

Dienstleistungskatalog

ION.*plus!*
INFORMATION.*plus!*



INFORMATION.*plus!*

DIENSTLEISTUNGSKATALOG

DER

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BIELEFELD

Stand: April 2016
Online: <http://ub.unibi.de/dlk>

Universitätsbibliothek Bielefeld
Universitätsstr. 25
D-33615 Bielefeld

INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	5
1 allgemeines.zur.bibliothek	6
1.1 Anschrift und Öffnungszeiten	7
1.2 Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner	8
1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet Sie möchten die Online-Dienstleistungen der Bibliothek nutzen oder sich über unser Angebot informieren	10
1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (<i>Katalog.plus!</i>) Sie suchen eine bestimmte Veröffentlichung oder Basisliteratur zu einem Thema	11
2 information.und.service	12
2.1 Wissenschaftliche Literatur zielgerichtet suchen	13
2.1.1 Fachspezifische Literatur Sie suchen umfassende Literaturnachweise zu einem fachspezifischen Thema	13
2.1.2 Zeitungen, Nachschlagewerke, Statistisches Datenmaterial Sie suchen aktuelle Informationen oder prägnante Darstellungen von Sachverhalten	14
2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten Sie suchen Veröffentlichungen mit Hilfe von Fachbegriffen oder systematischen Zusammenhängen	15
2.1.4 Simultane Metasuche Sie suchen Literatur und möchten dabei auf einfachem Wege möglichst viele Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken gleichzeitig durchsuchen	16
2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise Sie suchen Nachweise über die Zugriffsmöglichkeiten für einzelne Titel	17
2.1.6 Suchmaschine BASE Sie suchen gezielt Veröffentlichungen mit wissenschaftlichem Inhalt im Internet	18
2.2 Wissenschaftliche Literatur unkompliziert nutzen	19
2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick Sie möchten elektronische Texte aus Zeitschriften oder anderen Quellen lesen	19
2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen Sie wollen unmittelbar in den Beständen der Fachbibliotheken prüfen, welche Literatur zu Ihrem Thema besonders geeignet ist	20

2.2.3	Ausleihe aus dem Bestand Sie möchten Literatur zu Hause nutzen	21
2.2.4	Service rund um die Ausleihe Sie wünschen weitergehenden Service rund um die Ausleihe	22
2.2.5	Nutzung von Sonderbeständen Sie möchten spezielle Medien wie z.B. ältere oder besonders wertvolle Literaturausgaben, CD-ROMs, DVDs oder Mikroformen nutzen	23
2.2.6	Lieferdienste Sie benötigen Literatur, die in der Universitätsbibliothek nicht vorhanden ist	24
2.3	Kompetente Unterstützung finden	25
2.3.1	Auskunft und Beratung Sie haben Fragen zur Bibliothek und ihrer Nutzung, möchten mehr über Bestellmöglichkeiten für Bücher und Zeitschriftenartikel erfahren oder wünschen sich Unterstützung bei Ihrer Literaturrecherche	25
2.3.2	Vielfältige Hilfesysteme Sie möchten sich in der Bibliothek orientieren, benötigen Unterstützung bei der Nutzung der Bibliotheksangebote und bevorzugen sich selbstständig zu informieren	26
2.3.3	Fachunabhängige Schulungen und Führungen Sie interessieren sich für eine Einführung in die Bibliotheksbenutzung und unsere Informationsdienste oder für einen bestimmten Aspekt aus dem gesamten Spektrum der Literatursuche	27
2.3.4	Fachspezifische Schulungen und Führungen Sie wünschen eine Einführung in die Nutzung der Fachbibliothek oder suchen nach geeigneten Strategien der fachlichen Literaturrecherche und möchten dafür die Informationsquellen Ihres Fachgebietes kennenlernen und nutzen	28
2.3.5	Dienste für Menschen mit Behinderungen Sie benötigen spezielle Hilfestellung bei der Benutzung der Bibliothek	29
3	lernen.und.arbeiten	30
3.1	Differenzierte Nutzungsmöglichkeiten	31
3.1.1	Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots Sie suchen einen aktuellen, sachgerechten und möglichst vollständigen Medienbestand für Ihre Fachgebiete	31
3.1.2	Semesterapparate für Lehrveranstaltungen Sie möchten für eine spezielle Lehrveranstaltung grundlegende Studienliteratur zusammenstellen und allen Studierenden für die Dauer der Veranstaltung zugänglich machen	32
3.1.3	Tischapparate für Examenskandidaten Sie benötigen Literatur zur Vorbereitung Ihrer Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit	33
3.1.4	Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Sie sind Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Universität und möchten Literatur aus der Bibliothek auch an Ihrem Arbeitsplatz nutzen	34

3.1.5	Ihr Ausleihkonto Sie möchten sich online über Ihre ausgeliehenen, vorgemerkten oder per Fernleihe bestellten Titel informieren und z.B. Ausleihfristen verlängern	35
3.2	Arbeiten in der E-University	36
3.2.1	Mobiles Arbeiten Sie möchten in der Universität mit Ihrem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilen Endgerät arbeiten und das vollständige elektronische Dienstleistungsangebot der Bibliothek nutzen	36
3.2.2	Speichern, Exportieren, Abonnieren Sie möchten Suchanfragen dauerhaft speichern, Suchergebnisse in Ihr Literaturverwaltungsprogramm exportieren und über Neuerscheinungen regelmäßig informiert werden	37
3.2.3	Digitales Publizieren Sie möchten einen wissenschaftlichen Text, Forschungsdaten, Konferenzbeiträge, eine elektronische Zeitschrift oder Ihre Prüfungsschrift veröffentlichen	38
3.2.4	E-Learning-Unterstützung (Stud.IP) Sie suchen ergänzendes Material zu Lehrveranstaltungen der Universität Bielefeld zum kooperativen und selbstständigen Lernen oder wollen Ergänzungen zu Ihren Lehrveranstaltungen bereitstellen	39
3.2.5	Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen Sie möchten Ihre persönliche Publikationsliste zentral erstellen und pflegen und sie in anderen Kontexten weiterverwenden oder einbinden	40
3.3	Arbeiten in den Räumen der Bibliothek	41
3.3.1	Fachbibliotheken Sie möchten in der Bibliothek lesen und arbeiten	41
3.3.2	Gruppenarbeitsplätze Sie möchten in einer Gruppe arbeiten	42
3.3.3	PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste Sie möchten im Katalog <i>plus!</i> recherchieren, das Internet nutzen oder Dateien erstellen und bearbeiten	43
3.3.4	Drucken, Scannen, Kopieren Sie möchten Artikel aus Zeitschriften kopieren, Webseiten ausdrucken oder Scans erstellen und bearbeiten	44

VORWORT ZUR AUFLAGE IM JULI 2015

Der Dienstleistungskatalog der Universitätsbibliothek hat die Aufgabe, das Serviceangebot für alle Nutzerinnen und Nutzer transparent zu beschreiben und zu dokumentieren. Seit 2007 stellt die Universitätsbibliothek die beeindruckende Vielfalt ihres Serviceangebots in einem ausführlichen Dienstleistungskatalog dar, der regelmäßig aktualisiert wird und sich bei unseren Nutzerinnen und Nutzern nach wie vor einer großen Nachfrage erfreut.

Hinter dem Markenzeichen **INFORMATION.plus!** stehen zwei Leitlinien: *Dienstleistung aus Überzeugung* und *Innovation aus Tradition*. Das umfassende Dienstleistungsspektrum reicht von klassischen Diensten wie dem Ausbau und der Bereitstellung des physisch vorhandenen und des elektronischen Medienbestandes, der Vermittlung der benötigten Literatur und bibliothekarischer Beratung bis zu zielgruppenspezifischen Services für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität im Bereich des Publikations- und Forschungsdatenmanagements. Auch eine angenehme, funktional gestaltete Umgebung zum Lernen und Arbeiten in den Räumen der Bibliothek ist Teil des Dienstleistungsangebotes. In den letzten Jahren wurde besonderer Wert auf den Ausbau von Gruppenarbeitsplätzen gelegt sowie auf Kooperationen mit anderen Einrichtungen innerhalb der Hochschule, wie z.B. dem Bereich Peer Learning. In den speziell eingerichteten Lernorten unterstützen Technik und Mobiliar unterschiedliche Lernstile.

Die Universitätsbibliothek gehört zu den Innovationsführern für digitale Informationsdienstleistungen in Deutschland. Für den elektronischen Bestandsaufbau, d.h. E-Books, E-Zeitschriften und Datenbanken, erprobt die Bibliothek neue Erwerbungsmodelle und nutzt den aktuellen Stand der Informationstechnologie. Alle Informationen (unabhängig von der medialen Form der Literatur und unabhängig davon, ob sie im eigenen Haus oder anderswo vorhanden ist) in einem einheitlichen und nutzerfreundlichen System möglichst umfassend und gleichzeitig geordnet nachzuweisen, ist ein selbstverständlicher Anspruch geworden. Mit einer Suchanfrage können im Katalog.*plus!* Bibliotheksbestände, bibliographische Informationen zu Artikeln und über die Einbindung der Bielefelder Academic Search Engine (BASE) wissenschaftliche Webdokumente gefunden werden. BASE ist eine der weltweit größten Suchmaschinen speziell für frei im Sinne des Open Access zugängliche wissenschaftliche Dokumente im Internet. Open Access und Open Data ermöglichen neue Formen der Sichtbarkeit, Vernetzung und Nachnutzung wissenschaftlicher Erkenntnisse. Die Universitätsbibliothek arbeitet in diesem Bereich mit der Hochschulleitung, Fakultäten und anderen Einrichtungen der Hochschule eng zusammen. Insbesondere der Bereich des Wissenschaftlichen Publizierens einschließlich des Forschungsdatenmanagements wird von der Bibliothek weiter ausgebaut und weiterentwickelt. Dienste, die heute schon genutzt werden können, sind z.B. die Veröffentlichung von elektronischen Dissertationen, der Publikationsfonds für Autorinnen und Autoren sowie die Beratungsleistung in der Kontaktstelle Forschungsdaten.

Der digitale Wandel in Bildung und Forschung äußert sich in der Vielfalt der Medien und ihrer Nutzungsformen. Die Universitätsbibliothek nimmt diese Herausforderung an und freut sich auf alle Anregungen, die zur Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebotes führen.

Barbara Knorn
Direktorin der Universitätsbibliothek Bielefeld

1	allgemeines.zur.bibliothek	6
1.1	Anschrift und Öffnungszeiten	7
1.2	Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner	8
1.3	Unsere Bibliotheksdienste im Internet	10
1.4	Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>)	11

Anschrift und Öffnungszeiten**1.1**

Universitätsbibliothek Bielefeld
 Universitätsstr. 25, 33615 Bielefeld
 Postfach 10 02 91, 33502 Bielefeld
 Telefon: 0521 / 106-4114 (Auskunft im Informationszentrum)
 Internet: www.ub.uni-bielefeld.de
 E-Mail: info.ub@uni-bielefeld.de
 Online-Auskunft: www.ub.uni-bielefeld.de/help/chat/

Fachbibliothek/Einrichtung (Eingang/Raum)	Mo – Fr	Sa, So, Feiertag¹
Linguistik, Literaturwissenschaft (C1, Eingang D1) - Serviceterminal	08:00 – 22:00 Uhr 11:00 – 15:00 Uhr	09:00 – 19:00 Uhr
Gesundheitswissenschaften (D1) - Ausleihterminal - Bibliothekarische Auskunft	08:00 – 22:00 Uhr 08:00 – 18:00 Uhr 11:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 19:00 Uhr
Allgemeine Naturwissenschaften, Biologie, Biotechnologie, Chemie, Physik (E1)	08:00 – 22:00 Uhr ²	09:00 – 19:00 Uhr ²
Erziehungswissenschaft, Musik, Psychologie, Sportwissenschaft (T1, Eingang U1) - Serviceterminal	08:00 – 01:00 Uhr 10:00 – 16:00 Uhr	09:00 – 22:00 Uhr
Rechtswissenschaft (U1) - Ausleihterminal	08:00 – 01:00 Uhr ³ 08:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 22:00 Uhr
Mathematik, Informatik, Wirtschaftswissenschaften (V1)	08:00 – 01:00 Uhr ⁴	09:00 – 22:00 Uhr ⁴
Informationszentrum (U0, Eingang U1) - Lernort. <i>plus!</i> - Bibliothekarische Auskunft - Sonderlesesaal	08:00 – 01:00 Uhr 08:00 – 18:00 Uhr 09:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 22:00 Uhr
Zentrale Leihstelle (U1): Bibliotheksausweise, Fernleihe, Gebühren	08:00 – 18:00 Uhr	
Gebäude X (Universitätsstr. 24) Geschichtswissenschaft, Soziologie, Philosophie, Theologie, Kunst, Geowissenschaften, Frauen- und Geschlechterforschung - Ausleihterminal	08:00 – 01:00 Uhr ³ 08:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 22:00 Uhr
ZiF (Methoden 1): ZiF-Bibliothek	09:00 – 12:00 Uhr	

¹ Das Universitätshauptgebäude ist an Samstagen ab 16:00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen nur über den Haupteingang zugänglich. An Feiertagen gelten in der Regel die Wochenend-Öffnungszeiten. Auf Abweichungen von Öffnungs- und Ausleihzeiten wird durch Aushang und auf der Internet-Startseite der Bibliothek (www.ub.uni-bielefeld.de) hingewiesen.

