zu einem Thema	11
2 information.und.service	12
2.1 Wissenschaftliche Literatur zielgerichtet suchen	13
2.1.1 Fachspezifische Literatur Sie suchen umfassende Literaturnachweise zu einem fachspezifischen Thema	13
2.1.2 Zeitungen, Nachschlagewerke, Statistisches Datenmaterial Sie suchen aktuelle Informationen oder prägnante Darstellungen von Sachverhalten	14
2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten Sie suchen Veröffentlichungen mit Hilfe von Fachbegriffen oder systematischen Zusammenhängen	15
2.1.4 Simultane Metasuche Sie suchen Literatur und möchten dabei auf einfachem Wege möglichst viele Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken gleichzeitig durchsuchen	16
2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise Sie suchen Nachweise über die Zugriffsmöglichkeiten für einzelne Titel	17
2.1.6 Suchmaschine BASE Sie suchen gezielt Veröffentlichungen mit wissenschaftlichem Inhalt im Internet	18
2.2 Wissenschaftliche Literatur unkompliziert nutzen	19
2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick Sie möchten elektronische Texte aus Zeitschriften oder anderen Quellen lesen	19
2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen Sie wollen unmittelbar in den Beständen der Fachbibliotheken prüfen, welche Literatur zu Ihrem Thema besonders geeignet ist	20

2.2.3	Ausleihe aus dem Bestand Sie möchten Literatur zu Hause nutzen	21
2.2.4	Service rund um die Ausleihe Sie wünschen weitergehenden Service rund um die Ausleihe	22
2.2.5	Nutzung von Sonderbeständen Sie möchten spezielle Medien wie z.B. ältere oder besonders wertvolle Literaturausgaben, CD-ROMs, DVDs oder Mikroformen nutzen	23
2.2.6	Lieferdienste Sie benötigen Literatur, die in der Universitätsbibliothek nicht vorhanden ist	24
2.3	Kompetente Unterstützung finden	25
2.3.1	Auskunft und Beratung Sie haben Fragen zur Bibliothek und ihrer Nutzung, möchten mehr über Bestellmöglichkeiten für Bücher und Zeitschriftenartikel erfahren oder wünschen sich Unterstützung bei Ihrer Literaturrecherche	25
2.3.2	Vielfältige Hilfesysteme Sie möchten sich in der Bibliothek orientieren, benötigen Unterstützung bei der Nutzung der Bibliotheksangebote und bevorzugen sich selbstständig zu informieren	26
2.3.3	Fachunabhängige Schulungen und Führungen Sie interessieren sich für eine Einführung in die Bibliotheksbenutzung und unsere Informationsdienste oder für einen bestimmten Aspekt aus dem gesamten Spektrum der Literatursuche	27
2.3.4	Fachspezifische Schulungen und Führungen Sie wünschen eine Einführung in die Nutzung der Fachbibliothek oder suchen nach geeigneten Strategien der fachlichen Literaturrecherche und möchten dafür die Informationsquellen Ihres Fachgebietes kennenlernen und nutzen	28
2.3.5	Dienste für Menschen mit Behinderungen Sie benötigen spezielle Hilfestellung bei der Benutzung der Bibliothek	29
3	lernen.und.arbeiten	30
3.1	Differenzierte Nutzungsmöglichkeiten	31
3.1.1	Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots Sie suchen einen aktuellen, sachgerechten und möglichst vollständigen Medienbestand für Ihre Fachgebiete	31
3.1.2	Semesterapparate für Lehrveranstaltungen Sie möchten für eine spezielle Lehrveranstaltung grundlegende Studienliteratur zusammenstellen und allen Studierenden für die Dauer der Veranstaltung zugänglich machen	32
3.1.3	Tischapparate für Examenskandidaten Sie benötigen Literatur zur Vorbereitung Ihrer Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit	33
3.1.4	Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Sie sind Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Universität und möchten Literatur aus der Bibliothek auch an Ihrem Arbeitsplatz nutzen	34

3.1.5	Ihr Ausleihkonto Sie möchten sich online über Ihre ausgeliehenen, vorgemerkten oder per Fernleihe bestellten Titel informieren und z.B. Ausleihfristen verlängern	35
3.2	Arbeiten in der E-University	36
3.2.1	Mobiles Arbeiten Sie möchten in der Universität mit Ihrem Laptop arbeiten und das vollständige elektronische Dienstleistungsangebot der Bibliothek nutzen	36
3.2.2	Speichern, Exportieren, Abonnieren Sie möchten Suchanfragen dauerhaft speichern, Suchergebnisse in Ihr Literaturverwaltungsprogramm exportieren und über Neuerscheinungen regelmäßig informiert werden	37
3.2.3	Digitales Publizieren Sie möchten eine wissenschaftliche Arbeit oder Ihre Dissertationen veröffentlichen und im Volltext weltweit zur Verfügung stellen	38
3.2.4	E-Learning-Unterstützung (Stud.IP) Sie suchen ergänzendes Material zu Lehrveranstaltungen der Universität Bielefeld zum kooperativen und selbstständigen Lernen oder wollen Ergänzungen zu Ihren Lehrveranstaltungen bereitstellen	39
3.2.5	Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen Sie möchten Ihre persönliche Publikationsliste zentral erstellen und pflegen und sie in anderen Kontexten weiterverwenden oder einbinden	40
3.3	Arbeiten in den Räumen der Bibliothek	41
3.3.1	Fachbibliotheken Sie möchten in der Bibliothek lesen und arbeiten	41
3.3.2	Gruppenarbeitsplätze Sie möchten in einer Gruppe arbeiten	42
3.3.3	PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste Sie möchten im Katalog <i>plus!</i> recherchieren, das Internet nutzen oder Dateien erstellen und bearbeiten	43
3.3.4	Drucken, Scannen, Kopieren Sie möchten Artikel aus Zeitschriften kopieren, Internetseiten ausdrucken oder Scans erstellen und bearbeiten	44

VORWORT ZUR 1. AUFLAGE

Information.plus! ist das neue Markenzeichen der Universitätsbibliothek Bielefeld für ihr umfassendes Dienstleistungskonzept, das ein umfangreiches und aktuelles Informationsangebot mit benutzerfreundlichen Services sowie mit zeitgemäßen Lern- und Arbeitsmöglichkeiten verknüpft. Die Universitätsbibliothek gehört zu den Innovationsführern für digitale Informationsservices in Deutschland. Sie versteht sich als Dienstleister in Sachen Information, der in enger Abstimmung mit den Fakultäten und Einrichtungen und unter Berücksichtigung der interdisziplinären Aspekte

- ☑ **Informationen** gemäß dem aktuellen und längerfristigen Bedarf für Forschung, Lehre und Studium beschafft, erschließt und zur Nutzung bereitstellt und dazu umfassende **Services** anbietet und regelmäßig weiterentwickelt sowie
- ☑ **Lernen** und **Arbeiten** in einer sachgerechten und angenehm gestalteten Umgebung auf der Bibliotheksebene ermöglicht und das Arbeiten in der E-University durch geeignete Hilfen unterstützt.

Gemäß einer Maxime Helmut Schelskys, des Gründungsvaters der Universität Bielefeld, soll nicht der Umfang des physisch vorhandenen eigenen Bestands, sondern die Schnelligkeit der Vermittlung der benötigten Literatur bestimmend für die Dienstleistungsqualität einer Bibliothek sein. Neben dem kontinuierlichen Ausbau des eigenen Bestandes nutzt die Bibliothek daher den jeweiligen Stand der Informationstechnologie, um Literatur in einem einheitlichen und nutzerfreundlichen System möglichst umfassend, aber wohl geordnet nachzuweisen, unabhängig davon, ob sie in gedruckter oder elektronischer Form vorliegt, und unabhängig davon, ob sie im eigenen Haus oder anderswo vorhanden ist. Neben dem bibliographischen Nachweis werden aber entsprechend dem obigen Qualitätsmaßstab auch gleichzeitig die verschiedenen Möglichkeiten des Zugriffs auf die gewünschte Literatur vermittelt, z.B. durch direkte Links zu elektronischen Dokumenten, durch konventionelle Bestandsnachweise in Bielefeld oder in anderen Bibliotheken und/oder durch die unmittelbare Weiterleitung an Dokumentlieferdienste. Durch den Einsatz der wissenschaftlichen Suchmaschine BASE (Bielefeld Academic Search Engine) wurden die Suchmöglichkeiten im Bereich wissenschaftlicher Dokumenten-Server und von Open-Access-Zeitschriften inzwischen deutlich verbessert, die Ausweitung dieser Technologie auf andere Bestände ist ebenso geplant, wie der Einsatz von Linkresolvern zum besseren Zugang zur elektronischen Literatur. Neben der Bereitstellung von Informationen und Services fördert die Bibliothek das Arbeiten und Lernen in ihren Räumen und in der E-University durch geeignete organisatorische und technische Unterstützung und legt dabei besonderen Wert auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Sie berät und unterstützt darüber hinaus ihre Nutzerinnen und Nutzer kompetent in allen Fragen der Informationsbeschaffung durch allgemeine und fachspezifische Schulungen sowie durch individuelle Hilfestellungen.

Zur besseren Orientierung legt die Universitätsbibliothek Bielefeld jetzt erstmals einen umfassenden Dienstleistungskatalog für ihre Nutzerinnen und Nutzer vor. Der Katalog resultiert aus einer breiten und umfassenden Diskussion aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in mehreren Arbeitsgruppen der Bibliothek, deren Ergebnisse anschließend von einer Redaktionsgruppe in die vorliegende Form gebracht wurden. Dabei war es äußerst hilfreich, nicht nur auf die Kompetenz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Innensicht), sondern auch auf eine Nutzerbefragung (Außensicht) zurückgreifen zu können, die die Erwartungshaltungen an die Bibliothek, vor allem aber auch den Nutzen einzelner Bibliotheksdienste zum Gegenstand hatte.

Die Universitätsbibliothek will durch ihre innovativen Informationsdienste die Position der Universität Bielefeld im Wettbewerb mit anderen stärken. Dabei fühlen wir uns durch unsere Spitzenpositionen in den nordrhein-westfälischen Zufriedenheitsumfragen unter Bibliotheksnutzern, den Bibliotheksteilen der CHE-Rankings und den Platzierungen im Bibliotheksindex (BIX) in unserer bisherigen Arbeit bestätigt. Gleichwohl wollen wir uns aber auch künftig kontinuierlich im Bereich der Services und der internen Geschäftsprozesse

weiterentwickeln und neue Qualitätsstandards setzen, damit die Universitätsbibliothek Bielefeld weiterhin nicht nur durch ihre langen Öffnungszeiten, sondern vor allem als Innovationsführer für Informationsdienste „punkten“ kann.

Für die Qualitätssicherung ist uns eine beständige Personalentwicklung durch Fort- und Weiterbildung ein wichtiges Anliegen. Wir beteiligen uns engagiert an der Ausbildung von Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, von Diplom-Bibliothekaren sowie der wissenschaftlichen Bibliothekare. Wir pflegen enge Kooperationsbeziehungen zu anderen Informationseinrichtungen und beteiligen uns aktiv an der informationswissenschaftlichen Fachdiskussion auf Tagungen und in der Fachpresse. Die von uns regelmäßig in der Bielefelder Stadthalle veranstaltete internationale Bielefeld Conference hat sich inzwischen bei Experten und Entscheidungsträgern des Informationswesens etabliert.

Maßstab für alle Belange unseres Handelns soll immer die Qualität unserer Dienste und die Zufriedenheit unserer Nutzerinnen und Nutzer sein. Daher nehmen wir Ihre Kritik ernst und freuen uns über Ihre Anregungen, die Sie uns persönlich, über unsere Briefkästen an den Bibliothekseingängen oder auch online übermitteln können.

Mein herzlicher Dank gilt allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die in Arbeitsgruppen und durch ihre individuellen Beiträge zum Entstehen des Dienstleistungskatalogs der Universitätsbibliothek Bielefeld beigetragen haben. Stellvertretend für alle Beteiligten seien hier nur die Mitglieder der Redaktionsgruppe Gisela Grah-Kautzky, Urte Kramer, Thorsten Sanft, Viola Stüven, Ute Wiessner und Sebastian Wolf namentlich genannt.

Bielefeld, im April 2007

Zur Auflage im April 2012

Unser eingeführtes Markenzeichen *Information.plus!* wurde mittlerweile um zwei Leitlinien unserer Arbeit ergänzt:

„Innovation aus Tradition“ fasst die seit Gründung der Universität Bielefeld nunmehr über 40 Jahre andauernde Erfolgsgeschichte der Entwicklung elektronischer Bibliotheksdienste programmatisch zusammen und formuliert damit gleichzeitig einen Anspruch an die Zukunft. Die Universitätsbibliothek Bielefeld hat sich mit ihren Konzepten inzwischen als anerkannter Partner in einem internationalen Kompetenznetzwerk für Informationsdienste etabliert. Die konsequente Ausrichtung der Produkte und Projekte auf konkrete Services, die zum Teil weit über die Universität Bielefeld hinaus Anwendung finden, steht nicht nur für die Nachhaltigkeit der Arbeit, sondern knüpft auch an die zweite Leitlinie an:

„Dienstleistung aus Überzeugung“. Die Maxime Helmut Schelskys – des Gründungsvaters der Universität Bielefeld – nach der „... der Grundsatz gelten soll, dass nicht die Masse der um einen herumstehenden Bücher, sondern die Schnelligkeit, mit der die gebrauchten beschafft werden, die Güte eines modernen Bibliothekssystems bestimmt“, wird im Hinblick auf die sich laufend verändernden Anforderungen und Techniken immer wieder neu interpretiert. Neben den klassischen Bibliotheksdiensten werden inzwischen auch einrichtungsübergreifende Wissensdienste benötigt. Die Bibliothek sieht sich daher auch als Motor eines künftig alle Informations- und Kommunikationseinrichtungen der Universität Bielefeld umfassenden Dienstleistungskonzepts.