² Der Eingang E1 ist montags bis freitags von 09:00 – 16:00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten ist die Fachbibliothek über den Eingang D1 zu erreichen.

³ Ausleihe und Rückgabe am Selbstverbucher in U1 und im Gebäude X montags bis freitags bis 23:50 Uhr, samstags und sonntags während der gesamten Öffnungszeiten.

⁴ Der Eingang V1 ist montags bis freitags von 09:00 – 16:00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten ist die Fachbibliothek über den Eingang U1 zu erreichen.

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner**1.2**

Fach	Fachreferat	Abteilungsleitung
Linguistik, Allg. und Vergl. Literaturwissenschaft, Romanistik, Klassische Philologie, Slawistik	Angelika Dworzak Raum: D1-122, Tel.: 0521/106-5232 angelika.dworzak@uni-bielefeld.de	Doris Köhler Raum: C1-134 Tel.: 0521/106-3417 doris.koehler@uni-bielefeld.de
Anglistik	Bettina Koeper Raum: C1-136, Tel.: 0521/106-3418 bettina.koeper@uni-bielefeld.de	
Germanistik	Thomas Rieß Raum: C1-140, Tel.: 0521/106-3420 thomas.riess@uni-bielefeld.de	
Chemie, Physik, Technik	Vitali Peil Raum: E1-144, Tel.: 0521/106-6125 vitali.peil@uni-bielefeld.de	
Allgemeine Naturwissenschaften, Biologie, Biotechnologie, Gesundheitswissenschaften	Birgit Hollmann Raum: E1-140, Tel.: 0521/106-6124 birgit.hollmann@uni-bielefeld.de	
Erziehungswissenschaft, Medienwissenschaft, Psychologie, Sportwissenschaft	Erik Senst Raum: T1-135, Tel.: 0521/106-4277 erik.senst@uni-bielefeld.de	Barbara Schipper-Koch Raum: V1-131 Tel.: 0521/106-4728 barbara.schipper-koch@uni-bielefeld.de
Rechtswissenschaft	Jost Lechte Raum: U1-135, Tel.: 0521/106-3806 jost.lechte@uni-bielefeld.de	
Informatik, Mathematik	Vitali Peil Raum: E1-144, Tel.: 0521/106-6125 vitali.peil@uni-bielefeld.de	
Wirtschaftswissenschaften	Dr. Johanna Vompras Raum: V1-141, Tel.: 0521/106-4731 johanna.vompras@uni-bielefeld.de	
Soziologie	Dr. Silvia Herb Raum: Gebäude X, F1-238 Tel.: 0521/106-3808 silvia.herb@uni-bielefeld.de	Ute Wiessner Raum: Gebäude X, F1-232 Tel.: 0521/106-3035 ute.wiessner@uni-bielefeld.de
Geschichtswissenschaft, Kunst	Dr. Sabine Rahmsdorf Raum: Gebäude X, F1-206 Tel.: 0521/106-3036 sabine.rahmsdorf@uni-bielefeld.de	
Frauen- und Geschlechterforschung, Musik, Philosophie, Theologie	Edith Rimmert Raum: Gebäude X, F1-240 Tel.: 0521/106-3041 edith.rimmert@uni-bielefeld.de	
Geowissenschaften	Dr. Johanna Vompras Raum: V1-141, Tel.: 0521/106-4731 johanna.vompras@uni-bielefeld.de	

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner**1.2**

Service	Ansprechpartner
Beratung, Katalog- und Datenbank-einführungen, Schulungen / Führungen, Hilfe bei Passwortproblemen	Informationszentrum (U0, Zugang über U1) Tel.: 0521/106-4114 E-Mail: info.ub@uni-bielefeld.de
Ausgabe von Bibliotheksausweisen, Fernleihe, Zahlung von Gebühren	Zentrale Leihstelle (U1) Tel.: 0521/106-4036 E-Mail: zl.ub@uni-bielefeld.de
Publikationsdienste	Susanne Riedel Raum: U1-131 Tel.: 0521/106-4058 E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de
Stud.IP (E-Learning)	Stud.IP-Team Raum: U1-137, U1-232 Tel.: 0521/106-4032, -4044 E-Mail: studip.ub@uni-bielefeld.de
ZiF-Bibliothek	Reinhilt Dolkemeier ZiF-Bibliothek (Methoden 1) Tel.: 0521/106-2765 E-Mail: reinhilt.dolkemeier@uni-bielefeld.de

Unsere Bibliotheksdienste im Internet

1.3

	Sie möchten die Online-Dienstleistungen der Bibliothek nutzen oder sich über unser Angebot informieren.
	Unser Internetangebot (www.ub.uni-bielefeld.de) ermöglicht die Nutzung unserer Online-Dienstleistungen und den Überblick auf alle Dienste vor Ort.
 Details:	▪ Auf der Startseite finden Sie Direkteinstiege zu den wichtigsten Angeboten: ▪ Suche im Katalog <i>plus!</i> bzw. auf den Webseiten der Bibliothek. ▪ Neuigkeiten aus der Bibliothek („ub.aktuell“). ▪ Die nächsten Schulungstermine. ▪ Links zu den wichtigsten Angeboten („Schnellzugriffe“). ▪ Hinweise auf besondere Dienste. ▪ Unser Internetangebot ist in Rubriken unterteilt, die über die linke Navigationsleiste („Dienste“) zu erreichen sind: ▪ Recherche: Zugriff auf Katalog <i>plus!</i>, Suchmaschine BASE, Metasuche, Datenbanken & Nachschlagewerke, Elektronische Zeitschriften und E-Books – unser „Wegweiser zur Recherche“ hilft Ihnen bei der Auswahl des „richtigen“ Dienstes. ▪ Fachinformation: Alles für Ihr Fach – Ansprechpartner, Lageplan, Systematik, Semesterapparate, Fachdatenbanken, Elektronische Zeitschriften, E-Books, Top-Links, Schulungen, Neuerwerbungen. ▪ Ausleihe und Fernleihe: Ausleihkonto, Fernleihbestellungen, Anschaffungsvorschlag (Buchwünsche). ▪ Digitales Publizieren und E-Learning: Publikationsdienste, E-Learning (Stud.IP), Digitale Sammlungen der Bibliothek, Literaturverwaltung. ▪ Lern- und Arbeitsort: Orte für Gruppen- und Einzelarbeit in der Bibliothek. ▪ Hilfen und Schulungen: Unsere Schulungs- und Beratungsangebote, Infos zur Bibliotheksbenutzung, Virtuelle Bibliotheksführung, Suchmaschinen-Tutorial. ▪ Kontakt: Anschrift, Anreise und Öffnungszeiten, E-Mail-Adressen, Telefon- und Raumnummern aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Bibliothek, Briefkasten und Online-Auskunft. ▪ Wir über uns: Bibliothek in Zahlen, Bibliotheksprofil, Ergebnisse aus Umfragen und Rankings, unsere Projekte und Publikationen, Stellen- und Ausbildungsangebote, Veranstaltungen. ▪ In der oberen Navigationsleiste finden Sie direkte Links zum Bereich „Meine Bibliothek“, zur Online-Auskunft für Fragen zur Bibliotheksnutzung, zur mobilen Version und zum A-Z (Stichwortverzeichnis der Webseiten). ▪ Auf der rechten Seite werden Ihnen jeweils passend zum Inhalt der Seite weiterführende Informationen, Tipps und Tools angezeigt. ▪ Die wichtigsten Webseiten sind auch in englischer Sprache vorhanden.
 Extras:	▪ Viele Dienste (Katalog <i>plus!</i>, Ausleihkonto, Suchmaschine BASE, Metasuche u.a.) sind für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.) optimiert. ▪ Neuigkeiten können Sie per RSS-Feed oder als E-Mail-Newsletter abonnieren und werden so stets über Aktuelles in unserem Angebot informiert.
 Hinweise:	▪ Die Webseiten werden nach den aktuellen Internetstandards (XHTML, CSS) erstellt und entsprechen den gesetzlichen Regelungen der „Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV)“.
 Perspektive:	▪ Neugestaltung der Website im Zuge der Anpassung an das neue Uni-Layout. ▪ Ausbau der mobilen Version / Umstellung auf ein „Responsive Design“. ▪ Ausbau personalisierter Internetangebote (Personalisierbare Startseite etc.).
 Siehe auch:	▪ 3.2.1 Mobiles Arbeiten ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.plus!)

1.4

	Sie suchen eine bestimmte Veröffentlichung oder Basisliteratur zu einem Thema.
	Wir bieten Ihnen im Katalog.plus! (http://katalogplus.ub.uni-bielefeld.de) Nachweise über Bücher, Zeitschriften und einzelne Zeitschriftenartikel in unserem Bestand und über verfügbare elektronische Volltexte sowie über bestellbare Literatur.
 Details:	- Der Katalog.plus! vereinigt drei wichtige Datenbanken der Bibliothek unter einer Oberfläche. Er umfasst: - den Bibliothekskatalog mit über 2 Mio. Büchern, Zeitschriften, E-Books ... - den EBSCO Discovery Service (Artikel und mehr) mit über 100 Mio. Aufsätzen aus Zeitschriften. - die Suchmaschine BASE mit über 90 Mio. wissenschaftlichen und frei zugänglichen Web-Dokumenten.
 Extras:	- Bei der Eingabe einiger Buchstaben in der Suchmaske werden passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt. - Das Suchergebnis kann über dynamisch erzeugte (an die jeweilige Suchanfrage angepasste) Auswahlmenüs nach verschiedenen Kriterien (z.B. Autor, Sprache, Erscheinungsjahr) eingegrenzt werden. - In der Trefferanzeige werden unter einem Titel direkt Volltext-Nachweise angezeigt. - Bei einzelnen Titeln gibt es im Bibliothekskatalog eine Cover-Anzeige und weiterführende Links zum Titel, z.B. auf Auszüge aus dem Text, auf Informationen zum Verfasser, auf Inhaltsverzeichnisse, Rezensionen usw. - Trefferlisten und einzelne Treffer können direkt in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero übernommen werden. - Über die Exportfunktion können Sie einzelne Treffer oder Trefferlisten in ein Exportverzeichnis speichern und von dort z.B. in ein Literaturverwaltungsprogramm exportieren. - Datenbankvorschlagsassistent: Ihnen werden nach einer Recherche Fachdatenbanken vorgeschlagen, die zu Ihrem Themengebiet passen und die eine noch tiefer gehende Recherche ermöglichen. - Zitier-Funktion: In der Trefferanzeige werden die bibliographischen Angaben in verschiedenen Zitationsstilen angeboten. - Der Katalog.plus! kann auch in einer „mobilen Version“ für Smartphones etc. genutzt werden.
 Hinweise:	Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Perspektive:	- Integration von weiteren Anbietern von Inhaltsverzeichnissen, Biographien und Rezensionen. - Hinzufügen weiterer Datenbanken zum EBSCO Discovery Service. - Regelmäßige Aktualisierung und Erweiterung der Zitier-Funktion. - Ausbau der mobilen Version / Umstellung auf ein „Responsive Design“.
 Siehe auch:	2.1.1 Fachspezifische Literatur 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise 2.1.6 Suchmaschine BASE 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand 2.2.6 Lieferdienste 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

2	information.und.service	12
2.1	Wissenschaftliche Literatur zielgerichtet suchen	13
2.2	Wissenschaftliche Literatur unkompliziert nutzen	19
2.3	Kompetente Unterstützung finden	25

Fachspezifische Literatur

2.1.1

	Sie suchen umfassende Literaturnachweise zu einem fachspezifischen Thema.
	Wir bieten Ihnen zahlreiche Datenbanken – weltweit frei zugänglich oder für den Campuszugriff lizenziert – für die Suche nach Fachliteratur an.
 Details:	- Das Datenbankinformationssystem DBIS ermöglicht den Zugriff auf über 5.000 Fachdatenbanken, digitale Lehrbücher sowie Multimedia-Anwendungen (fachspezifisch oder alphabetisch geordnet). Sie erreichen DBIS über die Rubrik „Fachinformation“ oder die Webseite „Datenbanken & Nachschlagewerke“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/databases/). - In der Rubrik Fachinformation (www.ub.uni-bielefeld.de/portals/) finden Sie Fachdatenbanken und Internetquellen speziell für Ihr Fachgebiet. - Bei einer Recherche im Katalog.plus! werden auch zahlreiche lizenzierte Datenbanken gleichzeitig mit durchsucht. Die Ergebnisse werden nach einer Recherche im Katalog im Bereich „Artikel und mehr“ angezeigt. - Die Metasuche (www.ub.uni-bielefeld.de/search/digibib/) ermöglicht die simultane Suche über mehrere Fachdatenbanken – mit direkter Anzeige der Zugriffsmöglichkeiten. Sie erreichen die Metasuche über die Rubrik „Fachinformation“ oder über die Rubrik „Recherche“.
 Extras:	- Die in den Datenbanken nachgewiesene Literatur kann teilweise direkt im Volltext im Internet abgerufen werden. Andernfalls kann der Standort der Zeitschrift oder des Buches im Katalog.<i>plus!</i> ermittelt oder die Literatur per Fernleihe bestellt werden. - Datenbankvorschlagsassistent im Katalog.<i>plus!</i>: Ihnen werden nach einer Recherche im Katalog.<i>plus!</i> Fachdatenbanken vorgeschlagen, die zu Ihrem Themengebiet passen und die eine noch tiefergehende Recherche ermöglichen.
 Hinweise:	Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten 2.1.4 Simultane Metasuche 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise 2.2.6 Lieferdienste