Ich freue mich sehr, dass unser 2007 erstmals erschienener Dienstleistungskatalog regelmäßig aktualisiert werden konnte und sich bei Ihnen, unseren Benutzerinnen und Benutzern, einer großen Nachfrage erfreut. Natürlich helfen wir Ihnen auch weiterhin gerne im direkten Gespräch und freuen uns darüber hinaus auch über Ihre Anregungen.

Bielefeld, im April 2012
Dr. Michael Höppner
Direktor der Universitätsbibliothek

1	allgemeines.zur.bibliothek	6
1.1	Anschrift und Öffnungszeiten	7
1.2	Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner	8
1.3	Unsere Bibliotheksdienste im Internet	10
1.4	Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>)	11

Anschrift und Öffnungszeiten**1.1**

Universitätsbibliothek Bielefeld
 Universitätsstr. 25, 33615 Bielefeld
 Postfach 10 02 91, 33502 Bielefeld
 Telefon: 0521 / 106-4114 (Auskunft im Informationszentrum)
 Internet: www.ub.uni-bielefeld.de
 E-Mail: info.ub@uni-bielefeld.de
 Online-Auskunft: www.ub.uni-bielefeld.de/help/chat/

Fachbibliothek/Einrichtung (Eingang/Raum)	Mo - Fr	Sa, So, Feiertag¹
Linguistik, Literaturwissenschaft (C1) - Über diesen Eingang sind auch der Schulungsraum im Informationszentrum und der Ausstellungsbereich in C1 zu erreichen	08:00 - 22:00 Uhr	09:00 - 19:00 Uhr
Frauen- und Geschlechterforschung, Gesundheitswissenschaften (D1, Eingang über C1)	08:00 - 22:00 Uhr	09:00 - 19:00 Uhr
Biologie, Biotechnologie, Chemie, Physik, Allgemeine Naturwissenschaften (E1)	08:00 - 22:00 Uhr ²	09:00 - 19:00 Uhr ²
Geschichtswissenschaft, Kunst, Philosophie, Musik, Geowissenschaften (S1)	08:00 - 01:00 Uhr ³	09:00 - 22:00 Uhr ³
Erziehungswissenschaft, Psychologie, Sportwissenschaft, Theologie (T1)	08:00 - 01:00 Uhr ³	09:00 - 22:00 Uhr ³
Rechtswissenschaft, Soziologie (U1) - Bibliothekarische Auskunft	08:00 - 01:00 Uhr ⁴ 11:00 - 18:00 Uhr	09:00 - 22:00 Uhr ---
Mathematik, Informatik, Wirtschaftswissenschaften (V1)	08:00 - 01:00 Uhr ³	09:00 - 22:00 Uhr ³
Informationszentrum (B1, Eingang über C1) - Bibliothekarische Auskunft - Sonderlesesaal	08:00 - 22:00 Uhr 08:00 - 18:00 Uhr 09:00 - 18:00 Uhr	09:00 - 19:00 Uhr --- geschlossen
Zentrale Leihstelle (A1-151): Bibliotheks- und Studierendenausweise, Fernleihe, Gebühren	09:00 - 16:00 Uhr, Do: 09:00 - 18:00 Uhr	geschlossen
Außerhalb des Universitätsgebäudes: ZiF-Bibliothek (Wellenberg 1)	09:00 - 12:00 Uhr	geschlossen

¹ Das Universitätshauptgebäude ist an Samstagen ab 16:00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen nur über den Haupteingang zugänglich. An Feiertagen gelten in der Regel die Wochenend-Öffnungszeiten. Auf Abweichungen von Öffnungs- und Ausleihzeiten wird durch Aushang und auf der Internet-Startseite der Bibliothek (www.ub.uni-bielefeld.de/) hingewiesen.

² Eingang E ist montags bis freitags von 09:00 - 16:00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten ist die Fachbibliothek über Eingang C zu erreichen.

³ Die Eingänge S, T und V sind montags bis freitags von 09:00 - 16:00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten sind die Fachbibliotheken über Eingang U zu erreichen.

⁴ Ausleihe und Rückgabe in U1 bis 24:00 Uhr.

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner**1.2**

Fach	Fachreferat	Abteilungsleitung
Linguistik, Allg. und Vergl. Literaturwissenschaft, Romanistik, Klassische Philologie, Slawistik	Angelika Dworzak Raum: D1-122, Tel.: 0521/106-5232 angelika.dworzak@uni-bielefeld.de	Doris Köhler Raum: C1-134 Tel.: 0521/106-4731 doris.koehler@ uni-bielefeld.de
Anglistik	Bettina Koeper Raum: C1-136, Tel.: 0521/106-3418 bettina.koeper@uni-bielefeld.de	
Frauen- und Geschlechterforschung	Edith Rimmert Raum: S1-143, Tel.: 0521/106-3041 edith.rimmert@uni-bielefeld.de	
Germanistik	Thomas Rieß Raum: C1-140, Tel.: 0521/106-3420 thomas.riess@uni-bielefeld.de	
Chemie, Physik, Technik	Vitali Peil Raum: E1-144, Tel.: 0521/106-6125 vital.peil@uni-bielefeld.de	
Allgemeine Naturwissenschaften, Biologie, Biotechnologie, Gesundheitswissenschaften	Birgit Hollmann Raum: E1-140, Tel.: 0521/106-6124 birgit.hollmann@uni-bielefeld.de	Ute Wiessner Raum: S1-106 Tel.: 0521/106-3035 ute.wiessner@ uni-bielefeld.de
Geschichtswissenschaft, Kunst	Dr. Sabine Rahmsdorf Raum: S1-107, Tel.: 0521/106-3036 sabine.rahmsdorf@uni-bielefeld.de	
Geowissenschaften	Barbara Knorn Raum: V1-141, Tel.: 0521/106-4731 barbara.knorn@uni-bielefeld.de	
Erziehungswissenschaft, Medienwissenschaft, Psychologie, Sportwissenschaft	Erik Senst Raum: T1-135, Tel.: 0521/106-4277 erik.senst@uni-bielefeld.de	
Philosophie, Musik, Theologie	Edith Rimmert Raum: S1-143, Tel.: 0521/106-3041 edith.rimmert@uni-bielefeld.de	
Rechtswissenschaft	Jost Lechte Raum: U1-135, Tel.: 0521/106-3806 jost.lechte@uni-bielefeld.de	Barbara Schipper-Koch Raum: V1-131 Tel.: 0521/106-4728 barbara.schipper-koch@ uni-bielefeld.de
Soziologie	Dr. Silvia Herb Raum: U1-137, Tel.: 0521/106-3808 silvia.herb@uni-bielefeld.de	
Informatik, Mathematik	Vitali Peil Raum: E1-144, Tel.: 0521/106-6125 vital.peil@uni-bielefeld.de	
Wirtschaftswissenschaften	Barbara Knorn Raum: V1-141, Tel.: 0521/106-4731 barbara.knorn@uni-bielefeld.de	

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

1.2

Service	Ansprechpartner
Beratung, Schulungen und Führungen	Monika Brückner Informationszentrum Raum: B1-116, Eingang C1 Tel.: 0521/106-4110 monika.brueckner@uni-bielefeld.de
Ausgabe von Bibliotheks- und Studierendenausweisen, Passwortvergabe, Fernleihe, Säumnisgebühren	Claudia Jetzke Zentrale Leihstelle (A1-151) Tel.: 0521/106-4039 claudia.jetzke@uni-bielefeld.de Sabine Jonscher Zentrale Leihstelle (A1-151) Tel.: 0521/106-4039 sabine.jonscher@uni-bielefeld.de
Publikationsdienste	Susanne Riedel Raum: A1-158 Tel.: 0521/106-4058 publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de
Stud.IP (E-Learning)	Stud.IP-Team Raum: A1-142, A1-129 Tel.: 0521/106-4032, -4044 studip.ub@uni-bielefeld.de
ZiF-Bibliothek (Wellenberg 1)	Reinhilt Dolkemeier ZiF-Bibliothek Tel.: 0521/106-2765 reinhilt.dolkemeier@uni-bielefeld.de

Unsere Bibliotheksdienste im Internet**1.3**

	Sie möchten die Online-Dienstleistungen der Bibliothek nutzen oder sich über unser Angebot informieren.
	Unser Internetangebot (www.ub.uni-bielefeld.de) ermöglicht die Nutzung unserer Online-Dienstleistungen und den Überblick auf alle Dienste vor Ort.
 Details:	- Auf der Startseite finden Sie Direkteinstiege zu den wichtigsten Angeboten: - Suche im Katalog <i>plus!</i> bzw. auf den Internetseiten der Bibliothek. - Neuigkeiten aus der Bibliothek („ub.aktuell“). - Die nächsten Schulungstermine. - Links zu den wichtigsten Angeboten („Schnellzugriffe“). - Hinweise auf besondere Dienste. - Unser Internetangebot ist in Rubriken unterteilt, die über die linke Navigationsleiste („Dienste“) zu erreichen sind: Recherche: Zugriff auf Katalog <i>plus!</i>, Suchmaschine BASE, Metasuche, Datenbanken & Nachschlagewerke, Elektronische Zeitschriften und E-Books – unser „Wegweiser zur Recherche“ hilft Ihnen bei der Auswahl des „richtigen“ Dienstes. Fachinformation: Alles für Ihr Fach - Ansprechpartner, Lageplan, Systematik, Semesterapparate, Fachdatenbanken, Elektronische Zeitschriften, E-Books, Top-Links, Schulungen, Neuerwerbungen. Ausleihe und Fernleihe: Ausleihkonto, Fernleihbestellungen, Anschaffungsvorschlag (Buchwünsche). Digitales Publizieren und E-Learning: Publikationsdienste, E-Learning (Stud.IP), Digitale Sammlungen der Bibliothek, Literaturverwaltung. Lern- und Arbeitsort: Orte für Gruppen- und Einzelarbeit in der Bibliothek. Hilfen und Schulungen: Unsere Schulungs- und Beratungsangebote, Infos zur Bibliotheksbenutzung, Virtuelle Bibliotheksführung, Infofilme und Suchmaschinen-Tutorial. Kontakt: Anschrift, Anreise und Öffnungszeiten, E-Mail-Adressen, Telefon- und Raumnummern aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Bibliothek, Briefkasten und Online-Auskunft. Wir über uns: Bibliothek in Zahlen, Dienstleistungskonzept, Bibliotheksprofil, Ergebnisse aus Umfragen und Rankings, unsere Projekte und Publikationen, Stellen- und Ausbildungsangebote, International Bielefeld Conference und weitere Veranstaltungen. - In der oberen Navigationsleiste finden Sie direkte Links zum Bereich „Meine Bibliothek“, zur Online-Auskunft für Fragen zur Bibliotheksnutzung, zur mobilen Version und zum A-Z (Stichwortverzeichnis der Internetseiten). - Auf der rechten Seite werden Ihnen jeweils passend zum Inhalt der Seite weiterführende Informationen, Tipps und Tools angezeigt. - Die wichtigsten Internetseiten sind auch in englischer Sprache vorhanden.
 Extras:	- Viele Dienste (Bibliothekskatalog, Ausleihkonto, Suchmaschine BASE, Metasuche u.a.) sind für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.) optimiert. - Neuigkeiten können Sie per RSS-Feed oder als E-Mail-Newsletter abonnieren und werden so stets über Aktuelles in unserem Angebot informiert.
 Hinweise:	Die Internetseiten werden nach den aktuellen Internetstandards (XHTML, CSS) erstellt und entsprechen den gesetzlichen Regelungen der Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV).
 Perspektive:	- Ausbau der mobilen Website. - Ausbau personalisierter Internetangebote (Personalisierbare Startseite etc.).
 Siehe auch:	3.2.1 Mobiles Arbeiten 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.plus!)

1.4

	Sie suchen eine bestimmte Veröffentlichung oder Basisliteratur zu einem Thema.
	Wir bieten Ihnen im Katalog.plus! (http://katalogplus.ub.uni-bielefeld.de) Nachweise über Bücher, Zeitschriften und einzelne Zeitschriftenartikel in unserem Bestand und über verfügbare elektronische Volltexte sowie über bestellbare Literatur.
 Details:	- Der Katalog.plus! vereinigt drei wichtige Datenbanken der Bibliothek unter einer Oberfläche. Er umfasst: - den Bibliothekskatalog mit über 2 Mio. Büchern, Zeitschriften, E-Books ... - den EBSCO Discovery Service (Artikel und mehr) mit über 100 Mio. Aufsätzen aus Zeitschriften. - die Suchmaschine BASE mit über 50 Mio. wissenschaftlichen und frei zugänglichen Web-Dokumenten.
 Extras:	- Bei der Eingabe einiger Buchstaben in der Suchmaske werden passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt. - Das Suchergebnis kann über dynamisch erzeugte (an die jeweilige Suchanfrage angepasste) Auswahlmenüs nach verschiedenen Kriterien (z.B. Autor, Sprache, Erscheinungsjahr) eingegrenzt werden. - In der Trefferanzeige werden unter einem Titel direkt Volltext-Nachweise angezeigt. - Bei einzelnen Titeln gibt es im Bibliothekskatalog eine Cover-Anzeige und weiterführende Links zum Titel, z.B. Auszüge aus dem Text (Google Books), auf Informationen zum Verfasser (Wikipedia), auf Inhaltsverzeichnisse, Rezensionen usw. - Über die Exportfunktion können Sie einzelne Treffer in ein Exportverzeichnis speichern und von dort z.B. in ein Literaturverwaltungsprogramm exportieren. - Datenbankvorschlagsassistent: Ihnen werden nach einer Recherche Fachdatenbanken vorgeschlagen, die zu Ihrem Themengebiet passen und die eine noch tiefer gehenden Recherche ermöglichen. - Zitier-Funktion: In der Trefferanzeige werden die bibliographischen Angaben in verschiedenen Zitationsstilen angeboten. - Der Bibliothekskatalog und die Suchmaschine BASE können auch in einer „mobilen Version“ für Smartphones etc. genutzt werden.
 Hinweise:	Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Perspektive:	- Integration von Inhaltsverzeichnissen, Biographien und Rezensionen bei weiteren Titeln im Katalog.plus! - Hinzufügen weitere Datenbanken zum EBSCO Discovery Service - Ausbau der mobile Version
 Siehe auch:	2.1.1 Fachspezifische Literatur 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise 2.1.6 Suchmaschine BASE 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand 2.2.6 Lieferdienste 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

2	information.und.service	12
2.1	Wissenschaftliche Literatur zielgerichtet suchen	13
2.2	Wissenschaftliche Literatur unkompliziert nutzen	19
2.3	Kompetente Unterstützung finden	25

Fachspezifische Literatur

2.1.1

	Sie suchen umfassende Literaturnachweise zu einem fachspezifischen Thema.
	Wir bieten Ihnen zahlreiche Datenbanken - weltweit frei zugänglich oder für den Campuszugriff lizenziert - für die Suche nach Fachliteratur an.
 Details:	- Die in den Datenbanken nachgewiesene Literatur kann teilweise direkt im Volltext im Internet abgerufen werden. Andernfalls kann der Standort der Zeitschrift oder des Buches im Katalog <i>plus!</i> ermittelt oder die Literatur per Fernleihe bestellt werden. - In der Rubrik Fachinformation (www.ub.uni-bielefeld.de/portals/) finden Sie Fachdatenbanken und Internetquellen für Ihr Fachgebiet. - Das Datenbankinformationssystem DBIS ermöglicht den Zugriff auf über 4.000 Fachdatenbanken, digitale Lehrbücher sowie Multimedia-Anwendungen (fachspezifisch oder alphabetisch geordnet). Sie erreichen DBIS über die Rubrik Fachinformation oder die Seite „Datenbanken & Nachschlagewerke“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/databases/). - Die Metasuche (www.ub.uni-bielefeld.de/search/digibib/) ermöglicht die simultane Suche über mehrere Fachdatenbanken - mit direkter Anzeige der Zugriffsmöglichkeiten. Sie erreichen die Metasuche über die Rubrik Fachinformation oder über die Rubrik „Recherche“.
 Hinweise:	Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog <i>plus!</i>) 2.1.4 Simultane Metasuche 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise 2.2.6 Lieferdienste

Zeitungen, Nachschlagewerke, Statistisches Datenmaterial

2.1.2

	Sie suchen aktuelle Informationen oder prägnante Darstellungen von Sachverhalten.
	Wir stellen Zeitungen, Nachrichtenmagazine und Nachschlagewerke sowie das spezielle statistische Datenmaterial bereit.
 Details:	- Die allgemeinen gedruckten Nachschlagewerke finden Sie im Informationszentrum, fachspezifische in der jeweiligen Fachbibliothek. Gedruckte lokale, nationale und internationale Tages- und Wochenzeitungen sowie in- und ausländische Nachrichtenmagazine liegen in der Zeitungslesecke im Informationszentrum aus. - Im Datenbankinformationssystem DBIS finden Sie zahlreiche Links auf allgemeine und fachübergreifende Online-Nachschlagewerke (Lexika, Biographien etc.). Zugang erhalten Sie über unsere Internetseite „Datenbanken & Nachschlagewerke“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/databases/). Statistische Materialien sind u.a. unter Fachinformation Wirtschaftswissenschaften zu finden (z.B. die Daten des Statistischen Bundesamtes). - Unser Suchmaschinen-Tutorial (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/search/) bietet Orientierung auch im Bereich der Nachschlagewerke und Spezialsuchmaschinen.
 Extras:	Einige umfassende Datenbanken und Nachschlagewerke sind für den Campuszugriff lizenziert, z.B. der Brockhaus und der Internationale Biographische Index (WBI).
 Hinweise:	Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Siehe auch:	2.1.1 Fachspezifische Literatur

Komfortable Suchmöglichkeiten

2.1.3

	Sie suchen Veröffentlichungen mit Hilfe von Fachbegriffen oder systematischen Zusammenhängen.
	Wir bieten verschiedene Systeme für die Suche nach Autor, Titel oder anderen Aspekten einer Veröffentlichung und unterstützen Sie bei der Recherche.
 Details:	▪ Katalog.plus!: ▪ Über die „Einfache Suche“ bzw. das Feld „Freitext“ können Sie gleichzeitig nach Titeln, Themen und Autoren suchen. ▪ Die „Erweiterte Suche“ ermöglicht differenziertere und genauere Suchmöglichkeiten. ▪ Die Online-Systematik ist eine hierarchische Abbildung der Themengebiete und ermöglicht das Auffinden thematisch zusammengehöriger Literatur im Bibliothekskatalog. ▪ Fachdatenbanken: ▪ Fachdatenbanken bieten besondere Suchmöglichkeiten an, z.B. ein eigenes Suchfeld für die thematische Suche oder einen „Basic Index“, der die Suche nach Titel- und Schlagwörtern umfasst. ▪ Unsere Metasuche ermöglicht es, verschiedene Fachdatenbanken simultan unter einer gemeinsamen, einfach zu bedienenden Oberfläche zu durchsuchen.
 Extras:	▪ „Optimierung von Suchbegriffen“ u.a. im Katalog.plus!: Bei der Suche mit Umlauten oder Akzenten wird auch die aufgelöste Form gefunden und umgekehrt (ä, ae / á, a). Bei der Suche von Wörtern mit „ß“ werden auch Schreibformen mit „ss“ gefunden und umgekehrt. ▪ Im Katalog.plus! werden bereits bei der Eingabe passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt, außerdem ist eine Rechtschreibkorrektur („Meinten Sie ...“) integriert. Verschiedene Namensformen und Schreibweisen eines Autors werden unter einer zusammengeführt. Der Autor ist aber auch unter allen anderen Namensformen zu finden. Dies vereinfacht das Wiederauffinden. So sind Titel von „Petr I. Cajkovskij“ auch unter der bekannteren Schreibweise „Peter Tschaikowski“ zu finden.
 Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.plus!) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.4 Simultane Metasuche ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

Simultane Metasuche**2.1.4**

	Sie suchen Literatur und möchten dabei auf einfachem Wege möglichst viele Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken gleichzeitig durchsuchen.
	Die Metasuche ermöglicht es - mit einer Suchanfrage - zahlreiche Fachdatenbanken und Bibliothekskataloge gleichzeitig und unter einer gemeinsamen Oberfläche zu durchsuchen. In einem weiteren Schritt wird Ihnen angezeigt wie und wo ein Titel verfügbar ist.
 Details:	▪ Gleichzeitige Suche in fachspezifischen und/oder (über-)regionalen Zusammenstellungen von Datenbanken und Bibliothekskatalogen (u.a. alle wissenschaftlichen Bibliotheken in Deutschland). Vorteil: Sie können mehrere Datenbanken simultan unter einer Oberfläche durchsuchen und müssen nicht jede Datenbank einzeln benutzen. Nachteil: Die speziellen Suchmöglichkeiten der Fachdatenbanken (z.B. Systematik, Basic Index) können nicht genutzt werden. ▪ Nach der Recherche erhalten Sie über den Link „Wie komme ich dran“ für den gesuchten Titel (Buch, Aufsatz, Zeitschrift) alle Verfügbarkeitsnachweise (online im Volltext verfügbar, gedrucktes Exemplar in einer Bibliothek vor Ort vorhanden oder Bestellung über die Fernleihe möglich). Ist das Buch in der Universitätsbibliothek vorhanden wird Ihnen über den Link „mehr“ der Ausleihstatus inkl. Vormerkmöglichkeit angezeigt.
 Extras:	▪ Über das persönliche Login (https://www.ub.uni-bielefeld.de/search/digibib/login/) können Hochschulangehörige ortsunabhängig recherchieren. Eine VPN-Verbindung ist nicht erforderlich. ▪ Weitere Vorteile des persönlichen Logins: Ihre früheren Suchanfragen und Ihre Merkliste ausgewählter Treffer bleiben auch nach Logout erhalten und stehen Ihnen wieder zur Verfügung, wenn Sie sich erneut in die Metasuche einloggen. Sie können Suchanfragen dauerhaft speichern und jederzeit neu ausführen. Sie können aus den vorhandenen Datenbanken Ihre eigene Metasuche zusammenstellen, als Such-Plugin speichern und direkt über die Suchmaschinenliste im Browser starten. Sofern Sie aus der Metasuche heraus andere persönliche Dienste nutzen wollen (Fernleihe) ist kein erneutes Login erforderlich. ▪ Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.).
 Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/). ▪ Für das persönliche Login benötigen Sie einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und das Passwort für Ihr Ausleihkonto (Ansprechpartner: Informationszentrum). ▪ Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten erfolgt das persönliche Login über einen sicheren Server und nach einmaliger Bestätigung eines Sicherheitszertifikates. Klicken Sie am Ende Ihrer Sitzung in der Metasuche immer auf „Logout“, damit Dritte z.B. an den Internet-PCs in der Bibliothek nicht Ihre Einstellungen einsehen und ändern können.
 Siehe auch:	▪ 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

Verfügbarkeitsnachweise

2.1.5

	Sie suchen Nachweise über die Zugriffsmöglichkeiten für einzelne Titel.
	Im Katalog. <i>plus!</i> , in der Metasuche und in einigen Fachdatenbanken wird Ihnen nach der Recherche angezeigt, wie Sie an das gefundene Dokument gelangen.
 Details:	- Im Katalog.<i>plus!</i> wird bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog direkt angezeigt, ob der Titel am Standort bzw. verliehen ist. Entlehene Titel können Sie i.d.R. zur Ausleihe vormerken. Bei „Artikeln und mehr“ werden über den Linkresolver von SFX direkt unter dem Titel die Zugriffsmöglichkeiten angezeigt. Bei vielen Titeln finden Sie Links auf den Volltext oder auf weitere Informationen im Internet. - In der Metasuche und im Fernleihsystem wird bei jedem Titel angezeigt, in welchen Bibliotheken das Buch vorhanden ist. Es kann i.d.R. direkt per Fernleihe bestellt werden, wobei automatisch der schnellste Lieferweg ermittelt wird. - Aus einer Reihe von Fachdatenbanken kann über den Linkresolver von SFX eine „Verfügbarkeitsrecherche“ gestartet werden, in der geprüft wird, ob das Dokument im Volltext, per Fernleihe bestellbar oder als gedrucktes Exemplar in der Bibliothek vorhanden ist.
 Extras:	Im Katalog.<i>plus!</i> ist ein direkter Wechsel zwischen Bibliothekskatalog, dem EBSCO Discovery Service (Artikel und mehr) und der Suchmaschine BASE (Web-Dokumente) möglich.
 Hinweise:	Für die Vormerkung oder die Bestellung von Literatur über Fernleihe benötigen Sie einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und das Passwort für Ihr Ausleihkonto (Ansprechpartner: Informationszentrum).
 Perspektive:	Ausbau des Einsatzes von Linkresolvern, die es ermöglichen, aus jeder Datenbank eine „Verfügbarkeitsrecherche“ zu starten.
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) 2.1.1 Fachspezifische Literatur 2.1.4 Simultane Metasuche 2.2.4 Service rund um die Ausleihe 2.2.6 Lieferdienste