Zeitungen, Nachschlagewerke, Statistisches Datenmaterial

2.1.2

	Sie suchen aktuelle Informationen oder prägnante Darstellungen von Sachverhalten.
	Wir stellen – online und in gedruckter Form – Zeitungen, Nachrichtenmagazine und Nachschlagewerke sowie das spezielle statistische Datenmaterial bereit.
 Details:	▪ Aktuelle Ausgaben gedruckter lokaler, nationaler und internationaler Tages- und Wochenzeitungen sowie in- und ausländischer Nachrichtenmagazine liegen im Informationszentrum aus. Die Online-Archive vieler Zeitungen und Nachrichtenmagazine sind von uns lizenziert und (vom Campus) zugänglich. Die Webseite „Zeitungen“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/zeitungen.htm) informiert über die Zugangsmöglichkeiten. ▪ Im Datenbankinformationssystem DBIS finden Sie zahlreiche Links auf allgemeine und fachübergreifende Online-Nachschlagewerke (Lexika, Biographien etc.). Zugang erhalten Sie über die Webseite „Datenbanken & Nachschlagewerke“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/databases/). ▪ Allgemeine gedruckte Nachschlagewerke finden Sie im Informationszentrum, fachspezifische in der jeweiligen Fachbibliothek. ▪ Statistische Materialien sind u.a. unter Fachinformation Wirtschaftswissenschaften zu finden (z.B. die Daten des Statistischen Bundesamtes). ▪ Unser Suchmaschinen-Tutorial (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/search/) bietet Orientierung auch im Bereich der Nachschlagewerke und Spezialsuchmaschinen.
 Extras:	▪ Einige umfassende Datenbanken und Nachschlagewerke sind für den Campuszugriff lizenziert, z.B. die Encyclopaedia Britannica oder Nexis, ebenso Online-Archive verschiedener Zeitungen (FAZ, Süddeutsche Zeitung etc.).
 Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Siehe auch:	▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur

Komfortable Suchmöglichkeiten

2.1.3

	Sie suchen Veröffentlichungen mit Hilfe von Fachbegriffen oder systematischen Zusammenhängen.
	Wir bieten verschiedene Systeme für die Suche nach Autor, Titel oder anderen Aspekten einer Veröffentlichung und unterstützen Sie bei der Recherche.
 Details:	▪ Katalog.plus!: ▪ Über die „Einfache Suche“ bzw. das Feld „Freitext“ können Sie gleichzeitig nach Titeln, Themen und Autoren suchen. ▪ Die „Erweiterte Suche“ ermöglicht differenziertere und genauere Suchmöglichkeiten. ▪ Die Online-Systematik ist eine hierarchische Abbildung der Themengebiete und ermöglicht das Auffinden thematisch zusammengehöriger Literatur im Bibliothekskatalog. ▪ Fachdatenbanken: ▪ Fachdatenbanken bieten besondere Suchmöglichkeiten an, z.B. ein eigenes Suchfeld für die thematische Suche oder einen „Basic Index“, der die Suche nach Titel- und Schlagwörtern umfasst. ▪ Bei einer Recherche im Katalog.plus! werden auch zahlreiche lizenzierte Datenbanken gleichzeitig mit durchsucht. Die Ergebnisse werden nach einer Recherche im Katalog im Bereich „Artikel und mehr“ angezeigt. ▪ Unsere Metasuche ermöglicht es, verschiedene Fachdatenbanken simultan unter einer gemeinsamen, einfach zu bedienenden Oberfläche zu durchsuchen.
 Extras:	▪ „Optimierung von Suchbegriffen“ u.a. im Katalog.plus!: Bei der Suche mit Umlauten oder Akzenten wird auch die aufgelöste Form gefunden und umgekehrt (ä, ae / á, a). Bei der Suche von Wörtern mit „ß“ werden auch Schreibformen mit „ss“ gefunden und umgekehrt. ▪ Im Katalog.plus! werden bereits bei der Eingabe passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt, außerdem ist eine Rechtschreibkorrektur („Meinten Sie ...“) integriert. Verschiedene Namensformen und Schreibweisen eines Autors werden unter einer zusammengeführt. Der Autor ist aber auch unter allen anderen Namensformen zu finden. Dies vereinfacht das Wiederauffinden. So sind Titel von „Petr I. Cajkovskij“ auch unter der bekannteren Schreibweise „Peter Tschaikowski“ zu finden.
 Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.plus!) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.4 Simultane Metasuche ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

Simultane Metasuche

2.1.4

	Sie suchen Literatur und möchten dabei auf einfachem Wege möglichst viele Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken gleichzeitig durchsuchen.
	Die Metasuche ermöglicht es, mit einer Suchanfrage zahlreiche Fachdatenbanken und Bibliothekskataloge gleichzeitig und unter einer gemeinsamen Oberfläche zu durchsuchen. In einem weiteren Schritt wird Ihnen angezeigt, wie und wo ein Titel verfügbar ist.
 Details:	▪ Gleichzeitige Suche in fachspezifischen und / oder (über-)regionalen Zusammenstellungen von Datenbanken und Bibliothekskatalogen (u.a. alle wissenschaftlichen Bibliotheken in Deutschland). Vorteil: Sie können mehrere Datenbanken simultan unter einer Oberfläche durchsuchen und müssen nicht jede Datenbank einzeln benutzen. Nachteil: Die speziellen Suchmöglichkeiten der Fachdatenbanken (z.B. Systematik, Basic Index) können nicht genutzt werden. ▪ Nach der Recherche erhalten Sie über den Link „Wie komme ich dran“ für den gesuchten Titel (Buch, Aufsatz, Zeitschrift) alle Verfügbarkeitsnachweise (online im Volltext verfügbar, gedrucktes Exemplar in einer Bibliothek vor Ort vorhanden oder Bestellung über die Fernleihe möglich). Ist das Buch in der Universitätsbibliothek vorhanden, wird Ihnen über den Link „mehr“ der Ausleihstatus inkl. Vormerkmöglichkeit angezeigt.
 Extras:	▪ Über das persönliche Login (https://www.ub.uni-bielefeld.de/search/digibib/login/) können Hochschulangehörige ortsunabhängig recherchieren. Eine VPN-Verbindung ist nicht erforderlich. ▪ Weitere Vorteile des persönlichen Logins: Ihre früheren Suchanfragen und Ihre Merkliste ausgewählter Treffer bleiben auch nach Logout erhalten und stehen Ihnen wieder zur Verfügung, wenn Sie sich erneut in die Metasuche einloggen. Sie können Suchanfragen dauerhaft speichern und jederzeit neu ausführen. Sie können aus den vorhandenen Datenbanken Ihre eigene Metasuche zusammenstellen, als Such-Plugin speichern und direkt über die Suchmaschinenliste im Browser starten. Sofern Sie aus der Metasuche heraus andere persönliche Dienste nutzen wollen (Fernleihe), ist kein erneutes Login erforderlich. ▪ Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.).
 Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/). ▪ Für das persönliche Login benötigen Sie eine UniCard / einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und Ihr Bibliothekspasswort (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle, Informationszentrum). ▪ Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten erfolgt das persönliche Login über einen sicheren Server und nach einmaliger Bestätigung eines Sicherheitszertifikates. Klicken Sie am Ende Ihrer Sitzung in der Metasuche immer auf „Logout“, damit Dritte z.B. an den PCs in der Bibliothek nicht Ihre Einstellungen einsehen und ändern können.
 Siehe auch:	▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten ▪ 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

Verfügbarkeitsnachweise

2.1.5

	Sie suchen Nachweise über die Zugriffsmöglichkeiten für einzelne Titel.
	Im Katalog <i>plus!</i> , in der Metasuche und in einigen Fachdatenbanken wird Ihnen nach der Recherche angezeigt, wie Sie an das gefundene Dokument gelangen.
 Details:	- Im Katalog <i>plus!</i> wird bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog direkt angezeigt, ob der Titel am Standort bzw. verliehen ist. Entlehene Titel können Sie i.d.R. zur Ausleihe vormerken. Bei „Artikeln und mehr“ werden über den Linkresolver von SFX direkt unter dem Titel die Zugriffsmöglichkeiten angezeigt. Bei vielen Titeln finden Sie Links auf den Volltext oder auf weitere Informationen im Internet. - In der Metasuche und im Fernleihsystem wird bei jedem Titel angezeigt, in welchen Bibliotheken das Buch vorhanden ist. Es kann i.d.R. direkt per Fernleihe bestellt werden, wobei automatisch der schnellste Lieferweg ermittelt wird. - Aus einer Reihe von Fachdatenbanken kann über den Linkresolver von SFX eine „Verfügbarkeitsrecherche“ gestartet werden, in der geprüft wird, ob das Dokument im Volltext, per Fernleihe bestellbar oder als gedrucktes Exemplar in der Bibliothek vorhanden ist.
 Extras:	Im Katalog <i>plus!</i> ist ein direkter Wechsel zwischen Bibliothekskatalog, dem EBSCO Discovery Service (Artikel und mehr) und der Suchmaschine BASE (Web-Dokumente) möglich.
 Hinweise:	Für die Vormerkung oder die Bestellung von Literatur über Fernleihe benötigen Sie eine UniCard / einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und Ihr Bibliothekspasswort (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle, Informationszentrum).
 Perspektive:	Ausbau des Einsatzes von Linkresolvern, die es ermöglichen, aus jeder Datenbank eine „Verfügbarkeitsrecherche“ zu starten.
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog <i>plus!</i>) 2.1.1 Fachspezifische Literatur 2.1.4 Simultane Metasuche 2.2.4 Service rund um die Ausleihe 2.2.6 Lieferdienste

Suchmaschine BASE

2.1.6

	Sie suchen gezielt Veröffentlichungen mit wissenschaftlichem Inhalt im Internet.
	Mit BASE (Bielefeld Academic Search Engine – www.base-search.net) bieten wir eine Suchmaschine ausschließlich für wissenschaftlich relevante Webseiten an. Über BASE können Sie auch Inhalte finden, die von kommerziellen Suchmaschinen nicht erfasst werden oder in deren „Trefferflut“ untergehen.
 Details:	- Der Index der Suchmaschine BASE umfasst derzeit über 90 Mio. Dokumente aus mehr als 4.000 Quellen überwiegend aus dem Open-Access-Bereich und wird laufend erweitert. Qualität vor Quantität: Intellektuelle Auswahl der indexierten Quellen. Nur wissenschaftlich relevante Webseiten und Dokumentenserver werden indexiert. Erschließung von Internetquellen, die in kommerziellen Suchmaschinen nicht indexiert werden oder in deren großen Treffermengen untergehen. - Nach einer Suche können Sie das Suchergebnis über dynamisch erzeugte (an die jeweilige Suchanfrage angepasste) Auswahlmenüs nach verschiedenen Kriterien (z.B. Autor, Sprache, Erscheinungsjahr, Zugang, Lizenz) eingegrenzt werden.
 Extras:	- Erweiterte Suche mit zahlreichen Such- und Filtermöglichkeiten. - Bei der Eingabe einiger Buchstaben in der Suchmaske werden passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt. - Bei der Suche werden automatisch Übersetzungen, Synonyme und weitere Wortformen (z.B. Genitiv oder Plural) eines Suchbegriffs mit abgesucht. - Einzelne Trefferlisten können direkt in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero übernommen werden. Einzelne Treffer können per E-Mail versendet werden oder in verschiedenen Dateiformaten exportiert werden. - Im Suchergebnis können Sie unterhalb jedes Treffers eine Suche nach diesem Titel in Google Scholar starten und sich so z.B. die zitierenden Artikel oder die verschiedenen Versionen des Artikels ansehen. - Sie können sich ein Konto mit persönlichem Login anlegen: Ihre früheren Suchanfragen (Suchhistorie) und Ihre Merkliste ausgewählter Treffer bleiben dauerhaft erhalten und stehen Ihnen wieder zur Verfügung, wenn Sie sich einloggen. - Über das Browsing finden Sie Dokumente nach Dokumentart oder Dewey-Dezimal-Klassifikation (DDC). Um eine Klassifikation und somit ein Browsing über die heterogenen Originaldaten überhaupt zu ermöglichen, kommen intellektuell erstellte Normierungsverfahren und computerlinguistische Verfahren zum Einsatz. - Die Webseiten entsprechen den gesetzlichen Regelungen der „Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV)“ inkl. Angebot einer kontrastreichen Version für Menschen mit einer Sehschwäche. - Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.). - Informationen über Neuigkeiten über Twitter und Weblog. - Der BASE-Index steht auf Anfrage über Schnittstellen zur Integration in externe Anwendungen (Suchmaschinen, Datenbanken) weltweit zur Verfügung.
 Hinweise:	Die Suchmaschine BASE ist auch im Katalog.<i>plus!</i> und in der Metasuche integriert.
 Perspektive:	- Kontinuierlicher Ausbau des Indexes durch Aufnahme weiterer Quellen. - Ausbau der Rechte- und Zugangs-Informationen auf Dokumentenebene.
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) 2.1.1 Fachspezifische Literatur 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