Suchmaschine BASE

2.1.6

	Sie suchen gezielt Veröffentlichungen mit wissenschaftlichem Inhalt im Internet.
	Mit BASE (Bielefeld Academic Search Engine – www.base-search.net) bieten wir eine Suchmaschine ausschließlich für wissenschaftlich relevante Internetseiten an. Über BASE können Sie auch Inhalte finden, die von kommerziellen Suchmaschinen nicht erfasst werden oder in deren „Trefferflut“ untergehen.
 Details:	- Der Index der Suchmaschine BASE umfasst derzeit über 50 Mio. Dokumente aus mehr als 2800 Quellen überwiegend aus dem Open-Access-Bereich und wird laufend erweitert. Qualität vor Quantität: Intellektuelle Auswahl der indexierten Quellen. Nur wissenschaftlich relevante Internetseiten und Dokumentenserver werden indexiert. Erschließung von Internetquellen des „unsichtbaren Webs“, die in kommerziellen Suchmaschinen nicht indexiert werden oder in deren großen Treffermengen untergehen.
 Extras:	- Bei der Eingabe einiger Buchstaben in der Suchmaske werden passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt. - Bei der Suche werden automatisch Übersetzungen, Synonyme und weitere Wortformen (z.B. Genitiv oder Plural) eines Suchbegriffs mit abgesucht. - Das Suchergebnis kann über dynamisch erzeugte (an die jeweilige Suchanfrage angepasste) Auswahlmenüs nach verschiedenen Kriterien (z.B. Autor, Sprache, Erscheinungsjahr) eingegrenzt werden. - Treffer können direkt in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero übernommen werden. - Im Suchergebnis können Sie unterhalb jedes Treffers eine Suche nach diesem Titel in Google Scholar starten und sich so z.B. die zitierenden Artikel oder die verschiedenen Versionen des Artikels ansehen. - Über das Browsing finden Sie Dokumente ganz ohne Suchmaske. Für das Browsing wird die übersetzte Fassung der Dewey-Dezimal-Klassifikation (DDC) benutzt. Hierbei kommen auch computerlinguistischer Verfahren zur automatischen Klassifikation von Dokumenten zum Einsatz. - Informationen über Neuigkeiten über Twitter und Weblog. - Eine Suchmaske für die Suche in BASE kann auf den eigenen Webseiten oder in eigene Anwendungen (z.B. Metasuchmaschinen, Bibliothekskataloge) über eine Schnittstelle integriert werden. „Barrierefreie“ Erstellung der Internetseiten nach den gesetzlichen Regelungen der Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV) inkl. Angebot einer „Kontrastreichen“ Version für Menschen mit einer Sehschwäche. - Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.).
 Hinweise:	Die Suchmaschine BASE ist auch im Katalog.<i>plus!</i> integriert.
 Perspektive:	- Kontinuierlicher Ausbau des Indexes durch Aufnahme weiterer Quellen. - Aufbau eines Dienstes zur Bereitstellung aggregierter und normalisierter OAI-Metadaten.
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) 2.1.1 Fachspezifische Literatur 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten

Elektronische Texte auf einen Klick

2.2.1

	Sie möchten elektronische Texte aus Zeitschriften oder anderen Quellen lesen.
	Wir bieten Ihnen Zugang zu ausgewählten Volltexten und damit zeit- und ortsunabhängige Nutzungsmöglichkeiten der elektronischen Bibliotheksbestände.
 Details:	▪ In unseren Katalogen und sonstigen Verzeichnissen (Katalog.<i>plus!</i>, Suchmaschine BASE, Elektronische Zeitschriftenbibliothek EZB und verschiedene Fachdatenbanken) finden Sie Links von den bibliographischen Angaben auf die nachgewiesenen Volltexte. ▪ Die Volltexte können Sie direkt am Bildschirm lesen, speichern oder ausdrucken.
 Extras:	▪ Ein großes Angebot elektronischer Texte ist durch die Bibliothek lizenziert und steht Ihnen daher kostenfrei zur Verfügung.
 Hinweise:	▪ An den Internet-PCs in der Bibliothek ist für den Zugang zu den Volltexten teilweise ein persönliches Login erforderlich. Es erfolgt durch Eingabe von Bibliotheksausweisnummer und Passwort für das Ausleihkonto und kann von Hochschulangehörigen genutzt werden. ▪ Nicht-Hochschulangehörige können für wissenschaftliche Internet-Recherchen ein Tagespasswort im Informationszentrum nach Vorlage des Personalausweises beantragen. Für die Nutzung der Dienste benötigen Sie in jedem Fall einen Bibliotheksausweis. ▪ Einige Volltexte aus elektronischen Zeitschriften sind zusätzlich verlagsseitig mit einem Passwort geschützt. Hinweise dazu finden Sie unter „Elektronische Zeitschriften“ (www.ub.uni-bielefeld.de/digital/ezb/). ▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Perspektive:	▪ Ausbau des Einsatzes von Linkresolvern, die es ermöglichen, aus jeder Datenbank eine „Verfügbarkeitsrecherche“ zu starten.
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen

2.2.2

	Sie wollen unmittelbar in den Beständen der Fachbibliotheken prüfen, welche Literatur zu Ihrem Thema besonders geeignet ist.
	Wir bieten ca. 95% des gedruckten Bestandes, fachwissenschaftlich geordnet, frei zugänglich an.
 Details:	▪ Systematische Freihandaufstellung: Unsere Bestände werden nach Wissenschaften in Fachbibliotheken gegliedert und dort nach fachwissenschaftlich ausgerichteten Systematiken in Regalen geordnet. Innerhalb einer Systemstelle erfolgt die Aufstellung alphabetisch. ▪ Die Systematik ist eine hierarchische Abbildung der Themengebiete und ermöglicht das Auffinden thematisch zusammengehöriger Literatur. Der Bibliothekskatalog bietet die Möglichkeit einer systematischen Suche nach Themengebieten und Systemstellen.
 Extras:	▪ Neben der für die Buchaufstellung maßgeblichen Systemstelle (Haupteintrag) werden für unsere gedruckten Bestände bei Bedarf auch weitere Systemstellen (Nebeneintragen) vergeben, die bei einer systematischen Suche im Katalog ebenfalls berücksichtigt werden. ▪ Vermisste Bücher werden durch das Bibliothekspersonal auf Anfrage gesucht und können ggf. über Fernleihe bestellt werden.
 Hinweise:	▪ Zur Orientierung dient die Online-Systematik (www.ub.uni-bielefeld.de/databases/systematik/) sowie die Regalbeschriftungen und Lagepläne in den einzelnen Fachbibliotheken (die Lagepläne können Sie auch online abrufen unter www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/fachbibliotheken/map.htm).
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus</i>!) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots ▪ 3.3.1 Fachbibliotheken

Ausleihe aus dem Bestand

2.2.3

	Sie möchten Literatur zu Hause nutzen.
	Wir bieten kostenlose Ausleihe von gedruckten und anderen Medien zu unterschiedlichen Konditionen.
 Details:	▪ Bücher und andere Medien mit weißem Signaturschild können Sie ausleihen. Die Ausleihe ist gegen Vorlage des Bibliotheksausweises an einem der Ausleihterminals oder an einem der Selbstverbuchungsautomaten in den Eingangsbereichen C1 und U1 möglich. Sie erhalten dafür einen Ausleihbeleg mit Rückgabedatum. ▪ Ausleihe und Verlängerung erfolgen gemäß den Ausleihkonditionen der Bibliothek für 15 bzw. 30 Tage. ▪ Sonderausleihe von Büchern und anderen Medien, die mit gelben Schildern als nicht ausleihbar gekennzeichnet sind, ist für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität, für alle Anderen in Absprache mit der Fachreferentin / dem Fachreferenten, möglich. ▪ Rückgabemöglichkeit an einem Ausleihterminal einer beliebigen Fachbibliothek, an einem der Selbstverbuchungsautomaten in den Eingangsbereichen C1 und U1, in der Zentralen Leihstelle (A1-151) jeweils gegen Erhalt eines Rückgabebeleg oder per Post.
 Extras:	▪ Sie erhalten eine Erinnerung per E-Mail 4 Tage vor Ablauf der Leihfrist, falls Sie eine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ohne E-Mail-Adresse werden per Hauspost benachrichtigt. ▪ Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität werden bei Vormerkungen über das Ablaufen ihrer Leihfrist per E-Mail oder über die Hauspost informiert.
 Hinweise:	▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an. ▪ Für die nicht fristgerechte Rückgabe von Medien erheben wir Säumnisgebühren. Ab einer Gebührenhöhe von 5 EUR erhalten Sie einen Leistungsbescheid und können für die Ausleihe gesperrt werden.
 Siehe auch:	▪ 2.2.4 Service rund um die Ausleihe ▪ 3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen ▪ 3.1.3 Tischapparate für Examenskandidaten ▪ 3.1.4 Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Service rund um die Ausleihe

2.2.4

	Sie wünschen weitergehenden Service rund um die Ausleihe.
	Wir bieten elektronische und persönliche Vormerk- und Verlängerungsmöglichkeiten sowie Benachrichtigungen in verschiedenen Fällen.
 Details:	▪ Vormerkung: Entliehene Titel können Sie i.d.R. zur Ausleihe vormerken: ▪ online nach einer Recherche im Katalog <i>plus!</i> bei einem Titel aus dem Bibliothekskatalog in der Exemplaranzeige (Vormerkung erfolgt mit Bibliotheksausweisnummer und Passwort für Ihr Ausleihkonto). ▪ an einem der Ausleihterminals während der Öffnungszeiten bei Vorlage Ihres Bibliotheksausweises. ▪ Verlängerung: Die Leihfrist für ein ausgeliehenes Medium kann fünfmal verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt: ▪ online über die Startseite der Bibliothek („Ausleihkonto“). ▪ an einem der Ausleihterminals bei Vorlage Ihres Bibliotheksausweises. ▪ telefonisch unter der zentralen Rufnummer 0521/10 66 77 88 unter Angabe Ihrer Bibliotheksausweisnummer.
 Extras:	▪ Sie erhalten eine Reservierungsbenachrichtigung per E-Mail, sobald ein vorgemerkt Buch für Sie bereitsteht. Falls Sie keine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto angegeben haben, erhalten Sie die Benachrichtigung per Post. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ohne E-Mail-Adresse werden per Hauspost benachrichtigt. ▪ Automatische Verlängerungsmöglichkeit für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität jeweils 5 Tage vor Leihfristende, wenn keine Vormerkung vorliegt.
 Hinweise:	▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an. ▪ Für die nicht fristgerechte Rückgabe von Medien erheben wir Säumnisgebühren. Ab einer Gebührenhöhe von 5 EUR erhalten Sie einen Leistungsbescheid und können für die Ausleihe gesperrt werden.
 Siehe auch:	▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Nutzung von Sonderbeständen

2.2.5

	Sie möchten spezielle Medien wie z.B. ältere oder besonders wertvolle Literaturausgaben, CD-ROMs, DVDs oder Mikroformen nutzen.
	Wir stellen geschützte Medien zur Nutzung im Sonderlesesaal, in den Lesesälen der Fachbibliotheken sowie zur Ausleihe bereit und stellen für besondere Medienformen die notwendige Technik zur Verfügung.
 Details:	▪ Die aus den unterschiedlichsten Gründen separierten Bestände können folgendermaßen genutzt werden: ▪ Schützenswerte Medien, z.B. alte und wertvolle Literatur, Kunstdrucke und Sonderformate können am Ausleihterminal oder elektronisch bestellt und im Sonderlesesaal benutzt werden. ▪ Aktuelle Zeitschriftenhefte können in der jeweiligen Fachbibliothek eingesehen und kopiert werden. ▪ Gesonderte Bestände, wie z.B. Sequenzen umfangreicher juristischer Zeitschriften, Gesetzessammlungen, Dissertationen usw. aus dem Zentralmagazin können am Ausleihterminal oder elektronisch über den Bibliothekskatalog bestellt und in der Fachbibliothek oder im Sonderlesesaal genutzt werden. ▪ Längerfristig für Forschungszwecke an Fakultätsmitglieder ausgeliehene Literatur (Handapparate) kann eingesehen und kopiert werden. Die Titel sind im Bibliothekskatalog mit einem Hinweis auf den Handapparat versehen. ▪ Medienkombinationen, CD-ROMs und DVDs sind an den jeweiligen Ausleihterminals erhältlich. ▪ Eine umfangreiche Sammlung von Mikroformen befindet sich im Informationszentrum und kann mit Hilfe von speziellen Scannern gescannt und kostenlos als Datei kopiert oder per E-Mail verschickt werden oder kostenpflichtig ausgedruckt werden.
 Extras:	▪ Teile des besonders wertvollen Bestandes sind digitalisiert und über das Internet nutzbar, darunter die Autographen und einige alte wertvolle Drucke (www.ub.uni-bielefeld.de/diglib/). ▪ Bestellungen aus dem Zentralmagazin, die Mo-Fr bis 11:30 Uhr eingegangen sind, werden am Nachmittag des gleichen Tages zur Verfügung gestellt, spätere Bestellungen am Nachmittag des folgenden Tages.
 Siehe auch:	▪ 3.3.1 Fachbibliotheken ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Lieferdienste

2.2.6

	Sie benötigen Literatur, die in der Universitätsbibliothek nicht vorhanden ist.
	Wir vermitteln Literatur, die nicht vor Ort vorhanden ist, mit bedarfsgerechten Lieferkonditionen.
 Details:	▪ Zeit- und ortsunabhängige elektronische Fernleihbestellungen von Büchern und Aufsätzen nach den Regelungen der Leihverkehrsordnung über die Recherche in der Metasuche oder direkt über die Fernleihe für Bücher oder Aufsätze. Per Fernleihe bestellte Bücher und Aufsätze werden in der Zentralen Leihstelle bereitgestellt. ▪ Kalkulieren Sie für Fernleihbestellungen von Büchern eine durchschnittliche Lieferzeit von etwa 5 – 10 Arbeitstagen ein. Die Lieferbibliotheken gewähren Ihnen dann üblicherweise eine Leihfrist von 30 Tagen. Für Fernleihbestellungen von Aufsätzen aus Büchern oder Zeitschriften (als Kopie) kalkulieren Sie eine durchschnittliche Lieferzeit von etwa 5 Arbeitstagen ein. ▪ Sie können den Bearbeitungsstand Ihrer Fernleihbestellung über den Link „Fernleihe“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/ordering/) feststellen. ▪ Bei Eintreffen bzw. bei Absage der Bestellung erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Falls Sie keine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto angegeben haben, erhalten Sie die Benachrichtigung per Post. ▪ Ggf. sind die Nutzungsbedingungen der gebenden Bibliothek zu beachten, z.B. ist die Nutzung besonders schützenswerter Literatur nur im Sonderlesesaal möglich. ▪ Sie erhalten eine E-Mail zur Erinnerung 4 Tage vor Ablauf der Ausleihfrist, wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben.
 Extras:	▪ Ausführliche und spezielle Beratung im Informationszentrum.
 Hinweise:	▪ Für Fernleihbestellungen benötigen Sie einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und das Passwort für Ihr Ausleihkonto (Ansprechpartner: Informationszentrum). ▪ Aufgrund des § 4 der Gebührenordnung der Universitätsbibliothek Bielefeld vom 3.12.2007 wird immer eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 1,50 EUR pro Bestellung erhoben. ▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an.
 Siehe auch:	▪ 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick ▪ 2.2.4 Service rund um die Ausleihe ▪ 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Auskunft und Beratung

2.3.1

	Sie haben Fragen zur Bibliothek und ihrer Nutzung, möchten mehr über Bestellmöglichkeiten für Bücher und Zeitschriftenartikel erfahren oder wünschen sich Unterstützung bei Ihrer Literaturrecherche.
	Wir beantworten Ihre Fragen persönlich, per Post, telefonisch, per E-Mail oder über unsere Online-Auskunft und stehen Ihnen mit Fachinformationen zur Seite.
 Details:	▪ Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – Sie erkennen uns an unseren Namensschildern - geben Ihnen gerne Auskunft. ▪ Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für bestimmte Fragen: Das Auskunftspersonal im Informationszentrum und am Auskunftsplatz im Bauteil U beantwortet Fragen von der Literaturrecherche bis hin zur Literaturbestellung. Unsere Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter oder ihre Vertretungen beantworten Ihre Fragen rund um die Fachbibliothek. Für Fachinformationen – von der Datenbankrecherche bis hin zum elektronischen Publizieren - stehen Ihnen die Fachreferentinnen und Fachreferenten zur Seite. ▪ Auskunfts- und Beratungszeiten: Informationszentrum: Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr. Auskunftsplatz im Bauteil U: Montag bis Freitag von 11:00 bis 18:00 Uhr. Fachbibliotheken/Fachreferate: Montag bis Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr. ▪ Für ausführliche oder spezielle Beratungswünsche empfehlen wir Terminabsprachen. ▪ Wenn Sie uns Ihre Fragen in einer E-Mail (info.ub@uni-bielefeld.de) oder über unseren elektronischen Briefkasten (www.ub.uni-bielefeld.de/help/service/) stellen, senden wir Ihnen umgehend eine Antwort. ▪ Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit über die Online-Auskunft (www.ub.uni-bielefeld.de/help/chat/) direkt mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Bibliothek zu kommunizieren. Die Online-Auskunft ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt. ▪ Außerhalb dieser Zeiten wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Ausleihterminals in den Bauteilen C und U.
 Extras:	▪ Wir beraten Sie bei der Benutzung spezieller Medien der Bibliothek (CDs, CD-ROMs, DVDs, Mikroformen u.a.).
 Hinweise:	▪ Name, Telefon- und Raumnummer sowie E-Mail-Adresse der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie auf unseren Internetseiten in der Rubrik „Kontakt“ (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/).
 Siehe auch:	▪ 2.3.2 Vielfältige Hilfesysteme ▪ 2.3.3 Fachunabhängige Schulungen und Führungen ▪ 2.3.4 Fachspezifische Schulungen und Führungen

Vielfältige Hilfesysteme

2.3.2

	Sie möchten sich in der Bibliothek orientieren, benötigen Unterstützung bei der Nutzung der Bibliotheksangebote und bevorzugen sich selbstständig zu informieren.
	Mehrere – sowohl virtuelle als auch lokale - Hilfsangebote ermöglichen eine schnelle und einfache Orientierung in der Bibliothek oder bei der Nutzung unserer Dienstleistungen.
 Details:	▪ Online-Hilfen: ▪ Die Internetseite „Bibliotheksbenutzung“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/) und weitere Hilfeseiten bieten erste Informationen und Unterstützung. Darüber hinaus enthält das Online-Angebot der Bibliothek zahlreiche Hilfeseiten, die Sie bei der Nutzung der Angebote unterstützen. ▪ Auf der Seite Hilfe und Schulungen (www.ub.uni-bielefeld.de/library/schulung/) finden Sie Lernmaterialien zu unseren Schulungen (Präsentationen, Merkblätter, Datenbankbeschreibungen, Übungen). ▪ Der Wegweiser zur Recherche (www.ub.uni-bielefeld.de/search/help/) und weitere Suchtipps bieten eine Einführung in die angebotenen Recherchesysteme (Bibliothekskatalog, Metasuche, Internet) mit dem Ziel, diese selbstständig und optimal zu nutzen. ▪ Die Virtuelle Bibliotheksführung (www.ub.uni-bielefeld.de/vbf/) bietet Ihnen einen Foto-Rundgang durch alle Fachbibliotheken mit vielen Erläuterungen. ▪ Orientierung vor Ort: ▪ Informationsblätter: Zu den Themen Bibliotheksausweis, Ausleihe, Passwort, Standorte der Medien, Gebühren und Entgelte, Fernleihe, Drucken und Exportieren halten wir Informationsblätter für Sie bereit. ▪ Vitrinen, Lagepläne, Schilder: Erste Informationen zur Bibliothek enthalten die Vitrinen im Bereich des Haupteinganges der Universität und vor den Fachbibliotheken. Wir erleichtern Ihnen die Orientierung in der Bibliothek mit einem mehrstufigen Leitsystem mit Lageplänen, das Ihnen einen Überblick über die Fachbibliotheken und andere Einrichtungen der Bibliothek verschafft.
 Perspektive:	▪ Weitere Optimierung des Leitsystems.
 Siehe auch:	▪ 2.3.1 Auskunft und Beratung

Fachunabhängige Schulungen und Führungen

2.3.3

	Sie interessieren sich für eine Einführung in die Bibliotheksbenutzung und unsere Informationsdienste oder für einen bestimmten Aspekt aus dem gesamten Spektrum der Literatursuche.
	Das fachunabhängige Schulungsprogramm bietet das gezielte Kennenlernen der Bibliothek und ihrer Angebote. Auf Wunsch führen wir zu verschiedenen Themen und für unterschiedliche Zielgruppen Kurse durch.
 Details:	▪ In den fachunabhängigen Schulungen erhalten Sie Basiswissen zur Nutzung der Bibliothek und ihrer Angebote. Auf unseren Internetseiten finden Sie die Angebote unter „Schulung & Beratung“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/schulung/). ▪ Das fachunabhängige Schulungsprogramm wird laufend aktualisiert. Zur Zeit bieten wir regelmäßig Termine zu den Themen: ▪ Allgemeine Literaturrecherche. ▪ Einführung in die Benutzung der Universitätsbibliothek. ▪ Internetrecherche. ▪ Literaturverwaltung mit Citavi und webbasierten Diensten. ▪ PUB – Publikationen an der Universität Bielefeld. ▪ Lerngruppen am SMART Board. ▪ Stud.IP-Informationsveranstaltung für Lehrende. ▪ Nach Absprache auch zu anderen Terminen und Themen, wie z.B. Beratung zum wissenschaftlichen Online-Publizieren. ▪ Ansprechpartner: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Informationszentrum ▪ Schulungen finden in der Regel im Schulungsraum im Informationszentrum der Bibliothek (Bauteil B) statt. Kleingruppenschulungen können auch in Diskussionsräumen mit SMART Board (elektronische Tafel) abgehalten werden.
 Extras:	▪ Einführung in die Literatursuche für Schülerinnen und Schüler, die ihre Facharbeit schreiben.
 Perspektive:	▪ Aufbau von Schulungsmodulen, die flexibel in Lehrveranstaltungen der Fakultäten eingesetzt werden können.
 Siehe auch:	▪ 2.3.1 Auskunft und Beratung ▪ 2.3.4 Fachspezifische Schulungen und Führungen

Fachspezifische Schulungen und Führungen

2.3.4

	Sie wünschen eine Einführung in die Nutzung der Fachbibliothek oder suchen nach geeigneten Strategien der fachlichen Literaturrecherche und möchten dafür die Informationsquellen Ihres Fachgebietes kennenlernen und nutzen.
	Wir zeigen Ihnen die Besonderheiten Ihrer Fachbibliothek, vermitteln Ihnen Kenntnisse der fachlichen Literaturrecherche, erläutern die Funktionsweise verschiedener Datenbanken sowie Beschaffungsmöglichkeiten für gefundene Dokumente.
 Details:	- Für jedes Fach bieten wir Ihnen zielgruppenorientierte Einführungen in die Fachbibliothek und vielfältige Schulungskurse an. Die Angebote finden Sie auf unseren Internetseiten unter „Schulung & Beratung“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/schulung/fachlich/) nach Fächern sortiert. - Das fachliche Schulungsangebot wird regelmäßig aktualisiert. In den weiterführenden fachlichen Schulungen erhalten Sie einen Überblick über wichtige fachspezifische Informationsmittel und Datenquellen und lernen die Inhalte und Funktionsweisen verschiedener Fachdatenbanken kennen. Sie erlangen die Fähigkeiten, z.B.: - Suchstrategien zu entwickeln und Suchwörter zu einem Thema zu ermitteln, - Rechercheergebnisse auszuwerten und abzuspeichern oder auszudrucken, - die Verfügbarkeit der gefundenen Titel (Buch, Aufsatz, Zeitschrift) zu recherchieren und diese gegebenenfalls per Fernleihe zu bestellen. - Für individuelle Beratungs- und Schulungswünsche wenden Sie sich bitte an die Fachreferentinnen und Fachreferenten oder die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Informationszentrum. - Die Schulungen finden in der Regel im Schulungsraum im Informationszentrum der Bibliothek (Bauteil B) statt. Kleingruppenschulungen können auch in Diskussionsräumen mit SMART Board (elektronische Tafel) abgehalten werden. - Darüber hinaus bieten wir Webinare (Online-Schulungen) an, an denen Sie von zu Hause aus teilnehmen können (technische Voraussetzungen: Notebook/PC mit Internet und Ton, Browser-Plugin: Flash8 oder höher, Optional: Headset/Mikrofon, Webcam).
 Extras:	Für Dozenten: Wir vermitteln Ihren Studierenden als Teil Ihrer Lehrveranstaltung Informationskompetenz mit konkretem Bezug auf das jeweilige Thema.
 Perspektive:	- Aufbau von Schulungsmodulen, die flexibel in Lehrveranstaltungen der Fakultäten eingesetzt werden können. - Ausbau des Angebots an Webinaren.
 Siehe auch:	2.3.1 Auskunft und Beratung 2.3.3 Fachunabhängige Schulungen und Führungen

Dienste für Menschen mit Behinderung

2.3.5

	Sie benötigen spezielle Hilfestellung bei der Benutzung der Bibliothek.
	Die Universitätsbibliothek hält verschiedene elektronische und persönliche Hilfen für Sie bereit und geht auf Ihre individuellen Bedürfnisse ein.
 Details:	- Die Internetseite für Menschen mit Behinderung (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/handicap/) informiert Sie über Ihre Möglichkeiten. Zugang: Die Bibliothek befindet sich auf der Ebene 1 der Universität - in den Bauteilen C, S und U auch auf der Ebene 0. Die Eingänge in die Fachbibliotheken befinden sich auf Ebene 1. Zugang für Rollstuhlfahrer zu den Ebenen 0: Wenn Sie in der Bibliothek in den Bauteilen C, S und U die Ebene 0 besuchen wollen, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Ausleihterminals. Der Turm vor dem Bauteil C ist mit sich automatisch öffnenden Türen ausgestattet. - Zur Erleichterung der Bibliotheksbenutzung für Menschen, die auf Hilfestellung angewiesen sind, können Sie folgende Möglichkeiten in Anspruch nehmen: - Für Studierende mit Behinderung (GdB mindestens 50 v. H.) gibt es modifizierte Ausleihkonditionen durch einen gesonderten Bibliotheksausweis. Damit sind auch Benachrichtigungen per Post und Fernleihbestellungen kostenlos. PC-Sonderausstattungen: Software (Bildschirmleupe) für sehbehinderte Menschen befindet sich auf allen Internet-PCs der Bibliothek.
 Extras:	- Bücherbereitstellungsdienst: Das Informationszentrum unterstützt Menschen mit Behinderungen bei der Literaturzusammenstellung. Melden Sie bitte Ihre Literaturwünsche den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Informationszentrums. Die gewünschten Bücher werden dann zur Ausleihe oder Einsichtnahme bereitgelegt. - Die im Bibliotheksbereich aufgestellten Kopiergeräte sind 100 cm hoch. Buchkopierer (Bookeyes) auf höhenverstellbaren Tischen finden Sie in den Bereichen C1, E1, T1, U1 und V1. - Barrierefreies Internetangebot nach den gesetzlichen Regelungen der Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV). - Sprechen Sie unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für weitere Hilfestellungen an.
 Perspektive:	- Aufzüge in den Bauteilen S und U sollen künftig den Zugang zur Ebene 0 in diesen Bauteilen erleichtern und Menschen mit Behinderung ermöglichen, die unteren Ebenen einfacher zu nutzen. - Umbau des Aufzuges in C zur freien Benutzbarkeit.
 Siehe auch:	2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand 2.2.6 Lieferdienste 3.3.1 Fachbibliotheken 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