Elektronische Texte auf einen Klick

2.2.1

	Sie möchten elektronische Texte aus Zeitschriften oder anderen Quellen lesen.
	Wir bieten Ihnen Zugang zu ausgewählten Volltexten und damit zeit- und ortsunabhängige Nutzungsmöglichkeiten der elektronischen Bibliotheksbestände.
 Details:	▪ In unseren Katalogen und Datenbanken (Katalog.<i>plus!</i>, Suchmaschine BASE, Elektronische Zeitschriftenbibliothek EZB und verschiedene Fachdatenbanken) finden Sie Links von den bibliographischen Angaben auf die nachgewiesenen Volltexte. ▪ Die Volltexte können Sie direkt am Bildschirm lesen, speichern oder ausdrucken.
 Extras:	▪ Ein großes Angebot elektronischer Texte ist durch die Bibliothek lizenziert und steht Ihnen daher kostenfrei zur Verfügung. ▪ Der Zugang zu den Volltexten ist an den PCs in der Bibliothek auch für Nicht-Hochschulangehörige freigeschaltet.
 Hinweise:	▪ Einige Volltexte aus elektronischen Zeitschriften sind zusätzlich verlagsseitig mit einem Passwort geschützt. Hinweise dazu finden Sie unter „Elektronische Zeitschriften“ (www.ub.uni-bielefeld.de/digital/ezb/). ▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
 Perspektive:	▪ Ausbau des Einsatzes von Linkresolvern, die es ermöglichen, aus jeder Datenbank eine „Verfügbarkeitsrecherche“ zu starten.
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen

2.2.2

	Sie wollen unmittelbar in den Beständen der Fachbibliotheken prüfen, welche Literatur zu Ihrem Thema besonders geeignet ist.
	Wir bieten ca. 95% des gedruckten Bestandes, fachwissenschaftlich geordnet, frei zugänglich an.
 Details:	▪ Systematische Freihandaufstellung: Unsere Bestände werden nach Wissenschaften in Fachbibliotheken gegliedert und dort nach fachwissenschaftlich ausgerichteten Systematiken in Regalen geordnet. Innerhalb einer Systemstelle erfolgt die Aufstellung alphabetisch nach Autor oder Titel. ▪ Die Systematik ist eine hierarchische Abbildung der Themengebiete und ermöglicht das Auffinden thematisch zusammengehöriger Literatur. Der Bibliothekskatalog bietet die Möglichkeit einer systematischen Suche nach Themengebieten und Systemstellen.
 Extras:	▪ Neben der für die Buchaufstellung maßgeblichen Systemstelle (Haupteintrag) werden für unsere gedruckten Bestände bei Bedarf auch weitere Systemstellen (Nebeneintragen) vergeben, die bei einer systematischen Suche im Katalog ebenfalls berücksichtigt werden. ▪ Mithilfe eines Revisionstools werden die Bestände regelmäßig kontrolliert und verstellte Bücher an ihren richtigen Platz im Regal zurück gestellt. ▪ Vermisste Bücher werden durch das Bibliothekspersonal auf Anfrage gesucht und können ggf. über Fernleihe bestellt werden.
 Hinweise:	▪ Zur Orientierung dient die Online-Systematik (www.ub.uni-bielefeld.de/databases/systematik/) sowie die Regalbeschriftungen und Lagepläne in den einzelnen Fachbibliotheken (die Lagepläne können Sie auch online abrufen unter www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/fachbibliotheken/map.htm).
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (<i>Katalog.plus!</i>) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots ▪ 3.3.1 Fachbibliotheken

Ausleihe aus dem Bestand

2.2.3

	Sie möchten Literatur zu Hause nutzen.
	Wir bieten kostenlose Ausleihe von gedruckten und anderen Medien zu unterschiedlichen Konditionen.
 Details:	▪ Bücher und andere Medien mit weißem Signaturschild können Sie ausleihen. Die Ausleihe ist gegen Vorlage der UniCard / des Bibliotheksausweises an einem der Ausleihterminals (Servicezeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr) oder während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek (bis maximal 23:50 Uhr) an einem der Selbstverbucher in den Fachbibliotheken möglich. Sie erhalten dafür einen Ausleihbeleg mit Rückgabedatum. ▪ Die Leihfristen betragen 15 bzw. 30 Tage. Eine Verlängerung der Leihfrist ist bis zu fünfmal möglich, soweit keine Vormerkung eines anderen Benutzers / einer anderen Benutzerin vorliegt. ▪ Die Rückgabe der entliehenen Medien ist an jedem Ausleihterminal oder den Selbstverbuchern sowie in der Zentralen Leihstelle (U1) möglich. Sie erhalten einen Rückgabebeleg. Sie können die Bücher auch per Post zurückschicken.
 Extras:	▪ Sonderausleihen von Büchern und anderen Medien, die mit gelben Signaturschildern als nicht ausleihbar gekennzeichnet sind, sind für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität an den Ausleihterminals während der Servicezeiten möglich. Alle anderen Benutzer sprechen dies bitte mit der Fachreferentin / dem Fachreferenten ab. Die Rückgabe von Sonderausleihen ist nur an den Ausleihterminals während der Servicezeiten möglich. ▪ Studierende mit einer gültigen UniCard benötigen für die Ausleihe an den neuen Selbstverbuchern kein Bibliothekspasswort. Für die Ausleihe an den Selbstverbuchern mit Barcode-Leser benötigen Sie neben UniCard / Bibliotheksausweis zusätzlich Ihr Bibliothekspasswort. ▪ Sie erhalten eine Erinnerung per E-Mail 4 Tage vor Ablauf der Leihfrist, falls Sie eine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ohne E-Mail-Adresse werden per Hauspost benachrichtigt. ▪ Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität werden bei Vormerkungen über das Ablaufen ihrer Leihfrist per E-Mail oder über die Hauspost informiert.
 Hinweise:	▪ Medien in Semesterapparaten oder Tischapparaten sind grundsätzlich nicht ausleihbar. ▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an. ▪ Für die nicht fristgerechte Rückgabe von Medien erheben wir Säumnisgebühren. Ab einer Gebührenhöhe von 5 EUR erhalten Sie einen Leistungsbescheid und können für die Ausleihe gesperrt werden.
 Siehe auch:	▪ 2.2.4 Service rund um die Ausleihe ▪ 3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen ▪ 3.1.3 Tischapparate für Examenskandidaten ▪ 3.1.4 Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Service rund um die Ausleihe

2.2.4

	Sie wünschen weitergehenden Service rund um die Ausleihe.
	Wir bieten elektronische und persönliche Vormerk- und Verlängerungsmöglichkeiten sowie Benachrichtigungen in verschiedenen Fällen.
 Details:	▪ Vormerkung: Entlehene Titel können Sie i.d.R. zur Ausleihe vormerken: ▪ online nach einer Recherche im Katalog <i>plus!</i> bei einem Titel aus dem Bibliothekskatalog in der Exemplaranzeige (die Vormerkung erfolgt mit Ausweisnummer und Bibliothekspasswort). ▪ an einem der Ausleihterminals oder Serviceterminals während der Servicezeiten (maximal Mo-Fr, 8-18 Uhr) bei Vorlage Ihrer UniCard / Ihres Bibliotheksausweises. ▪ Verlängerung: Die Leihfrist für ein ausgeliehenes Medium kann fünfmal verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt: ▪ online über die Startseite der Bibliothek („Ausleihkonto“). ▪ an einem der Ausleihterminals oder Serviceterminals bei Vorlage Ihrer UniCard / Ihres Bibliotheksausweises. ▪ telefonisch Mo-Fr von 8-18 Uhr unter der Rufnummer 0521/1063414 unter Angabe Ihrer Ausweisnummer.
 Extras:	▪ Sie erhalten eine Reservierungsbenachrichtigung per E-Mail, sobald ein vorgemerkt Buch für Sie bereitsteht. Falls Sie keine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto angegeben haben, erhalten Sie die Benachrichtigung per Post. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ohne E-Mail-Adresse werden per Hauspost benachrichtigt. ▪ Automatische Verlängerungsmöglichkeit für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität jeweils 5 Tage vor Leihfristende, wenn keine Vormerkung vorliegt.
 Hinweise:	▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an. ▪ Für die nicht fristgerechte Rückgabe von Medien erheben wir Säumnisgebühren. Ab einer Gebührenhöhe von 5 EUR erhalten Sie einen Leistungsbescheid und können für die Ausleihe gesperrt werden.
 Siehe auch:	▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Nutzung von Sonderbeständen

2.2.5

	Sie möchten spezielle Medien wie z.B. ältere oder besonders wertvolle Literaturausgaben, CD-ROMs, DVDs oder Mikroformen nutzen.
	Wir stellen geschützte Medien zur Nutzung im Sonderlesesaal, in den Lesesälen der Fachbibliotheken sowie zur Ausleihe bereit und stellen für besondere Medienformen die notwendige Technik zur Verfügung.
 Details:	▪ Die aus den unterschiedlichsten Gründen separierten Bestände können folgendermaßen genutzt werden: ▪ Schützenswerte Medien, z.B. alte und wertvolle Literatur, Kunstdrucke und Sonderformate können am Ausleihterminal, am Serviceterminal oder online bestellt und in den Lesesälen der Fachbibliotheken oder im Sonderlesesaal benutzt werden. ▪ Aktuelle Zeitschriftenhefte können in der jeweiligen Fachbibliothek eingesehen und kopiert werden. ▪ Gesonderte Bestände, wie z.B. Sequenzen umfangreicher juristischer Zeitschriften, Gesetzessammlungen, Dissertationen usw. aus dem Zentralmagazin können am Ausleihterminal, am Serviceterminal oder online über den Bibliothekskatalog bestellt und in der Fachbibliothek oder im Sonderlesesaal genutzt werden. ▪ Längerfristig für Forschungszwecke an Fakultätsmitglieder ausgeliehene Literatur (Handapparate) kann eingesehen und kopiert werden. Die Titel sind im Bibliothekskatalog mit einem Hinweis auf den Handapparat versehen. ▪ Medienkombinationen, CD-ROMs und DVDs sind an den jeweiligen Ausleihterminals erhältlich. ▪ Eine umfangreiche Sammlung von Mikroformen befindet sich im Informationszentrum und kann mit Hilfe von speziellen Scannern gescannt und kostenlos auf USB-Stick gespeichert werden.
 Extras:	▪ Teile des besonders wertvollen Bestandes sind digitalisiert und über das Internet nutzbar, darunter die Autographen und einige alte wertvolle Drucke (www.ub.uni-bielefeld.de/diglib/). ▪ Bestellungen aus dem Zentralmagazin, die Mo-Fr bis 11:30 Uhr eingegangen sind, werden am Nachmittag des gleichen Tages zur Verfügung gestellt, spätere Bestellungen am Nachmittag des folgenden Tages.
 Siehe auch:	▪ 3.3.1 Fachbibliotheken ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Lieferdienste

2.2.6

	Sie benötigen Literatur, die in der Universitätsbibliothek nicht vorhanden ist.
	Wir vermitteln Literatur, die nicht vor Ort vorhanden ist, mit bedarfsgerechten Lieferkonditionen.
 Details:	▪ Zeit- und ortsunabhängige elektronische Fernleihbestellungen von Büchern und Aufsätzen nach den Regelungen der Leihverkehrsordnung über die Recherche in der Metasuche oder direkt über die Fernleihe für Bücher oder Aufsätze. Per Fernleihe bestellte Bücher und Aufsätze werden in der Zentralen Leihstelle bereitgestellt. ▪ Kalkulieren Sie für Fernleihbestellungen von Büchern eine durchschnittliche Lieferzeit von etwa 5 – 10 Arbeitstagen ein. Die Lieferbibliotheken gewähren Ihnen dann üblicherweise eine Leihfrist von 30 Tagen. Für Fernleihbestellungen von Aufsätzen aus Büchern oder Zeitschriften (als Kopie) kalkulieren Sie eine durchschnittliche Lieferzeit von etwa 5 Arbeitstagen ein. ▪ Sie können den Bearbeitungsstand Ihrer Fernleihbestellung über den Link „Fernleihe“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/ordering/) feststellen. ▪ Bei Eintreffen bzw. bei Absage der Bestellung erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Falls Sie keine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto angegeben haben, erhalten Sie die Benachrichtigung per Post. ▪ Ggf. sind die Nutzungsbedingungen der gebenden Bibliothek zu beachten, z.B. ist die Nutzung besonders schützenswerter Literatur nur im Sonderlesesaal möglich. ▪ Sie erhalten eine E-Mail zur Erinnerung 4 Tage vor Ablauf der Ausleihfrist, wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben.
 Extras:	▪ Ausführliche und spezielle Beratung im Informationszentrum und in der Zentralen Leihstelle. ▪ Über Fernleihe bestellte Aufsatzkopien aus Büchern und Zeitschriften werden in der Zentralen Leihstelle in einem Selbstabholbereich bereitgestellt.
 Hinweise:	▪ Für Fernleihbestellungen benötigen Sie eine UniCard / einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und Ihr Bibliothekspasswort (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle, Informationszentrum). ▪ Aufgrund des § 4 der Gebührenordnung der Universitätsbibliothek Bielefeld vom 3.12.2007 wird immer eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 1,50 EUR pro Bestellung erhoben. ▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an.
 Siehe auch:	▪ 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick ▪ 2.2.4 Service rund um die Ausleihe ▪ 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Auskunft und Beratung