3	lernen.und.arbeiten	30
3.1	Differenzierte Nutzungsmöglichkeiten	31
3.2	Arbeiten in der E-University	36
3.3	Arbeiten in den Räumen der Bibliothek	41

Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots

3.1.1

	Sie suchen einen aktuellen, sachgerechten und möglichst vollständigen Medienbestand für Ihre Fachgebiete.
	Wir bauen unseren Medienbestand gemäß dem Bedarf für Studium, Lehre und Forschung kontinuierlich aus.
 Details:	- Die Fachreferentinnen und Fachreferenten der Bibliothek wählen in enger Abstimmung mit den Bibliotheksbeauftragten der Fakultäten und Einrichtungen der Universität die neu für die Bibliothek zu erwerbenden Medien aus. Darüber hinaus können auch Sie jederzeit Anschaffungsvorschläge einreichen. - Bei der Auswahl werden neben dem aktuellen Bedarf von Studium, Lehre und Forschung im Rahmen des Budgets auch solche Titel berücksichtigt, denen längerfristig eine besondere Bedeutung für ein Sachgebiet zugemessen wird, dabei werden auch Randgebiete eines Fachs sowie interdisziplinäre Aspekte berücksichtigt. Die Auswahl erfolgt systematisch an Hand von Rezensionen, Bibliographien und Fachdatenbanken sowie von Verlagsangeboten. - Bei erkennbar hoher Nachfrage nach Lehrbüchern oder einzelnen Monographien werden auch Mehrfachexemplare beschafft.
 Extras:	- Die Auswahl erstreckt sich über alle Literaturgattungen – gedruckte und elektronische -, insbesondere Lehrbücher, Monographien, Nachschlage-, Quellenwerke und Zeitschriften. - Aufgabe von Anschaffungsvorschlägen für Medien etc. online (www.ub.uni-bielefeld/library/ordering/suggest/) unter Angabe von besonderen Wünschen wie „eilt“, „vormerken“, „Semesterapparat“, „Tischapparat“ u.ä. oder persönlich bzw. per E-Mail an die Fachreferentinnen und Fachreferenten.
 Perspektive:	Weiterer Ausbau des Bestandes an E-Books, insbesondere für die Bedürfnisse von Studium und Lehre.
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen 2.2.6 Lieferdienste 3.3.1 Fachbibliotheken

Semesterapparate für Lehrveranstaltungen

3.1.2

	Sie möchten für eine spezielle Lehrveranstaltung grundlegende Studienliteratur zusammenstellen und allen Studierenden für die Dauer der Veranstaltung zugänglich machen.
	Wir bieten Dozentinnen und Dozenten die Möglichkeit, für ihre Lehrveranstaltungen spezielle Semesterapparate zusammenzustellen.
 Details:	▪ In den Semesterapparaten wird - nach Veranstaltern geordnet - die grundlegende Studienliteratur zu einzelnen Lehrveranstaltungen in der Regel für die Dauer eines Semesters zusammengestellt, die vorübergehend präsent gehalten und daher nicht ausgeliehen wird. Die Studierenden können mit dieser Literaturlauswahl in der Bibliothek arbeiten und Kopien anfertigen. ▪ Ob ein bestimmtes Buch derzeit in einem Semesterapparat aufgestellt ist, erfahren Sie über die Exemplaranzeige im Katalog.<i>plus!</i> bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog. ▪ Allgemeine Informationen zu den Semesterapparaten finden Sie im Bereich Bibliotheksbenutzung (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/semapp.htm). ▪ Informationen zum Zusammenstellen von Semesterapparaten finden Sie im jeweiligen Fach in der Rubrik Fachinformation (www.ub.uni-bielefeld.de/portals/).
 Extras:	▪ Zentrale Aufstellung der Semesterapparate in der jeweiligen Fachbibliothek. ▪ Für die Einrichtung digitaler Semesterapparate bieten wir Ihnen einen Scan-Service. Sie stellen eine Liste der gewünschten Dokumente zusammen, wir scannen diese ein und richten Ihren Semesterapparat im E-Learning-System Stud.IP ein. ▪ Zu Semesterbeginn erhalten die Lehrenden ein Anschreiben mit Informationen zu Terminen und Hinweisen zur Zusammenstellung einer Semesterapparatsliste (online unter www.ub.uni-bielefeld.de/databases/opac/sahelp.htm). ▪ In der Liste der Semesterapparate (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/semapp_listen.htm) können Sie feststellen, welche Titel sich zur Zeit in einem bestimmten Semesterapparat befinden. Aus der Trefferanzeige im Bibliothekskatalog ist bei Exemplaren, die sich in einem Semesterapparat befinden, der entsprechende Semesterapparat verlinkt. ▪ Aus dem Katalog.<i>plus!</i> heraus können Sie Treffer in ein Exportverzeichnis speichern und als „Semesterapparatsliste“ ausgeben und so eine Semesterapparatsliste online erstellen.
 Hinweise:	▪ Zur Einrichtung eines Semesterapparates wenden Sie sich mit der Liste der benötigten Literatur an die entsprechenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihrer Fachbibliothek (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/semapp/).
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) ▪ 3.2.4 E-Learning-Unterstützung (Stud.IP) ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Tischapparate für Examenskandidaten

3.1.3

	Sie benötigen Literatur zur Vorbereitung Ihrer Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit.
	Wir bieten Studierenden in der Examensvorbereitung, Diplomanden und Doktoranden die Möglichkeit, einen Tischapparat zusammenzustellen und in der Fachbibliothek für die Dauer der Arbeit zu nutzen.
 Details:	- Für Ihre Examens- und Doktorarbeiten können Sie sich einen Tischapparat einrichten lassen. Für einen bestimmten Zeitraum können 20 Titel an einem Arbeitsplatz in der Fachbibliothek benutzt werden. - Die Einrichtung der Tischapparate ist montags bis freitags von 8:00 bis 16:00 Uhr möglich. Die Nutzung der Tischapparate ist während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek möglich. - Die ausgesuchten Titel werden am Ausleihterminal der jeweiligen Fachbibliothek verbucht und sind während der Dauer der Arbeit nicht ausleihbar, jedoch für andere Interessenten jederzeit einsehbar. - Ob ein bestimmtes Buch derzeit in einem Tischapparat aufgestellt ist, erfahren Sie über die Exemplaranzeige im Katalog <i>plus!</i> bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog.
 Extras:	- Sie erhalten einen für Sie reservierten Arbeitsplatz. - Sammeltischapparate in der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Bauteil U) zur gemeinsamen Nutzung durch mehrere Examenskandidaten.
 Hinweise:	Bei der Einrichtung eines Tischapparates ist die Bescheinigung des zuständigen Betreuers / der zuständigen Betreuerin oder des Prüfungsamtes und die Vorlage Ihres Bibliotheksausweises erforderlich.
 Siehe auch:	3.3.1 Fachbibliotheken

Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität

3.1.4

	Sie sind Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Universität und möchten Literatur aus der Bibliothek an Ihrem Arbeitsplatz nutzen.
	Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, auch präsenste Medien mittels Sonderausleihe zu entleihen. Ausleihbare Literatur wird automatisch für Sie verlängert.
 Details:	- Die Ausleihe von präsenten Medien – mit Ausleihkondition 0 bzw. gelben Signaturschildern – ist für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität an allen Ausleihterminals ohne besondere Genehmigung möglich. Die Dauer der Ausleihe von einem bis zu 15 Tagen (plus automatischer Verlängerung) richtet sich nach den Regelungen für die einzelnen Fachbibliotheken. Ausleihbare Literatur wird für Sie automatisch fünfmal verlängert, wenn keine Vormerkung vorliegt. Sonderausleihen über einen individuellen Zeitraum sind nach Rücksprache mit der zuständigen Fachreferentin / dem zuständigen Fachreferenten in begründeten Einzelfällen ebenfalls möglich. - Die längerfristige Ausleihe (ein halbes Jahr) auch präsenten Literatur in die Diensträume der Fakultäten ist zur Zeit für Mitglieder der Fakultäten Rechtswissenschaft, Wirtschaftswissenschaften, Mathematik und Physik eingerichtet. Sie benötigen hierfür einen zusätzlichen Bibliotheksausweis. Für längerfristige Ausleihen wird der Datenschutz dann eingeschränkt, wenn es für die Zugänglichkeit der Medien auch für andere Interessierte erforderlich ist.
 Extras:	- Die Ausleihe ist an allen Ausleihterminals in den Fachbibliotheken oder an einem der Selbstverbuchungsautomaten in den Eingangsbereichen C1 und U1 während der gesamten Öffnungszeiten möglich. Längerfristige Ausleihen und Sonderausleihen sind am Ausleihterminal der Fachbibliothek, in der das Buch seinen Standort hat, von 9:00 bis 16:00 Uhr möglich. - Die Einrichtung von Handapparaten für Medien, die ständig unmittelbar vor Ort in den Diensträumen der Fakultäten und Einrichtungen benötigt werden, erfolgt in Absprache mit der Fachreferentin / dem Fachreferenten und der Abteilungsleitung der jeweiligen Fachbibliothek. In Handapparaten befindliche Medien fallen nicht unter den Datenschutz und sind im Katalog <i>plus!</i> bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog mit einem Hinweis auf den Handapparat versehen. Die dazugehörige Raumnummer können Sie über die Liste der Handapparate (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/handapp/) ermitteln. Die Einsichtnahme durch Interessierte während der Regelarbeitszeit muss gewährleistet werden.
 Hinweise:	- Ihren Bibliotheksausweis beantragen Sie in der Zentralen Leihstelle. Dafür benötigen Sie einen von der Fakultät zu unterschreibenden Vordruck, den Sie online (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/ausweise/) oder persönlich in der Zentralen Leihstelle erhalten. - Die Ausstellung eines zusätzlichen Ausweises für die längerfristige Ausleihe erfolgt für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der o.g. Fakultäten nach Genehmigung durch den zuständigen Fachreferenten.
 Siehe auch:	2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand

Ihr Ausleihkonto

3.1.5

	Sie möchten sich online über Ihre ausgeliehenen, vorgemerkten oder per Fernleihe bestellten Titel informieren und z.B. Ausleihfristen verlängern.
	In Ihrem Ausleihkonto (https://www.ub.uni-bielefeld.de/library/ausleihe/) erhalten Sie nach dem Login eine Auflistung der Titel, die Sie ausgeliehen, vorgemerkt oder bestellt haben, und Informationen zu angefallenen Gebühren.
 Details:	- Über den Menüpunkt „Ausleihkonto“ können Sie einzelne Titel um die jeweils angegebene Leihfrist (15 oder 30 Tage) verlängern. Hat ein anderer Nutzer einen Titel vorgemerkt, ist eine Verlängerung der Leihfrist nicht möglich. Die Leihfrist von Büchern, die Sie per Fernleihe entliehen haben, kann nicht verlängert werden. - Über den Menüpunkt „Bestellung / Vormerkung“ können Sie feststellen, ob Titel, die sie vorgemerkt oder per Fernleihe bestellt haben, für Sie zur Abholung bereitstehen. - Über den Menüpunkt „Gebühren“ können Sie jederzeit die Höhe der offenen Gebühren feststellen (Fernleihe, Säumnisgebühren bei Überschreitung der Leihfrist, Portogebühren).
 Extras:	- Sie erhalten eine Erinnerung per E-Mail 4 Tage vor Ablauf der Leihfrist bzw. eine Reservierungsbenachrichtigung per E-Mail, sobald ein vorgemerktes Buch für Sie bereitsteht, falls Sie eine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben. - Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten erfolgt die Verbindung über einen sicheren Server und nach einmaliger Bestätigung eines Sicherheitszertifikates. Klicken Sie am Ende Ihrer Sitzung im Ausleihkonto immer auf „Abmelden“, damit Dritte z.B. an den Internet-PCs in der Bibliothek nicht Ihr Ausleihkonto einsehen können. - Das Passwort für Ihr Ausleihkonto können Sie nach dem Login ändern. Diese Änderung gilt auch für andere personalisierte Dienste der Bibliothek (Metasuche, Fernleihe, Internet-Nutzung in der Bibliothek). - Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.).
 Hinweise:	Sie benötigen einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und das Passwort für Ihr Ausleihkonto (Ansprechpartner: Informationszentrum).
 Siehe auch:	2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand 2.2.4 Service rund um die Ausleihe

Mobiles Arbeiten

3.2.1

	Sie möchten in der Universität mit Ihrem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilen Endgerät arbeiten und das vollständige elektronisches Dienstleistungsangebot der Bibliothek nutzen.
	In der Bibliothek steht Ihnen ein Internetzugang per WLAN zur Verfügung. Spezielle Zugangssoftware, um das Internet-Angebot der Bibliothek mit Ihrem Laptop zu nutzen, ist nicht notwendig.
 Details:	▪ In den Räumen der Bibliothek steht für die Internet-Nutzung mit dem eigenen Laptop der Zugang per WLAN zur Verfügung. Für Ihren Laptop stellen wir Ihnen zur Mitnahme in die Fachbibliotheken durchsichtige Plastiktüten kostenlos zur Verfügung. ▪ Die Verschlüsselung und Authentifizierung im WLAN erfolgt über das PEAP-Protokoll (Informationen unter www.uni-bielefeld.de/hrz/neu/unser_angebot/netzzugang/). ▪ Nach Installation eines speziellen Druckprogramms, können Sie auch von Ihrem Laptop aus Druckaufträge an die Drucker in der Bibliothek schicken. Das Programm können Sie sich auf den Webseiten des "Service Centers Druck & Kopie" herunterladen (www.canon.de/uni_bielefeld/downloads/). ▪ Wir bieten Ihnen in allen Lesesälen Steckdosen an, so dass sie jederzeit mit Ihrem Laptop arbeiten können. ▪ Viele Dienste (Bibliothekskatalog, Ausleihkonto, Suchmaschine BASE, Metasuche, Fernleihe, Fachdatenbanken) sind für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.) optimiert.
 Extras:	▪ Die Nutzung des WLAN kann zeit- und ortsunabhängig innerhalb des Universitätsgebäudes erfolgen. ▪ In den Fachbibliotheken und im Informationszentrum bieten wir Ihnen Befestigungsmöglichkeiten für Ihren Laptop an den Tischen an. Diese Sicherheitsbügel sollen den Diebstahl von Laptops verhindern helfen. Sie benötigen ein Kensington-Schloss, um Ihren Rechner sicher zu befestigen.
 Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind bei Zugang über WLAN für Hochschulangehörige über das PEAP-Protokoll größtenteils nutzbar. ▪ Für die Internet-Nutzung benötigen Sie einen speziellen Account, den Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beim HRZ erhalten. ▪ Zum Abruf von Datenbank-Anwendungen, Informationsfilmen, Videos, Zeitschriftenartikeln etc. stellen wir die entsprechenden Viewer und Plugins bereit (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/internet/software.htm).
 Perspektive:	▪ Ausbau des Internet-Angebots für mobile Endgeräte. ▪ Weiterentwicklungen für die Laptopnutzung werden in Absprache mit dem HRZ vorgenommen, da dies ein Angebot der Universität ist.
 Siehe auch:	▪ 1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

Speichern, Exportieren, Abonnieren

3.2.2

	Sie möchten Suchanfragen dauerhaft speichern, Suchergebnisse in Ihr Literaturverwaltungsprogramm exportieren und über Neuerscheinungen regelmäßig informiert werden.
	Der Katalog. <i>plus!</i> , die Suchmaschine BASE, die Metasuche und einige Fachdatenbanken ermöglichen das Speichern von Suchanfragen bzw. das Verschicken von Suchergebnissen per E-Mail und den Export in ein Literaturverwaltungsprogramm und die regelmäßige automatische Durchführung einer Suchanfrage.
 Details:	- Im Katalog.<i>plus!</i> können Trefferlisten abgespeichert, in ein Literaturverwaltungsprogramm exportiert oder direkt per E-Mail verschickt werden. - In der Suchmaschine BASE können Suchanfragen als RSS-Feed abonniert, gespeichert oder per E-Mail verschickt werden sowie einzelne Treffer per E-Mail verschickt, in ein Favoritenverzeichnis gespeichert oder in vielen verschiedenen Formaten exportiert werden. - In der Metasuche können Trefferlisten abgespeichert und in ein Literaturverwaltungsprogramm exportiert werden. - Verschiedene durch die Bibliothek lizenzierte Fachdatenbanken (z.B. „Web of Science“) bieten Exportmöglichkeiten, Such-Abonnements bzw. Profildienste oder Current-Contents-Dienste (Informationen über neue Publikationen in von Ihnen ausgewählten Zeitschriften) an. - Der Download von Dateien an den PC-Arbeitsplätzen in der Bibliothek kann auf USB-Stick oder per E-Mail erfolgen.
 Extras:	- Ausführliche und spezielle Beratung im Informationszentrum. - Das Literaturverwaltungsprogramm Citavi kann von allen Angehörigen der Universität Bielefeld kostenlos heruntergeladen und auf zwei Rechnern (z.B. einem dienstlichen und einem privaten) oder auf einem Rechner und einem USB-Stick installiert werden (Informationen und Download unter: www.ub.uni-bielefeld.de/citavi/).
 Hinweise:	Für die Nutzung von Profildiensten in Fachdatenbanken können Sie sich in der jeweiligen Fachdatenbank ein eigenes persönliches Login anlegen.
 Perspektive:	Ausbau der Speicher- und Exportmöglichkeiten für weitere Datenbanken und Literaturverwaltungssysteme.
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten 2.1.4 Simultane Metasuche 2.1.6 Suchmaschine BASE 3.2.1 Mobiles Arbeiten 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

Digitales Publizieren

3.2.3

	Sie möchten Ihre Prüfungsarbeit, einen wissenschaftlichen Text, Konferenzbeiträge oder eine elektronische Zeitschrift veröffentlichen.
	Sie können Ihre Dissertation, Habilitationsschrift oder andere qualitätsgeprüfte Abschlussarbeit kostenfrei im Internet veröffentlichen. Wir unterstützen Sie, wenn Sie Volltexte von Konferenzbänden oder elektronische Zeitschriften ins Netz bringen wollen, vergeben DOIs, URNs, ISBNs und ISSNs und unterstützen Ihre Publikationsaktivität ggf. finanziell durch unseren Publikationsfonds.
 Details:	▪ Prüfungsschrift: ▪ Publiziert werden können Dissertationen und Habilitationsschriften sowie Magister-, Diplom- oder Staatsexamensarbeiten, die zur Veröffentlichung empfohlen wurden. ▪ Publikationen können direkt online veröffentlicht werden. Die Publikationen werden langfristig archiviert und sind in PUB Theses (http://pub.uni-bielefeld.de/pubtheses/) zusammengefasst. ▪ Ansprechpartnerin: Bettina Weingarten, E-Mail: bettina.weingarten@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4021. ▪ Wissenschaftlicher Text: ▪ Sie möchten einen wissenschaftlichen Beitrag in einer Open-Access-Zeitschrift oder einem entsprechenden Buchprojekt erstveröffentlichen und ihn so über das Internet für Nutzer entgeltfrei zur Verfügung stellen. ▪ Das von Ihnen gewählte Publikationsorgan wendet die im jeweiligen Fach anerkannten, strengen Qualitätssicherungsverfahren an. ▪ Sie können nachweisen, dass Ihr Beitrag ohne finanzielle Unterstützung nicht realisiert werden könnte. ▪ Ansprechpartner: Dirk Pieper, E-Mail: oa.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4010. ▪ Konferenzbeiträge: ▪ Die Beiträge einer Konferenz mit Bielefelder Beteiligung sollen im Internet kostenfrei und frei zugänglich für Nutzer sein. ▪ Sie übermitteln uns die Beschreibungsdaten und die Beiträge als PDFs. Wir vergeben DOIs und erstellen eine in sich abgeschlossene Collection. ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel, E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4058. ▪ Elektronische Zeitschrift: ▪ Sie möchten eine wissenschaftliche Zeitschrift gründen oder eine bestehende gedruckte als elektronische Zeitschrift anbieten, die frei im Internet für Nutzer zur Verfügung steht. ▪ Wir stellen die Software OJS und Serverplatz zur Verfügung und geben Ihnen Starthilfe beim Handling. Die Inhalte erstellen, organisieren und verantworten Sie selbst. ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel (s.o.)
 Extras:	▪ Fördermitteln aus dem Publikationsfonds können Sie über ein Formular online beantragen http://oa.uni-bielefeld.de/pf_formular.php ▪ Weltweite Recherchierbarkeit und Online-Verfügbarkeit der Dokumente über Internet-Suchmaschinen und andere wissenschaftliche Nachweisdienste, da alle Titel u.a. auch über die Suchmaschine BASE und den Bibliothekskatalog zu finden sind und von allgemeinen Suchmaschinen indexiert werden.
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick ▪ 3.2.5 Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen

E-Learning-Unterstützung (Stud.IP)

3.2.4

	Sie suchen ergänzendes Material zu Lehrveranstaltungen der Universität Bielefeld zum kooperativen und selbstständigen Lernen oder wollen Ergänzungen zu Ihren Lehrveranstaltungen bereitstellen.
	Wir bieten Ihnen eine Lern- und Lehrumgebung an, mit der Lehrveranstaltungen mit zusätzlichen Online-Informationsangeboten ergänzt werden können und der Zugriff auf elektronische Lehrmaterialien ermöglicht wird.
 Details:	▪ Was bietet E-Learning? ▪ Die Universitätsbibliothek Bielefeld stellt Hochschulangehörigen die E-Learning-Plattform Stud.IP (www.ub.uni-bielefeld.de/library/elearning/) zur elektronischen Bereitstellung von Dokumenten und zur Organisation selbstständigen Lernens zur Verfügung. ▪ Funktionsumfang: Bereitstellung und Verwaltung von kursbezogenen Inhalten, kursspezifische Kommunikationsmöglichkeiten für Diskussionen, Feedback, Gruppen- und Projektarbeit, Erstellung von Tests mit differenzierten Evaluationsmöglichkeiten, Start- und Informationsseiten für die Kursteilnehmer. ▪ Sie erhalten zeit- und ortsunabhängig Zugriff auf Vorlesungs- und Seminarunterlagen. Eigene Materialien können im Rahmen von Arbeitsgruppen oder Übungen/Tests erstellt werden und in den persönlichen Arbeitsbereich eingestellt werden. ▪ Nach dem persönlichen Login wird die individuelle Einstiegsseite angezeigt, mit Informationen z.B. zu den Kursen, an denen Sie teilnehmen, aktuellen Ankündigungen oder auch Möglichkeiten zur Kommunikation mit den Veranstaltern. ▪ Einrichtung von Kursen: ▪ Lehrende der Universität Bielefeld können ihre Lehrveranstaltungen online mit zusätzlichen Inhalten ergänzen. Sie erstellen Ablaufpläne und organisieren von ihnen erstellte Lehrmaterialien in der Plattform. ▪ Ansprechpartner: Stud.IP-Team, E-Mail: studip.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4032, -4044.
 Extras:	▪ Durch eine differenzierte Rechteverwaltung ist eine exakte Steuerung des Zugangs zu den Kursen bzw. Inhalten möglich. Zugriffsbeschränkungen durch Passwortschutz können eingerichtet werden. ▪ Für die Einrichtung digitaler Semesterapparate bieten wir Ihnen einen Scan-Service. Sie stellen eine Liste der gewünschten Dokumente zusammen, wir scannen diese ein und richten Ihren Semesterapparat in Stud.IP ein. ▪ Für die Erstellung multimedialer Lehreinheiten wird ILIAS als Ergänzung zum E-Learning-System eingesetzt (Ansprechpartner: Service Center Medien).
 Hinweise:	▪ Der Zugang zur E-Learning-Plattform ist für alle Hochschulangehörigen mit der Nutzerkennung des Hochschulrechenzentrums möglich (Ansprechpartner: HRZ).
 Siehe auch:	▪ 3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen

Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen

3.2.5

	Sie möchten Ihre persönliche Publikationsliste zentral erstellen und pflegen und sie in anderen Kontexten weiterverwenden oder einbinden.
	Sie können Ihre Publikationsdaten und Volltexte mit PUB - Publikationen an der Universität Bielefeld an einer zentralen Stelle eintragen, hochladen und administrieren. Sie entscheiden, welche Daten Sie öffentlich machen und in Ihrem Eintrag im Personen- und Einrichtungsverzeichnis der Uni im Internet frei zugänglich machen wollen.
 Details:	▪ PUB (http://pub.uni-bielefeld.de/) ist der zentrale Publikationsdatenservice der Universität Bielefeld, über den die persönlichen Literaturlisten der Bielefelder Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler auf einfache Weise erstellt und im Web recherchierbar gemacht werden. ▪ Die Liste kann zusätzlich z.B. auf Ihrer Homepage, der Homepage Ihrer Fakultät oder auf Communityseiten eingebunden werden. ▪ Beim Hochladen von Volltexten entscheiden Sie, ob der Text frei im Internet, nur auf dem Campus oder nach Ablauf einer bestimmten Embargo-Frist öffentlich zugänglich sein soll. ▪ Sie können unter einer Vielzahl von Zitationsstilen wählen. ▪ Um die Liste aktuell zu halten, können Sie den monatlichen Update-Service für Medline und ISI Web of Knowledge abonnieren oder selbst importieren. ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel (E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4058).
 Extras:	▪ Mit PUB können Sie Ihre eigenen Publikationen archivieren und anderen Interessierten zur Verfügung stellen. ▪ Weltweite Recherchierbarkeit und Online-Verfügbarkeit der Dokumente über Internet-Suchmaschinen und andere wissenschaftliche Nachweisdienste, da alle Titel u.a. auch über die Suchmaschine BASE und den Katalog <i>plus!</i> zu finden sind und von allgemeinen Suchmaschinen indexiert werden. ▪ Die Handreichung „Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste“ (http://pub.uni-bielefeld.de/erste-schritte.html) zeigt Schritt für Schritt alle wichtigen Funktionen des Systems.
 Perspektive:	▪ Ausbau von PUB zu einem Forschungsinformationssystem. ▪ Vernetzung mit anderen Repositorien.
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog <i>plus!</i>) ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 3.2.3 Digitales Publizieren