2.3.1

	Sie haben Fragen zur Bibliothek und ihrer Nutzung, möchten mehr über Bestellmöglichkeiten für Bücher und Zeitschriftenartikel erfahren oder wünschen sich Unterstützung bei Ihrer Literaturrecherche.
	Wir beantworten Ihre Fragen persönlich, per Post, telefonisch, per E-Mail oder über unsere Online-Auskunft und stehen Ihnen mit Fachinformationen zur Seite.
 Details:	▪ Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – Sie erkennen uns an unseren Namensschildern – geben Ihnen gerne Auskunft. ▪ Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für bestimmte Fragen: Das Auskunftspersonal im Informationszentrum und am Auskunftsplatz im Bauteil D beantwortet Fragen von der Literaturrecherche bis hin zur Literaturbestellung. Unsere Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter oder ihre Vertretungen sowie das Bibliothekspersonal an den Serviceterminals beantworten Ihre Fragen rund um die Fachbibliothek. Für Fachinformationen – von der Datenbankrecherche bis hin zum elektronischen Publizieren – stehen Ihnen die Fachreferentinnen und Fachreferenten zur Seite. ▪ Auskunfts- und Beratungszeiten: Informationszentrum (U0): Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr. Auskunftsplatz im Bauteil D: Montag bis Freitag von 11:00 bis 18:00 Uhr. Serviceterminal im Bauteil T: Montag bis Freitag von 10:00 bis 16:00 Uhr. Serviceterminal im Bauteil C: Montag bis Freitag von 11:00 bis 15:00 Uhr. Fachbibliotheken / Fachreferate: Montag bis Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr. ▪ Für ausführliche oder spezielle Beratungswünsche empfehlen wir Terminabsprachen. ▪ Wenn Sie uns Ihre Fragen in einer E-Mail (info.ub@uni-bielefeld.de) oder über unseren elektronischen Briefkasten (www.ub.uni-bielefeld.de/help/service/) stellen, senden wir Ihnen umgehend eine Antwort. ▪ Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, über die Online-Auskunft (www.ub.uni-bielefeld.de/help/chat/) direkt mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Bibliothek zu kommunizieren. Die Online-Auskunft ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt.
 Extras:	▪ Wir beraten Sie bei der Benutzung spezieller Medien der Bibliothek (CDs, CD-ROMs, DVDs, Mikroformen u.a.).
 Hinweise:	▪ Name, Telefon- und Raumnummer sowie E-Mail-Adresse der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie auf unseren Webseiten in der Rubrik „Kontakt“ (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/).
 Siehe auch:	▪ 2.3.2 Vielfältige Hilfesysteme ▪ 2.3.3 Fachunabhängige Schulungen und Führungen ▪ 2.3.4 Fachspezifische Schulungen und Führungen

Vielfältige Hilfesysteme

2.3.2

	Sie möchten sich in der Bibliothek orientieren, benötigen Unterstützung bei der Nutzung der Bibliotheksangebote und bevorzugen sich selbstständig zu informieren.
	Mehrere – sowohl virtuelle als auch lokale – Hilfsangebote ermöglichen eine schnelle und einfache Orientierung in der Bibliothek oder bei der Nutzung unserer Dienstleistungen.
 Details:	▪ Online-Hilfen: ▪ Die Webseite „Bibliotheksbenutzung“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/) und weitere Hilfeseiten bieten erste Informationen und Unterstützung. Darüber hinaus enthält das Online-Angebot der Bibliothek zahlreiche Hilfeseiten, die Sie bei der Nutzung der Angebote unterstützen. ▪ Auf der Seite „Hilfe und Schulungen“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/schulung/) finden Sie Lernmaterialien zu unseren Schulungen (Präsentationen, Merkblätter, Datenbankbeschreibungen, Übungen). ▪ Der Wegweiser zur Recherche (www.ub.uni-bielefeld.de/search/help/) und weitere Suchtipps bieten eine Einführung in die angebotenen Recherchesysteme (Bibliothekskatalog, Metasuche, Internet) mit dem Ziel, diese selbstständig und optimal zu nutzen. ▪ Die Virtuelle Bibliotheksführung (www.ub.uni-bielefeld.de/vbf/) bietet Ihnen einen Foto-Rundgang durch alle Fachbibliotheken mit vielen Erläuterungen. ▪ Orientierung vor Ort: ▪ Informationsblätter: Zu den Themen Bibliotheksausweis, Ausleihe, Passwort, Standorte der Medien, Gebühren und Entgelte, Fernleihe, Drucken und Exportieren halten wir Informationsblätter für Sie bereit. ▪ Vitrinen, Lagepläne, Schilder: Erste Informationen zur Bibliothek enthalten die Vitrinen vor den Fachbibliotheken. Wir erleichtern Ihnen die Orientierung in der Bibliothek mit einem mehrstufigen Leitsystem mit Lageplänen, das Ihnen einen Überblick über die Fachbibliotheken und andere Einrichtungen der Bibliothek verschafft.
 Perspektive:	▪ Weitere Optimierung des Leitsystems.
 Siehe auch:	▪ 2.3.1 Auskunft und Beratung

Fachunabhängige Schulungen und Führungen

2.3.3

	Sie interessieren sich für eine Einführung in die Bibliotheksbenutzung und unsere Informationsdienste oder für einen bestimmten Aspekt aus dem gesamten Spektrum der Literatursuche.
	Das fachunabhängige Schulungsprogramm bietet das gezielte Kennenlernen der Bibliothek und ihrer Angebote. Auf Wunsch führen wir zu verschiedenen Themen und für unterschiedliche Zielgruppen Kurse durch.
 Details:	▪ In den fachunabhängigen Schulungen erhalten Sie Basiswissen zur Nutzung der Bibliothek und ihrer Angebote. Auf unseren Webseiten finden Sie die Angebote unter „Schulung & Beratung“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/schulung/). ▪ Das fachunabhängige Schulungsprogramm wird laufend aktualisiert. Zur Zeit bieten wir regelmäßig Termine zu den Themen: ▪ Allgemeine Literaturrecherche. ▪ Crash-Kurs SMART Board. ▪ E-Books aktiv lesen und bearbeiten mit Adobe Acrobat. ▪ Einführung in die Benutzung der Universitätsbibliothek. ▪ Einführung in das Forschungsdatenmanagement. ▪ Einsatz von virtuellen Tafeln in Lehre und Meetings. ▪ Literaturverwaltung mit Citavi und webbasierten Diensten. ▪ PUB – Publikationen an der Universität Bielefeld. ▪ Virtuelle Meetings und Webinare mit Adobe Connect. ▪ Nach Absprache auch zu anderen Terminen und Themen, wie z.B. Internetrecherche, Stud.IP, Beratung zum wissenschaftlichen Online-Publizieren. ▪ Ansprechpartner: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Informationszentrum. ▪ Schulungen finden in der Regel im Schulungsraum T1-224 statt.
 Extras:	▪ Einführung in die Literatursuche für Schülerinnen und Schüler, die ihre Facharbeit schreiben.
 Perspektive:	▪ Aufbau von Schulungsmodulen, die flexibel in Lehrveranstaltungen der Fakultäten eingesetzt werden können.
 Siehe auch:	▪ 2.3.1 Auskunft und Beratung ▪ 2.3.4 Fachspezifische Schulungen und Führungen

Fachspezifische Schulungen und Führungen

2.3.4

	Sie wünschen eine Einführung in die Nutzung der Fachbibliothek oder suchen nach geeigneten Strategien der fachlichen Literaturrecherche und möchten dafür die Informationsquellen Ihres Fachgebietes kennenlernen und nutzen.
	Wir zeigen Ihnen die Besonderheiten Ihrer Fachbibliothek, vermitteln Ihnen Kenntnisse der fachlichen Literaturrecherche, erläutern die Funktionsweise verschiedener Datenbanken sowie Beschaffungsmöglichkeiten für gefundene Dokumente.
 Details:	- Für jedes Fach bieten wir Ihnen zielgruppenorientierte Einführungen in die Fachbibliothek und vielfältige Schulungskurse an. Die Angebote finden Sie auf unseren Webseiten unter „Schulung & Beratung“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/schulung/fachlich/) nach Fächern sortiert. - Das fachliche Schulungsangebot wird regelmäßig aktualisiert. In den weiterführenden fachlichen Schulungen erhalten Sie einen Überblick über wichtige fachspezifische Informationsmittel und Datenquellen und lernen die Inhalte und Funktionsweisen verschiedener Fachdatenbanken kennen. Sie erlangen die Fähigkeiten, z.B.: - Suchstrategien zu entwickeln und Suchwörter zu einem Thema zu ermitteln, - Rechercheergebnisse auszuwerten und abzuspeichern oder auszudrucken, - die Verfügbarkeit der gefundenen Titel (Buch, Aufsatz, Zeitschrift) zu recherchieren und diese gegebenenfalls per Fernleihe zu bestellen. - Für individuelle Beratungs- und Schulungswünsche wenden Sie sich bitte an die Fachreferentinnen und Fachreferenten oder die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Informationszentrum. - Die Schulungen finden in der Regel im Schulungsraum in T1-224 statt. - Darüber hinaus bieten wir Webinare (Online-Schulungen) an, an denen Sie von zu Hause aus teilnehmen können (technische Voraussetzungen: Laptop / PC mit Internet und Ton, Browser-Plugin: Flash8 oder höher, optional: Headset / Mikrofon, Webcam).
 Extras:	Für Dozenten: Wir vermitteln Ihren Studierenden als Teil Ihrer Lehrveranstaltung Informationskompetenz mit konkretem Bezug auf das jeweilige Thema.
 Perspektive:	- Aufbau von Schulungsmodulen, die flexibel in Lehrveranstaltungen der Fakultäten eingesetzt werden können. - Ausbau des Angebots an Webinaren.
 Siehe auch:	2.3.1 Auskunft und Beratung 2.3.3 Fachunabhängige Schulungen und Führungen

Dienste für Menschen mit Behinderung

2.3.5

	Sie benötigen spezielle Hilfestellung bei der Benutzung der Bibliothek.
	Die Universitätsbibliothek hält verschiedene elektronische und persönliche Hilfen für Sie bereit und geht auf Ihre individuellen Bedürfnisse ein.
 Details:	- Die Webseite für Menschen mit Behinderung (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/handicap/) informiert Sie über Ihre Möglichkeiten. Zugang zur Bibliothek: Alle Eingänge zu den Fachbibliotheken befinden sich im Universitätshauptgebäude (UHG) und im Gebäude X auf Ebene 1. Diese kann mit Fahrstühlen erreicht werden. In den Bauteilen C und U im Universitätshauptgebäude befindet sich die Bibliothek auch auf Ebene 0. Diese Bereiche sind nur über eine Treppe von Ebene 1 zugänglich. Wenn Sie Bücher aus C0 oder U0 benötigen, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Ausleihterminal im Bauteil D oder U. Ausleihterminal in D1: 0521/106-3414 (Mo-Fr 8-22 Uhr; Sa, So 9-19 Uhr) Ausleihterminal in U1: 0521/106-3797 (Mo-Fr 8-1 Uhr; Sa, So 9-22 Uhr) - Zur Erleichterung der Bibliotheksbenutzung für Menschen, die auf Hilfestellung angewiesen sind, können Sie folgende Möglichkeiten in Anspruch nehmen: - Für Studierende mit Behinderung (GdB mindestens 50%) gibt es modifizierte Ausleihkonditionen durch einen gesonderten Bibliotheksausweis. Damit sind auch Benachrichtigungen per Post und Fernleihbestellungen kostenlos. - An allen PCs in der Bibliothek sind über Tastenkombinationen eine Vergrößerungs- und eine Lupenfunktion aufrufbar. - In den Bibliotheksbereichen Bereich D1 und V1 gibt es je einen per Motor höhenverstellbaren behindertengerechten Tisch. Beide Tische sind mit einem PC ausgestattet.
 Extras:	- Bücherbereitstellungsdienst: Das Informationszentrum unterstützt Menschen mit Behinderungen bei der Literaturzusammenstellung. Melden Sie bitte Ihre Literaturwünsche den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Informationszentrums. Die gewünschten Bücher werden dann zur Ausleihe oder Einsichtnahme bereitgelegt. - Die im Bibliotheksbereich aufgestellten Kopiergeräte sind 100 cm hoch. - Einen Buchkopierer (Bookeye) auf einem höhenverstellbaren Tisch finden Sie in V1 und im Gebäude X. - Die Webseiten entsprechen den gesetzlichen Regelungen der „Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV)“. - Sprechen Sie unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für weitere Hilfestellungen an.
 Perspektive:	Behindertengerechter Zugang zur Ebene C0 und U0 im Rahmen der Baumaßnahmen im Universitätshauptgebäude.
 Siehe auch:	2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand 2.2.6 Lieferdienste 3.3.1 Fachbibliotheken 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

3	lernen.und.arbeiten	30
3.1	Differenzierte Nutzungsmöglichkeiten	31
3.2	Arbeiten in der E-University	36
3.3	Arbeiten in den Räumen der Bibliothek	41

Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots

3.1.1

	Sie suchen einen aktuellen, sachgerechten und möglichst vollständigen Medienbestand für Ihre Fachgebiete.
	Wir bauen unseren Medienbestand gemäß dem Bedarf für Studium, Lehre und Forschung kontinuierlich aus.
 Details:	- Die Fachreferentinnen und Fachreferenten der Bibliothek wählen in enger Abstimmung mit den Bibliotheksbeauftragten der Fakultäten und Einrichtungen der Universität die neu für die Bibliothek zu erwerbenden Medien aus. Darüber hinaus können auch Sie jederzeit Anschaffungsvorschläge einreichen. - Bei der Auswahl werden neben dem aktuellen Bedarf von Studium, Lehre und Forschung im Rahmen des Budgets auch solche Titel berücksichtigt, denen längerfristig eine besondere Bedeutung für ein Sachgebiet zugemessen wird, dabei werden auch Randgebiete eines Fachs sowie interdisziplinäre Aspekte berücksichtigt. Die Auswahl erfolgt systematisch an Hand von Rezensionen, Bibliographien und Fachdatenbanken sowie von Verlagsangeboten. - Bei erkennbar hoher Nachfrage nach Lehrbüchern oder einzelnen Monographien werden auch Mehrfachexemplare beschafft.
 Extras:	- Die Auswahl erstreckt sich über alle Literaturgattungen – gedruckte und elektronische -, insbesondere Lehrbücher, Monographien, Nachschlage-, Quellenwerke und Zeitschriften. - Aufgabe von Anschaffungsvorschlägen für Medien etc. online (www.ub.uni-bielefeld/library/ordering/suggest/) unter Angabe von besonderen Wünschen wie „eilt“, „vormerken“, „Semesterapparat“, „Tischapparat“ u.ä. oder persönlich bzw. per E-Mail an die Fachreferentinnen und Fachreferenten.
 Perspektive:	Weiterer Ausbau des Bestandes an E-Books, insbesondere für die Bedürfnisse von Studium und Lehre.
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen 2.2.6 Lieferdienste 3.3.1 Fachbibliotheken

Semesterapparate für Lehrveranstaltungen

3.1.2

	Sie möchten für eine spezielle Lehrveranstaltung grundlegende Studienliteratur zusammenstellen und allen Studierenden für die Dauer der Veranstaltung zugänglich machen.
	Wir bieten Dozentinnen und Dozenten die Möglichkeit, für ihre Lehrveranstaltungen spezielle Semesterapparate zusammenzustellen.
 Details:	▪ In den Semesterapparaten wird – nach Veranstaltern geordnet – die grundlegende Studienliteratur zu einzelnen Lehrveranstaltungen in der Regel für die Dauer eines Semesters zusammengestellt, die vorübergehend präsent gehalten und daher nicht ausgeliehen wird. Die Studierenden können mit dieser Literaturlauswahl in der Bibliothek arbeiten und Kopien anfertigen. ▪ Ob ein bestimmtes Buch derzeit in einem Semesterapparat aufgestellt ist, erfahren Sie über die Exemplaranzeige im Katalog.<i>plus!</i> bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog. ▪ Allgemeine Informationen zu den Semesterapparaten finden Sie im Bereich Bibliotheksbenutzung (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/semapp.htm). ▪ Informationen zum Zusammenstellen von Semesterapparaten finden Sie im jeweiligen Fach in der Rubrik Fachinformation (www.ub.uni-bielefeld.de/portals/).
 Extras:	▪ Zentrale Aufstellung der Semesterapparate in der jeweiligen Fachbibliothek. ▪ Für die Einrichtung digitaler Semesterapparate bieten wir Ihnen einen Scan-Service. Sie stellen eine Liste der gewünschten Dokumente zusammen, wir scannen diese ein und richten Ihren Semesterapparat im E-Learning-System Stud.IP ein. ▪ Zu Semesterbeginn erhalten die Lehrenden ein Anschreiben mit Informationen zu Terminen und Hinweisen zur Zusammenstellung einer Semesterapparatsliste (online unter www.ub.uni-bielefeld.de/databases/opac/sahelp.htm). ▪ In der Liste der Semesterapparate (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/semapp_listen.htm) können Sie feststellen, welche Titel sich zur Zeit in einem bestimmten Semesterapparat befinden. Aus der Trefferanzeige im Bibliothekskatalog ist bei Exemplaren, die sich in einem Semesterapparat befinden, der entsprechende Semesterapparat verlinkt. ▪ Aus dem Katalog.<i>plus!</i> heraus können Sie Treffer in ein Exportverzeichnis speichern und als „Semesterapparatsliste“ ausgeben und so eine Semesterapparatsliste online erstellen.
 Hinweise:	▪ Zur Einrichtung eines Semesterapparates wenden Sie sich mit der Liste der benötigten Literatur an die entsprechenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihrer Fachbibliothek (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/semapp/).
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) ▪ 3.2.4 E-Learning-Unterstützung (Stud.IP) ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Tischapparate für Examenskandidaten

3.1.3

	Sie benötigen Literatur zur Vorbereitung Ihrer Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit.
	Wir bieten Studierenden in der Examensvorbereitung, Diplomanden und Doktoranden die Möglichkeit, einen Tischapparat zusammenzustellen und in der Fachbibliothek für die Dauer der Arbeit zu nutzen.
 Details:	- Für Ihre Examens- und Doktorarbeiten können Sie sich einen Tischapparat einrichten lassen. Für einen bestimmten Zeitraum können 20 Titel an einem Arbeitsplatz in der Fachbibliothek benutzt werden. - Die Einrichtung der Tischapparate ist montags bis freitags von 8:00 bis 16:00 Uhr möglich. Die Nutzung der Tischapparate ist während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek möglich. - Die ausgesuchten Titel werden am Ausleihterminal der jeweiligen Fachbibliothek verbucht und sind während der Dauer der Arbeit nicht ausleihbar, jedoch für andere Interessenten jederzeit einsehbar. - Ob ein bestimmtes Buch derzeit in einem Tischapparat aufgestellt ist, erfahren Sie über die Exemplaranzeige im Katalog <i>plus!</i> bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog.
 Extras:	- Sie erhalten einen für Sie reservierten Arbeitsplatz. - Studierende mit einem Tischapparat in den Fachbibliotheken Erziehungswissenschaft / Medienwissenschaft, Musik, Psychologie und Sportwissenschaft (Universitätshauptgebäude, Bauteil T) oder Geschichtswissenschaft, Soziologie, Philosophie, Theologie, Kunst, Geowissenschaft und Frauen- und Geschlechterforschung (Gebäude X) können für Dauer des Tischapparates kostenlos einen verschießbaren Rollcontainer in der Bibliothek ausleihen. - Sammeltischapparate in der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Bauteil U) zur gemeinsamen Nutzung durch mehrere Examenskandidaten.
 Hinweise:	Bei der Einrichtung eines Tischapparates ist die Bescheinigung des zuständigen Betreuers / der zuständigen Betreuerin oder des Prüfungsamtes und die Vorlage Ihrer UniCard / Ihres Bibliotheksausweises erforderlich.
 Siehe auch:	3.3.1 Fachbibliotheken

Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität

3.1.4

	Sie sind Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Universität und möchten Literatur aus der Bibliothek an Ihrem Arbeitsplatz nutzen.
	Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, auch präsenste Medien mittels Sonderausleihe zu entleihen. Ausleihbare Literatur wird automatisch für Sie verlängert.
 Details:	- Die Ausleihe von präsenten Medien – mit Ausleihkondition 0 bzw. gelben Signaturschildern – ist für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität an allen Ausleihterminals ohne besondere Genehmigung möglich. Die Dauer der Ausleihe von einem bis zu 15 Tagen (plus automatischer Verlängerung) richtet sich nach den Regelungen für die einzelnen Fachbibliotheken. Ausleihbare Literatur wird für Sie automatisch fünfmal verlängert, wenn keine Vormerkung vorliegt. Sonderausleihen über einen individuellen Zeitraum sind nach Rücksprache mit der zuständigen Fachreferentin / dem zuständigen Fachreferenten in begründeten Einzelfällen ebenfalls möglich. - Die längerfristige Ausleihe (ein halbes Jahr) auch präsenster Literatur in die Diensträume der Fakultäten ist zur Zeit für Mitglieder der Fakultäten Rechtswissenschaft, Wirtschaftswissenschaften, Mathematik und Physik eingerichtet. Sie benötigen hierfür einen zusätzlichen Bibliotheksausweis. Für längerfristige Ausleihen wird der Datenschutz dann eingeschränkt, wenn es für die Zugänglichkeit der Medien auch für andere Interessierte erforderlich ist.
 Extras:	- Die Ausleihe von Medien mit weißen Signaturschildern ist gegen Vorlage der UniCard / des Bibliotheksausweises an einem der Ausleihterminals (Servicezeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr) oder während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek an einem der Selbstverbucher in den Fachbibliotheken möglich. Längerfristige Ausleihen und Sonderausleihen sind nur am Ausleihterminal der Fachbibliothek, in der das Buch seinen Standort hat, Mo-Fr von 9-16 Uhr möglich. - Die Einrichtung von Handapparaten für Medien, die ständig unmittelbar vor Ort in den Diensträumen der Fakultäten und Einrichtungen benötigt werden, erfolgt in Absprache mit der Fachreferentin / dem Fachreferenten und der Abteilungsleitung der jeweiligen Fachbibliothek. In Handapparaten befindliche Medien fallen nicht unter den Datenschutz und sind im Katalog <i>plus!</i> bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog mit einem Hinweis auf den Handapparat versehen. Die dazugehörige Raumnummer können Sie über die Liste der Handapparate (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/handapp/) ermitteln. Die Einsichtnahme durch Interessierte während der Regelarbeitszeit muss gewährleistet werden.
 Hinweise:	- Ihren Bibliotheksausweis beantragen Sie in der Zentralen Leihstelle. Dafür benötigen Sie einen von der Fakultät zu unterschreibenden Vordruck, den Sie online (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/ausweise/) oder persönlich in der Zentralen Leihstelle erhalten. - Die Ausstellung eines zusätzlichen Ausweises für die längerfristige Ausleihe erfolgt für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der o.g. Fakultäten nach Genehmigung durch den zuständigen Fachreferenten.
 Siehe auch:	2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand

Ihr Ausleihkonto

3.1.5

	Sie möchten sich online über Ihre ausgeliehenen, vorgemerkten oder per Fernleihe bestellten Titel informieren und z.B. Ausleihfristen verlängern.
	In Ihrem Ausleihkonto (https://www.ub.uni-bielefeld.de/library/ausleihe/) erhalten Sie nach dem Login eine Auflistung der Titel, die Sie ausgeliehen, vorgemerkt oder bestellt haben, und Informationen zu angefallenen Gebühren.
 Details:	- Über den Menüpunkt „Ausleihkonto“ können Sie einzelne Titel um die jeweils angegebene Leihfrist (15 oder 30 Tage) verlängern. Hat ein anderer Nutzer einen Titel vorgemerkt, ist eine Verlängerung der Leihfrist nicht möglich. Die Leihfrist von Büchern, die Sie per Fernleihe entliehen haben, kann nicht verlängert werden. - Über den Menüpunkt „Bestellung / Vormerkung“ können Sie feststellen, ob Titel, die sie vorgemerkt oder per Fernleihe bestellt haben, für Sie zur Abholung bereitstehen. - Über den Menüpunkt „Gebühren“ können Sie jederzeit die Höhe der offenen Gebühren feststellen (Fernleihe, Säumnisgebühren bei Überschreitung der Leihfrist, Portogebühren).
 Extras:	- Sie erhalten eine Erinnerung per E-Mail 4 Tage vor Ablauf der Leihfrist bzw. eine Reservierungsbenachrichtigung per E-Mail, sobald ein vorgemerktes Buch für Sie bereitsteht, falls Sie eine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben. - Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten erfolgt die Verbindung über einen sicheren Server und nach einmaliger Bestätigung eines Sicherheitszertifikates. Klicken Sie am Ende Ihrer Sitzung im Ausleihkonto immer auf „Abmelden“, damit Dritte z.B. an den PCs in der Bibliothek nicht Ihr Ausleihkonto einsehen können. - Das Bibliothekspasswort können Sie nach dem Login ins Ausleihkonto ändern. Diese Änderung gilt auch für die Metasuche und die Fernleihe. Wenn Sie Ihr Bibliothekspasswort vergessen haben, können Sie es online neu setzen. - Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.).
 Hinweise:	Sie benötigen eine UniCard / einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und Ihr Bibliothekspasswort (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle, Informationszentrum).
 Siehe auch:	2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand 2.2.4 Service rund um die Ausleihe

Mobiles Arbeiten

3.2.1

	Sie möchten in der Universität mit Ihrem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilen Endgerät arbeiten und das vollständige elektronische Dienstleistungsangebot der Bibliothek nutzen.
	In der Bibliothek steht Ihnen ein Internetzugang per WLAN zur Verfügung, den Hochschulangehörige und Wissenschaftler und Studierende anderer Hochschulen nutzen können.
 Details:	▪ In den Räumen der Bibliothek steht für die Internet-Nutzung mit dem eigenen Laptop, Tablet, Smartphone etc. der Zugang per WLAN zur Verfügung (Informationen unter www.uni-bielefeld.de/hrz/neu/unser_angebot/netzzugang/). ▪ Wir bieten Ihnen in allen Lesesälen Steckdosen an, so dass Sie jederzeit mit Ihrem Laptop etc. arbeiten können. ▪ Viele Dienste (Katalog.<i>plus!</i>, Ausleihkonto, Suchmaschine BASE, Metasuche, Fernleihe, Fachdatenbanken) sind für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.) optimiert.
 Extras:	▪ Die Nutzung des WLAN kann zeit- und ortsunabhängig innerhalb des Universitätsgebäudes erfolgen. ▪ Für Ihren Laptop stellen wir Ihnen zur Mitnahme in die Fachbibliotheken durchsichtige Plastiktüten kostenlos zur Verfügung. ▪ In den Fachbibliotheken und im Informationszentrum bieten wir Ihnen Befestigungsmöglichkeiten für Ihren Laptop an den Tischen an. Diese Sicherheitsbügel sollen den Diebstahl von Laptops verhindern helfen. Sie benötigen ein Kensington-Schloss, um Ihren Rechner sicher zu befestigen.
 Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind bei Zugang über WLAN für Hochschulangehörige größtenteils nutzbar. Für die Internet-Nutzung per WLAN benötigen Sie einen HRZ-Account. ▪ Wissenschaftler und Studierende anderer Hochschulen können das WLAN benutzen, wenn die jeweilige Heimatuniversität Eduroam anbietet. Eine Zugriffsmöglichkeit auf die lizenzierten Angebote der Bibliothek besteht nicht. ▪ Zum Abruf von Datenbank-Anwendungen, Videos, Zeitschriftenartikeln etc. stellen wir die entsprechenden Viewer und Plugins bereit (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/software/).
 Perspektive:	▪ Ausbau des Internet-Angebots für Mobile Endgeräte. ▪ Weiterentwicklungen werden in Absprache mit dem HRZ vorgenommen, da dies ein Angebot der Universität ist.
 Siehe auch:	▪ 1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Speichern, Exportieren, Abonnieren

3.2.2

	Sie möchten Suchanfragen dauerhaft speichern, Suchergebnisse in Ihr Literaturverwaltungsprogramm exportieren und über Neuerscheinungen regelmäßig informiert werden.
	Der Katalog. <i>plus!</i> , die Suchmaschine BASE, die Metasuche und einige Fachdatenbanken ermöglichen das Speichern von Suchanfragen bzw. das Verschicken von Suchergebnissen per E-Mail und den Export in ein Literaturverwaltungsprogramm und die regelmäßige automatische Durchführung einer Suchanfrage.
 Details:	- Im Katalog.<i>plus!</i> können Suchanfragen als RSS-Feed abonniert werden. Trefferlisten und Treffer können direkt in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero übernommen werden. Über die Exportfunktion können Sie einzelne Treffer oder Trefferlisten in ein Exportverzeichnis speichern und von dort z.B. in ein Literaturverwaltungsprogramm exportieren. - In der Suchmaschine BASE können Suchanfragen als RSS-Feed abonniert, gespeichert oder per E-Mail verschickt werden sowie einzelne Treffer per E-Mail verschickt, in ein Favoritenverzeichnis gespeichert oder in vielen verschiedenen Formaten exportiert werden. - In der Metasuche können Trefferlisten und einzelne Treffer abgespeichert und in ein Literaturverwaltungsprogramm exportiert werden. - Verschiedene durch die Bibliothek lizenzierte Fachdatenbanken (z.B. „Web of Science“) bieten Exportmöglichkeiten, Such-Abonnements bzw. Profildienste oder Current-Contents-Dienste (Informationen über neue Publikationen in von Ihnen ausgewählten Zeitschriften) an. - Der Download von Dateien an den PCs in der Bibliothek kann auf USB-Stick oder per E-Mail erfolgen.
 Extras:	- Ausführliche und spezielle Beratung im Informationszentrum. - Das Literaturverwaltungsprogramm Citavi kann von allen Angehörigen der Universität Bielefeld kostenlos heruntergeladen und auf zwei Rechnern (z.B. einem dienstlichen und einem privaten) oder auf einem Rechner und einem USB-Stick installiert werden (Informationen und Download unter: www.ub.uni-bielefeld.de/citavi/). - In BASE und in der Metasuche können Sie nach einem persönlichen Login Suchanfragen dauerhaft speichern und jederzeit neu ausführen.
 Hinweise:	Für die Nutzung von Profildiensten in Fachdatenbanken können Sie sich in der jeweiligen Fachdatenbank ein eigenes persönliches Login anlegen.
 Perspektive:	Ausbau der Speicher- und Exportmöglichkeiten für weitere Datenbanken und Literaturverwaltungssysteme.
 Siehe auch:	1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten 2.1.4 Simultane Metasuche 2.1.6 Suchmaschine BASE 3.2.1 Mobiles Arbeiten 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

Digitales Publizieren

3.2.3

	Sie möchten einen wissenschaftlichen Text, Forschungsdaten, Konferenzbeiträge, eine elektronische Zeitschrift oder Ihre Prüfungsschrift veröffentlichen.
	Wir unterstützen Ihre Publikationsaktivität durch unseren Publikationsfonds, beraten bei der Erstellung von Data-Management-Plänen, stellen Software und Speicherplatz für elektronische Zeitschriften, Volltexte von Konferenzbänden und Prüfungsschriften bereit und vergeben DOIs, URNs, ISBNs und ISSNs.
 Details:	▪ Wissenschaftlicher Text: ▪ Sie möchten einen wissenschaftlichen Beitrag in einer Open-Access-Zeitschrift oder einem entsprechenden Buchprojekt erstveröffentlichen und ihn so über das Internet für Nutzer entgeltfrei zur Verfügung stellen. ▪ Das von Ihnen gewählte Publikationsorgan wendet die im jeweiligen Fach anerkannten, strengen Qualitätssicherungsverfahren an. ▪ Sie können nachweisen, dass Ihr Beitrag ohne finanzielle Unterstützung nicht realisiert werden könnte. ▪ Ansprechpartner: Dirk Pieper, E-Mail: oa.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4049. ▪ Forschungsdaten: ▪ Die Kontaktstelle Forschungsdaten an der Universitätsbibliothek bietet ein umfangreiches Beratungsangebot für die Erstellung von Data-Management-Plänen und die kontinuierliche Dokumentation von Forschungsdaten. ▪ Die Veröffentlichung von Forschungsdaten sowie deren langfristige Verfügbarkeit sichert PUB (http://pub.uni-bielefeld.de/). ▪ Ansprechpartnerin: Dr. Johanna Vompras, Kontaktstelle Forschungsdaten, E-Mail: data@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-2694 ▪ Elektronische Zeitschrift: ▪ Sie möchten eine wissenschaftliche Zeitschrift gründen oder eine bestehende gedruckte als elektronische Zeitschrift anbieten, die frei im Internet für Nutzer zur Verfügung steht. ▪ Wir stellen die Software OJS und Serverplatz zur Verfügung und geben Ihnen Starthilfe beim Handling. Die Inhalte erstellen, organisieren und verantworten Sie selbst. ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel, E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4058. ▪ Konferenzbeiträge: ▪ Die Beiträge einer Konferenz mit Bielefelder Beteiligung sollen im Internet kostenlos und frei zugänglich für Nutzer sein. ▪ Sie übermitteln uns die Beschreibungsdaten und die Beiträge als PDFs. Wir vergeben DOIs und erstellen eine in sich abgeschlossene Collection. ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel (s.o.) ▪ Prüfungsschrift: ▪ Publiziert werden können Dissertationen und Habilitationsschriften sowie Master-, Diplom- oder Staatsexamensarbeiten, die zur Veröffentlichung empfohlen wurden. ▪ Die Veröffentlichung und langfristige Archivierung erfolgt in PUB Theses (http://pub.uni-bielefeld.de/pubtheses/). ▪ Ansprechpartnerin: Bettina Weingarten, E-Mail: bettina.weingarten@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4021.
 Extras:	▪ Fördermittel aus dem Publikationsfonds können Sie über ein Formular online beantragen http://oa.uni-bielefeld.de/pf_formular.php ▪ Weltweite Recherchierbarkeit und Online-Verfügbarkeit der Dokumente, da alle Titel u.a. auch über die Suchmaschine BASE und den Katalog <i>plus!</i> zu finden sind und von allgemeinen Suchmaschinen indexiert werden.
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog <i>plus!</i>) ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick ▪ 3.2.5 Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen

E-Learning-Unterstützung (Stud.IP)

3.2.4

	Sie suchen ergänzendes Material zu Lehrveranstaltungen der Universität Bielefeld zum kooperativen und selbstständigen Lernen oder wollen Ergänzungen zu Ihren Lehrveranstaltungen bereitstellen.
	Wir bieten Ihnen eine Lern- und Lehrumgebung an, mit der Lehrveranstaltungen mit zusätzlichen Online-Informationsangeboten ergänzt werden können und der Zugriff auf elektronische Lehrmaterialien ermöglicht wird.
 Details:	▪ Was bietet E-Learning? ▪ Die Universitätsbibliothek Bielefeld stellt Hochschulangehörigen die E-Learning-Plattform Stud.IP (www.ub.uni-bielefeld.de/library/elearning/) zur elektronischen Bereitstellung von Dokumenten und zur Organisation selbstständigen Lernens zur Verfügung. ▪ Funktionsumfang: Bereitstellung und Verwaltung von kursbezogenen Inhalten, kursspezifische Kommunikationsmöglichkeiten für Diskussionen, Feedback, Gruppen- und Projektarbeit, Erstellung von Tests mit differenzierten Evaluationsmöglichkeiten, Start- und Informationsseiten für die Kursteilnehmer. ▪ Sie erhalten zeit- und ortsunabhängig Zugriff auf Vorlesungs- und Seminarunterlagen. Eigene Materialien können im Rahmen von Arbeitsgruppen oder Übungen / Tests erstellt werden und in den persönlichen Arbeitsbereich eingestellt werden. ▪ Nach dem persönlichen Login wird die individuelle Einstiegsseite angezeigt, mit Informationen z.B. zu den Kursen, an denen Sie teilnehmen, aktuellen Ankündigungen oder auch Möglichkeiten zur Kommunikation mit den Veranstaltern. ▪ Einrichtung von Kursen: ▪ Lehrende der Universität Bielefeld können ihre Lehrveranstaltungen online mit zusätzlichen Inhalten ergänzen. Sie erstellen Ablaufpläne und organisieren von ihnen erstellte Lehrmaterialien in der Plattform. ▪ Ansprechpartner: Stud.IP-Team, E-Mail: studip.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4032, -4044.
 Extras:	▪ Durch eine differenzierte Rechteverwaltung ist eine exakte Steuerung des Zugangs zu den Kursen bzw. Inhalten möglich. Zugriffsbeschränkungen durch Passwortschutz können eingerichtet werden. ▪ Für die Einrichtung digitaler Semesterapparate bieten wir Ihnen einen Scan-Service. Sie stellen eine Liste der gewünschten Dokumente zusammen, wir scannen diese ein und richten Ihren Semesterapparat in Stud.IP ein. ▪ Für die Erstellung multimedialer Lehreinheiten wird ILIAS als Ergänzung zum E-Learning-System eingesetzt.
 Hinweise:	▪ Der Zugang zur E-Learning-Plattform ist für alle Hochschulangehörigen mit der Nutzerkennung des Hochschulrechenzentrums möglich.
 Siehe auch:	▪ 3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen

Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen

3.2.5

	Sie möchten Ihre persönliche Publikationsliste zentral erstellen und pflegen und sie in anderen Kontexten weiterverwenden oder einbinden.
	Sie können Ihre Publikationsdaten und Volltexte mit PUB – Publikationen an der Universität Bielefeld – an einer zentralen Stelle eintragen, hochladen und administrieren. Sie entscheiden, welche Daten Sie öffentlich machen und in Ihrem Eintrag im Personen- und Einrichtungsverzeichnis der Uni im Internet frei zugänglich machen wollen.
 Details:	▪ PUB (http://pub.uni-bielefeld.de) ist der offizielle Nachweisort für Literaturveröffentlichungen und Forschungsdaten an der Universität Bielefeld. ▪ Persönliche Literaturlisten der Bielefelder Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler können auf einfache Weise erstellt und im Web recherchierbar gemacht werden. ▪ Die Liste kann zusätzlich z.B. auf Ihrer Homepage, der Homepage Ihrer Fakultät oder auf Communityseiten eingebunden werden. Sie können dabei unter einer Vielzahl von Zitationsstilen wählen, in welchem Stil die Liste dargestellt werden soll. ▪ Beim Hochladen von Volltexten entscheiden Sie, ob der Text frei im Internet, nur auf dem Campus oder nach Ablauf einer bestimmten Embargo-Frist öffentlich zugänglich sein soll und ob der Text unter einer Creative-Commons-Lizenz stehen soll. ▪ Um die Liste aktuell zu halten, können Sie den monatlichen Update-Service für Medline und ISI Web of Knowledge abonnieren oder die Daten selbst importieren. ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel (E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4058).
 Extras:	▪ Mit PUB können Sie Ihre eigenen Publikationen archivieren und anderen Interessierten zur Verfügung stellen. ▪ Integration von Forschungsdaten (Datenpublikationen). ▪ Vergabe von DOIs für Forschungsdaten und URNs für Literaturveröffentlichungen zur Sicherung einer dauerhaften Adressierung und verlässlichen Zitierung. ▪ Weltweite Recherchierbarkeit und Online-Verfügbarkeit der Dokumente über Internet-Suchmaschinen und andere wissenschaftliche Nachweisdienste, da alle Titel u.a. auch über die Suchmaschine BASE und den Katalog.<i>plus!</i> zu finden sind und von allgemeinen Suchmaschinen indexiert werden.
 Perspektive:	▪ Ausbau von PUB zu einem Forschungsinformationssystem. ▪ Vernetzung mit anderen Repositorien.
 Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.<i>plus!</i>) ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 3.2.3 Digitales Publizieren