Fachbibliotheken

3.3.1

	Sie möchten in der Bibliothek lesen und arbeiten.
	Unsere Fachbibliotheken bieten Ihnen in unmittelbarer Nähe zum frei zugänglichen Bestand bedarfsorientierte Arbeitsmöglichkeiten während außergewöhnlich langen Öffnungszeiten.
 Details:	- Die Bibliothek erstreckt sich nahezu über die gesamte erste Etage des Universitätshauptgebäudes und ist in fakultätsnahe Fachbibliotheken gegliedert: - Sie haben direkten Zugang zu ca. 95% unseres Bestandes. Neuerscheinungen, Semester- und Tischapparate sowie besondere Leseplätze für aktuelle Zeitschriftenhefte finden Sie in jeder Fachbibliothek. - Insgesamt gibt es ca. 2.050 allgemeine Arbeitsplätze mit WLAN-Zugang für Ihren Laptop und ca. 165 PCs mit Internetzugang. - Besonders ruhige Arbeitsplätze finden Sie in den Ruhezeiten in den Untergeschossen der Fachbibliotheken in den Bauteilen C, S und U. - Außerdem bieten wir Ihnen Diskussionsräume mit Gruppenarbeitsplätzen sowie Kopiermöglichkeiten an. - Während der gesamten Öffnungszeiten von 111 Stunden pro Woche sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Sie da. - In der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Bauteil U) werden im Europäischen Dokumentationszentrum amtliche Veröffentlichungen der Europäischen Union gesondert bereitgestellt. - In der Fachbibliothek Erziehungswissenschaft und Psychologie (Bauteil T) finden Sie in der Mediothek / Testothek eine umfangreiche Sammlung psychologischer und pädagogischer Testverfahren (die Nachweise sind online zu finden unter: www.ub.uni-bielefeld.de/portals/psychologie/tests/). - Die Bibliothek im Zentrum für Interdisziplinäre Forschung befindet sich außerhalb des Universitätshauptgebäudes.
 Extras:	- In der Fachbibliothek Linguistik und Literaturwissenschaft (Bauteil C) befindet sich der Ausstellungsbereich der Universität. - Wir erleichtern Ihnen die Orientierung in der Bibliothek mit einem mehrstufigen Leitsystem mit Lageplänen, das Ihnen einen Überblick über die Fachbibliotheken und andere Einrichtungen der Bibliothek vermittelt. - Lagepläne und Informationsmaterialien liegen in allen Fachbibliotheken aus. Alle Lagepläne sind auch in unserem Internet-Angebot zu finden (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/fachbibliotheken/map.htm). - Für Ihren Laptop stellen wir Ihnen zur Mitnahme in die Fachbibliotheken durchsichtige Plastiktüten kostenlos zur Verfügung. - Sitzkissen in den Lesesälen der Fachbibliotheken sowie im Informationszentrum. - Körbe für den Transport von Büchern und Materialien in der Bibliothek.
 Hinweise:	Mäntel, Jacken und Taschen dürfen Sie nicht in die Fachbibliotheken mitnehmen. Vor den Bibliothekseingängen stehen Ihnen über 1.700 Taschenschließfächer gegen 2 EUR Pfand zur Verfügung. 16 Kofferschließfächer befinden sich auf der Galerie vor dem Eingang der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Eingang TLU). Hier fällt neben den 2 EUR Pfand auch eine Gebühr von 2 EUR pro Nutzungstag an. Für die kurzfristige Ablage gibt es vor den Bibliothekseingängen unbewachte Garderobenleisten.
 Siehe auch:	2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots 3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen 3.1.3 Tischapparate für Examenskandidaten 3.2.1 Mobiles Arbeiten 3.3.2 Gruppenarbeitsplätze 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Gruppenarbeitsplätze

3.3.2

	Sie möchten in einer Gruppe arbeiten.
	Die Bibliothek bietet Ihnen in allen Fachbibliotheken Diskussionsräume, z.T. mit SMART Boards, und offene Gruppenarbeitsbereiche (Lernorte) an.
 Details:	- Die Bibliothek bietet Ihnen und Ihrer Arbeitsgruppe in folgenden Fachbibliotheken Diskussionsräume an, die teilweise mit SMART Boards (elektronische Tafel mit PC-Funktion) ausgestattet sind: - mit SMART Board: C1-133, T1-224, V1-205 - mit LCD-Bildschirm und DVD/Blu-Ray-Player E1-139, E1-151 - ohne SMART Board: C1-127, E1-137, S0-256, S0-266, S0-270, S0-272, S0-274, U1-142, U1-214, U1-216, V1-207. - In den Lernorten im Informationszentrum (B1) und in den Fachbibliotheken in C1, E1 und U1 laden offene Gruppenarbeitsbereich zum Arbeiten und Entspannen (Sitzsäcke, Sofas, Barhocker, Hochtische) ein. Sie wurden gestaltet in Zusammenarbeit mit Studierenden in Kooperation mit dem Arbeitsbereich „Lehren & Lernen“. - Im Informationszentrum befindet sich der Schulungsraum der Bibliothek. Dieser ist u.a. mit 18 PCs, Beamer und Flipchart ausgestattet. Der Raum wird z.B. für Bibliothekseinführungen und -schulungen genutzt. Zusätzlich kann der Raum auch von Dozenten und ihren Gruppen reserviert werden.
 Extras:	- Das SMART Board ist eine Kombination aus Computer und Tafel und unterstützt Sie vor allem bei der Zusammenarbeit in kleinen Gruppen. Am SMART Board können Sie z.B. PC-Anwendungen mit der Hand am Bildschirm steuern und gleichzeitig digitale Inhalte visualisieren. Zusätzlich können Sie das Gerät mit „elektronischem“ Stift und Schwamm als Tafel nutzen. - Die Diskussionsräume in C1-127 und S0-256 sind vorzugsweise als familienfreundlicher Räume für Eltern mit Kindern ausgewiesen. - Der Forschungsort_ZiF in der ZiF-Bibliothek dient als Ort zum Austausch für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Er kann über das ZiF-Tagungsbüro: (0521/106-2769 oder 2768) reserviert werden und ist mit Rechner, Beamer und Präsentationsmöglichkeiten (Leinwand, Flipchart) ausgestattet.
 Hinweise:	- Die Diskussionsräume und Lernorte können während der gesamten Öffnungszeit der Bibliothek genutzt werden. - Die Reservierungen für den Schulungsraum erfolgen über das Personal im Informationszentrum. - Die Diskussionsräume mit SMART Board-Ausstattung können über eine Liste an der jeweiligen Diskussionsraumtür reserviert werden. - Für die Anzeige und Bedienung des eigenen Laptop-Desktop auf dem SMART Board-Bildschirm bei gleichzeitiger Nutzung der Stiftfunktion benötigen Sie einen W-LAN Zugang und die kostenlose LinQ-Software. (Informationen und Download unter: www.ub.uni-bielefeld.de/library/learn/smartboard.htm). - Sie können an den Ausleihterminalen in den Bauteilen U und E einen Koffer für das SMART Board ausleihen, der unter anderem eine Infrarottastatur mit Trackball enthält.
 Perspektive:	Einrichtung weiterer Lernorte.
 Siehe auch:	3.3.1 Fachbibliotheken

PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

3.3.3

	Sie möchten im Katalog.plus! recherchieren, das Internet nutzen oder Dateien erstellen und bearbeiten.
	Die Bibliothek stellt dafür in allen Fachbibliotheken PCs bereit.
 Details:	- Wir bieten Ihnen ca. 165 Internet-PCs für die Nutzung des Katalog.plus! und unseres weiteren elektronischen Dienstleistungsangebotes wie z.B. Datenbanken bzw. elektronische Volltexte. - Für den Datenexport bieten wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten, wie z.B. Ausdruck, USB-Stick oder E-Mail. - In den Fachbibliotheken und im Informationszentrum befinden sich PCs vom Hochschulrechenzentrum. Diese HRZ-PCs besitzen die gleiche Software-Ausstattung (z.B. Office-Anwendungen) wie die PCs im Hochschulrechenzentrum und sind mit der HRZ-Nutzerkennung zugänglich.
 Extras:	Software (Bildschirmlupe) für sehbehinderte Menschen befindet sich auf allen Internet-PCs der Bibliothek.
 Hinweise:	- Die PCs können während der gesamten Öffnungszeit der Bibliothek genutzt werden - An den Internet-PCs ist für den Internet-Zugang teilweise ein persönliches Login erforderlich. Es erfolgt durch Eingabe von Bibliotheksausweisnummer und Passwort für das Ausleihkonto und kann von Hochschulangehörigen genutzt werden. - Nicht-Hochschulangehörige können für wissenschaftliche Internet-Recherchen ein Tagespasswort im Informationszentrum nach Vorlage des Personalausweises beantragen. Für die Nutzung der Dienste benötigen Sie in jedem Fall einen Bibliotheksausweis.
 Perspektive:	Erweiterung der Internet-PCs um die gleiche Ausstattung wie die HRZ-PCs.
 Siehe auch:	1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet 2.3.5 Dienste für Menschen mit Behinderung 3.2.1 Mobiles Arbeiten 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Drucken, Scannen, Kopieren

3.3.4

	Sie möchten Artikel aus Zeitschriften kopieren, Internetseiten ausdrucken oder Scans erstellen und bearbeiten.
	In den Fachbibliotheken stellen wir verschiedene Geräte für diese Aufgaben bereit.
 Details:	- In jeder Fachbibliothek finden Sie mehrere Kopiergeräte, darunter mindestens ein Farbkopierer. - Die Kopierer bieten auch eine Scan-Funktion. Das eingescannte Dokument wird als Datei im Downloadbereich (http://tdm-ds.uni-bielefeld.de/) abgelegt und steht dort maximal 48 Stunden zum Download zur Verfügung. - Von allen Internet-PCs und HRZ-PCs in der Bibliothek können Papierausdrucke erstellt werden. Sie werden - wie Kopien und Scans – bargeldlos über die Service-Card des Studentenwerks oder die UniCard abgerechnet. Der Ausdruck ist an jedem Fotokopierer möglich, der mit einem entsprechenden Lesegerät ausgestattet ist. - In jeder Fachbibliothek und im Sonderlesesaal gibt es einen speziellen Buchkopierer („Bookeye“). Dieses Gerät ermöglicht das schonende Kopieren eines Buches. - Für die Bücher im Diskussionsraum der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (U1-142), die nicht von ihrem Standort entfernt werden können, steht ein Scanner mit USB-Anschluss bereit, der es ermöglicht, die gescannten Seiten direkt auf einem USB-Stick zu speichern. - Die Scanner für Mikroformen befinden sich im Informationszentrum der Bibliothek. Dort können Sie entsprechende Materialien betrachten, kostenlos scannen oder kostenpflichtig ausdrucken.
 Extras:	- Nach Installation eines speziellen Druckprogramms, können Sie auch von Ihrem Laptop aus Druckaufträge an die Drucker in der Bibliothek schicken. Das Programm können Sie sich auf den Webseiten des "Service Centers Druck & Kopie" herunterladen (www.canon.de/uni_bielefeld/downloads/). - In jeder Fachbibliothek steht ein Münzkopierer für das Kopieren ohne Karte zur Verfügung. Hier kostet eine DIN-A4-Kopie in Schwarz-Weiß 5 Cent pro Seite.
 Hinweise:	- Bevor Sie die Service-Card oder die UniCard für das Drucken nutzen können, ist die einmalige Registrierung der Karte am Kartenlesegerät eines beliebigen Kopierers in der Bibliothek notwendig. Eine Anleitung an den Kopierern zeigt, wie dies geht. - Die Service-Card erhalten Sie am Service-Point in der Uni-Halle. Sie können Ihre Service-Card dort (auch an zwei Automaten) oder an den Kassen der Cafeterien des Studentenwerks und im Westend aufladen. Die UniCard erhalten zur Zeit nur Neu- und Wiedereinschreiber: - Preise: - Ausdruck an den Buchkopierern (Bookeyes) 3,0 Cent - Kopie/Ausdruck DIN-A4 Schwarz-Weiß 4,1 Cent - Kopie/Ausdruck DIN-A4 Farbe 10,0 Cent - Kopie/Ausdruck DIN-A3 Schwarz-Weiß 8,2 Cent - Kopie/Ausdruck DIN-A3 Farbe 20,0 Cent - Scan an den Kopiergeräten (DIN-A4) 1,0 Cent - Scan an den Kopiergeräten (DIN-A3) 2,0 Cent - Scan am USB-Scanner in U1-142 kostenlos - Das Drucken von Mikroformen kostet 15 Cent (für Hochschulangehörige), bzw. 30 Cent (für externe Nutzer) pro Seite, zahlbar im Sonderlesesaal im Informationszentrum. Das Scannen von Mikroformen ist kostenlos.
 Siehe auch:	3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

INFORMAT

INFORMATION.*plus!* ist das Markenzeichen der Universitätsbibliothek Bielefeld für ihr ganzheitliches Dienstleistungskonzept. INFORMATION.*plus!* verknüpft ein umfangreiches und aktuelles Informationsangebot mit benutzerfreundlichen Services sowie mit zeitgemäßen Lern- und Arbeitsmöglichkeiten.

Universität Bielefeld
Universitätsbibliothek
Universitätsstraße 25
D-33615 Bielefeld