Fachbibliotheken

3.3.1

	Sie möchten in der Bibliothek lesen und arbeiten.
	Unsere Fachbibliotheken bieten Ihnen in unmittelbarer Nähe zum frei zugänglichen Bestand bedarfsorientierte Arbeitsmöglichkeiten während außergewöhnlich langer Öffnungszeiten.
 Details:	- Die Bibliothek befindet sich in der ersten Etage im Universitätshauptgebäude und im Gebäude X und ist in fakultätsnahe Fachbibliotheken gegliedert: - Sie haben direkten Zugang zu ca. 95% unseres Bestandes. Neuerscheinungen, Semester- und Tischapparate sowie besondere Leseplätze für aktuelle Zeitschriftenhefte finden Sie in jeder Fachbibliothek. - Insgesamt gibt es ca. 2.050 allgemeine Arbeitsplätze mit WLAN-Zugang für Ihren Laptop und über 150 PCs mit Internetzugang. - Besonders ruhige Arbeitsplätze finden Sie im Untergeschoss der Fachbibliothek Linguistik und Literaturwissenschaft (Bauteil C). - Außerdem bieten wir Ihnen Diskussionsräume mit Gruppenarbeitsplätzen sowie Kopiermöglichkeiten an. - Die Bibliothek ist bis zu 111 Stunden pro Woche geöffnet. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Mo-Fr von 8-18 Uhr für Sie da.
 Extras:	- In der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Bauteil U) werden im Europäischen Dokumentationszentrum amtliche Veröffentlichungen der Europäischen Union gesondert bereitgestellt. - In der Fachbibliothek Erziehungswissenschaft und Psychologie (Bauteil T) finden Sie in der Mediothek / Testothek eine umfangreiche Sammlung psychologischer und pädagogischer Testverfahren (die Nachweise sind online zu finden unter: www.ub.uni-bielefeld.de/portals/psychologie/tests/). - Wir erleichtern Ihnen die Orientierung in der Bibliothek mit einem mehrstufigen Leitsystem mit Lageplänen, das Ihnen einen Überblick über die Fachbibliotheken und andere Einrichtungen der Bibliothek vermittelt. - Lagepläne und Informationsmaterialien liegen in allen Fachbibliotheken aus. Alle Lagepläne sind auch in unserem Internet-Angebot zu finden (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/fachbibliotheken/map.htm). - Für Ihren Laptop stellen wir Ihnen zur Mitnahme in die Fachbibliotheken durchsichtige Plastiktüten kostenlos zur Verfügung. - Wir stellen Sitzkissen in den Lesesälen der Fachbibliotheken sowie im Informationszentrum sowie Körbe für den Transport von Büchern und Materialien in der Bibliothek bereit.
 Hinweise:	- Mäntel, Jacken und Taschen dürfen Sie nicht in die Fachbibliotheken mitnehmen. Vor den Bibliothekseingängen stehen Ihnen über 1.700 Taschenschließfächer gegen 2 EUR Pfand zur Verfügung. Für die kurzfristige Ablage gibt es vor den Bibliothekseingängen unbewachte Garderobenleisten. - Kofferschließfächer befinden sich auf der Galerie vor dem Eingang der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Eingang TLU). Hier fällt neben den 2 EUR Pfand auch eine Gebühr von 2 EUR pro Nutzungstag an.
 Siehe auch:	2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots 3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen 3.1.3 Tischapparate für Examenskandidaten 3.2.1 Mobiles Arbeiten 3.3.2 Gruppenarbeitsplätze 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Gruppenarbeitsplätze

3.3.2

	Sie möchten in einer Gruppe arbeiten.
	Die Bibliothek bietet Ihnen in allen Fachbibliotheken Diskussionsräume, z.T. mit SMART Boards, und offene Gruppenarbeitsbereiche (Lernorte) an.
 Details:	- Die Bibliothek bietet Ihnen und Ihrer Arbeitsgruppe in folgenden Fachbibliotheken Diskussionsräume an, die teilweise mit SMART Boards (elektronische Tafel mit PC-Funktion) ausgestattet sind: - mit SMART Board: UHG: C1-133, E1-151, V1-205, Gebäude X: F1-229 - mit LCD-Fernseher und DVD-/Blu-ray-Player UHG: E1-151 - mit LCD- Fernseher Gebäude X: F1-205, 207, 209, 211, 213, 227, 231, 233 und 235 - ohne LCD-Fernseher: UHG: C1-127, E1-137, E1-139, U1-142, U1-214, U1-216, V1-207 - Im Lernort.plus! im Informationszentrum (U0) und in den Lernorten in den Fachbibliotheken in C1, E1 und U1 laden offene Gruppenarbeitsbereiche zum Arbeiten und Entspannen (Sitzsäcke, Sofas, Barhocker, Hochtische) ein. Sie wurden gestaltet in Zusammenarbeit mit Studierenden in Kooperation mit dem Arbeitsbereich „Lehren & Lernen“.
 Extras:	- Das SMART Board unterstützt Sie vor allem bei der Zusammenarbeit in kleinen Gruppen. Am SMART Board können Sie z.B. PC-Anwendungen mit der Hand am Bildschirm steuern und gleichzeitig digitale Inhalte visualisieren. Zusätzlich können Sie das Gerät mit „elektronischem“ Stift und Schwamm als Tafel nutzen. - Im Lernort.<i>plus!</i> sind qualifizierte Tutorinnen und Tutoren der Schreibberatung skript.um und der MitLernZentrale montags bis donnerstags von 14 - 16 Uhr vor Ort tätig und ermöglichen Studierenden, gemeinsam an Schreib- und Präsentationsprojekten zu arbeiten. - Die Diskussionsräume in C1-127 und V1-207 sind vorzugsweise als familienfreundliche Räume für Eltern mit Kindern ausgewiesen. - Der Forschungsort_ZiF in der ZiF-Bibliothek dient als Ort zum Austausch für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Er kann über das ZiF-Tagungsbüro (0521/106-2769 oder 2768) reserviert werden und ist mit Rechner, Beamer und Präsentationsmöglichkeiten (Leinwand, Flipchart) ausgestattet.
 Hinweise:	- Die Diskussionsräume und Lernorte können während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek genutzt werden. - Die Diskussionsräume mit SMART Board-Ausstattung können über eine Liste an der jeweiligen Diskussionsraumtür reserviert werden. - Sie können Ihren Laptop an das SMART Board anschließen und Dateien und Programme vom eigenen Laptop am SMART Board nutzen (www.ub.uni-bielefeld.de/library/learn/smartboard.htm). - Sie können an den Ausleihterminals in den Bauteilen U und E einen Koffer für das SMART Board ausleihen, der unter anderem eine Infrarottastatur mit Trackball enthält.
 Perspektive:	Einrichtung weiterer Lernorte.
 Siehe auch:	3.3.1 Fachbibliotheken

PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

3.3.3

	Sie möchten im Katalog.plus! recherchieren, das Internet nutzen oder Dateien erstellen und bearbeiten.
	Die Bibliothek stellt dafür in allen Fachbibliotheken PCs bereit.
 Details:	- Wir bieten Ihnen über 150 PCs für die freie Nutzung (ohne persönliches Login) des Katalog.plus! und unseres weiteren elektronischen Dienstleistungsangebotes wie z.B. Datenbanken bzw. elektronische Volltexte. - Für den Datenexport bieten wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten: Ausdruck, USB-Stick oder E-Mail. - An allen PCs in der Bibliothek können sich Hochschulangehörige mit ihrem HRZ-Account anmelden und das komplette Angebot wie an den PCs im Hochschulrechenzentrum (z.B. Office-Anwendungen) sowie das Internet nutzen.
 Extras:	An allen PCs in der Bibliothek sind über Tastenkombinationen eine Vergrößerungs- und eine Lupenfunktion aufrufbar.
 Hinweise:	Die PCs können während der gesamten Öffnungszeit der Bibliothek genutzt werden
 Perspektive:	Regelmäßige Aktualisierungen der Hard- und Software werden in Absprache mit dem HRZ vorgenommen, da dies ein Angebot der Universität ist.
 Siehe auch:	1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet 2.3.5 Dienste für Menschen mit Behinderung 3.2.1 Mobiles Arbeiten 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Drucken, Scannen, Kopieren

3.3.4

	Sie möchten Artikel aus Zeitschriften kopieren, Webseiten ausdrucken oder Scans erstellen und bearbeiten.														
	In den Fachbibliotheken stehen verschiedene Geräte für diese Aufgaben bereit.														
 Details:	- In den Fachbibliotheken im Bauteil C, D, T, U, V und im Gebäude X finden Sie Multifunktions-Kopierer. Diese ermöglichen auch das Scannen und Drucken von Dokumenten. - Kopien und Ausdrücke werden bargeldlos über die UniCard, die Servicecard des Studierendenwerks oder Gastkarten abgerechnet. Für die Nutzung der kostenlosen Scan-Funktion ist ebenfalls eine entsprechende Karte notwendig. - Gescannte Dokumente können direkt auf USB-Stick gespeichert werden. - An den PC-Arbeitsplätzen können Sie beliebige Druckaufträge anlegen und über die Kopiergeräte ausdrucken. Die Kopiergeräte ermöglichen auch das direkte Ausdrucken von PDF-Dokumenten vom USB-Stick.														
 Extras:	- Nach Installation eines speziellen Druckertreibers können Sie auch von Ihrem Laptop aus (mit Windows ab Version 7) Druckaufträge an die Drucker in der Bibliothek schicken. - In den Kopierräumen in den Fachbibliotheken in C, U und im Gebäude X steht je ein Münzkopierer für das Kopieren ohne Karte zur Verfügung. - Für die Bücher im Diskussionsraum der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (U1-142), die nicht von ihrem Standort entfernt werden können, steht ein Scanner bereit, über den Sie gescannte Seiten direkt auf USB-Stick speichern können. - Für Mikroformen gibt es im Informationszentrum (U0) einen speziellen Scanner, mit dem Sie entsprechende Materialien betrachten und gescannte Seiten als PDF-Datei auf USB-Stick speichern können. Das Personal des Informationszentrums ist Ihnen bei der Bedienung dieser Geräte behilflich.														
 Hinweise:	- Die UniCard erhalten Angehörige der Universität (Informationen unter www.uni-bielefeld.de/unicard/). Gastkarten können an den Servicepoints des Studierendenwerks oder an einem Automaten im UHG (Treppenaufgang CMD) erworben werden. Sie können Ihre Karte dort (auch an zwei Automaten) oder an den Kassen der Cafeterien des Studierendenwerks und im Westend aufladen. - Preise (pro Seite) <table border="0"> <tr> <td>Scannen</td> <td>kostenlos</td> </tr> <tr> <td>Kopie/Ausdruck DIN-A4 Schwarz-Weiß</td> <td>4,5 Cent</td> </tr> <tr> <td>Kopie/Ausdruck DIN-A4 Farbe</td> <td>10 Cent</td> </tr> <tr> <td>Kopie/Ausdruck DIN-A3 Schwarz-Weiß</td> <td>9 Cent</td> </tr> <tr> <td>Kopie/Ausdruck DIN-A3 Farbe</td> <td>20 Cent</td> </tr> <tr> <td>Münzkopierer (DIN-A4 Schwarz Weiß)</td> <td>5 Cent</td> </tr> <tr> <td>Münzkopierer (DIN-A3 Schwarz Weiß)</td> <td>10 Cent</td> </tr> </table>	Scannen	kostenlos	Kopie/Ausdruck DIN-A4 Schwarz-Weiß	4,5 Cent	Kopie/Ausdruck DIN-A4 Farbe	10 Cent	Kopie/Ausdruck DIN-A3 Schwarz-Weiß	9 Cent	Kopie/Ausdruck DIN-A3 Farbe	20 Cent	Münzkopierer (DIN-A4 Schwarz Weiß)	5 Cent	Münzkopierer (DIN-A3 Schwarz Weiß)	10 Cent
Scannen	kostenlos														
Kopie/Ausdruck DIN-A4 Schwarz-Weiß	4,5 Cent														
Kopie/Ausdruck DIN-A4 Farbe	10 Cent														
Kopie/Ausdruck DIN-A3 Schwarz-Weiß	9 Cent														
Kopie/Ausdruck DIN-A3 Farbe	20 Cent														
Münzkopierer (DIN-A4 Schwarz Weiß)	5 Cent														
Münzkopierer (DIN-A3 Schwarz Weiß)	10 Cent														
 Perspektive:	Bereitstellung des Druckertreibers für weitere Betriebssysteme.														
 Siehe auch:	3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste														

INFORMAT

INFORMATION.*plus!* ist das Markenzeichen der Universitätsbibliothek Bielefeld für ihr ganzheitliches Dienstleistungskonzept. INFORMATION.*plus!* verknüpft ein umfangreiches und aktuelles Informationsangebot mit benutzerfreundlichen Services sowie mit zeitgemäßen Lern- und Arbeitsmöglichkeiten.

Universität Bielefeld
Universitätsbibliothek
Universitätsstraße 25
D-33615 Bielefeld