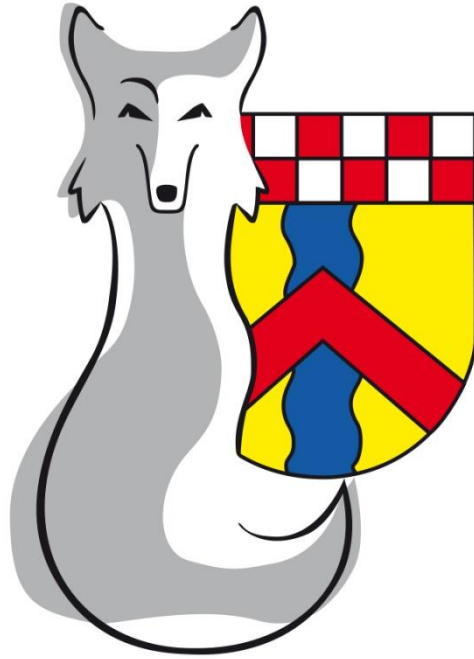




stadt der kluterthöhle
ennepetal

eRathaus

elektronischer Sitzungsdienst – mobile Daten

Stand: 01.03.2015

Inhalt

Änderungsverzeichnis	3
Vorbemerkung – Auszug aus dem Projektplan „eRathaus“	3
Auswahl Hardware, Software, Sicherheitsstruktur	3
Datenstruktur / Bereitstellung von Daten	4
Struktur in der Übersicht:	5
Rechtezuordnung	6
Elektronischer Sitzungsdienst / mobiles PV-Rat	7
Apps auf den Tablets	7
Dateiverwaltung mit Acronis Access – elektronischer Sitzungsdienst	7
Struktur, Aufbau des Bildschirms	7
Datei- und Ordneransicht	8
Bearbeitungsoptionen Vorschau, Bearbeiten, Umbenennen, Verschieben, Kopieren	8
Dateianzeige und Ordnerbearbeitung (mehrere Dateien gleichzeitig)	9
Bearbeitungsoptionen: Fotos und Videos kopieren	9
Datei erzeugen (Neu anlegen)	10
Datei anzeigen und bearbeiten	12
Dateien kopieren / verschieben über Zwischenablage	13
Mobile Seiten PV-Rat	14
Funktionsübersicht von rat.ennepetal.de	14
Sitzungskalender – Aufruf einer Sitzung, Anzeige TOP und Vorlagen	14
Ortsrecht – Übersicht und Anzeige	16

Änderungsverzeichnis

Vorbemerkung – Auszug aus dem Projektplan „eRathaus“

Mobile Daten - Elektronischer Sitzungsdienst / Elektronischer Zugang für Rat und sachkundige Bürger

Der Begriff der mobilen Verfügbarkeit von Daten nimmt in der Entwicklung einen immer größeren Raum ein. Heimarbeiter, mobile Arbeit und in diesem Zusammenhang insbesondere der elektronische Sitzungsdienst finden sich unter dem Dach „mobile Daten“ zusammen.

Der Sitzungsdienst der Stadt Ennepetal ist aktuell geprägt durch eine weitestgehende Unterstützung der Sachbearbeitungen im Rathaus zur Erstellung von Vorlagen, Einladungen und Niederschriften und zur Abrechnung der Sitzungsgelder und Entschädigungen. Die Dokumente rund um die Sitzungen der politischen Gremien werden darüber hinaus in der Internetpräsenz <https://rat.ennepetal.de> den Mandatsträgern und den Bürgerinnen und Bürgern in einem abgestuften System elektronisch zur Verfügung gestellt.

Im derzeitigen „analogen“ Verfahren werden werden die Sitzungsunterlagen termingerecht zusammengestellt, gedruckt und versandt. Optimierungsmöglichkeiten ergeben sich hier im Zusammenhang mit dem Einsatz moderner Technik und einem schrittweisen Verzicht auf den Papierversand durch Einsparungen bei Materialkosten und Personalkosten sowie eine erhebliche Zeitersparnis.

Aufgrund der Anforderungen seitens der IT-Sicherheit und des Datenschutzes sowie einer hohen Verfügbarkeit der Dienste kostengünstige und „stabile“ sowie praxiserprobte und anwendertaugliche Lösungen anzustreben. Das System der mobile Daten, auch im Bereich des elektronischen Sitzungsdienstes, soll darüber hinaus die vielfältigen Hardware- und Betriebssystemausstattung erreichen und in der vorhandenen Netzwerk- und Datenstruktur integriert sein.

Auswahl Hardware, Software, Sicherheitsstruktur

- Mobile Iron und Acronis

Mobile Iron ist die Software zur gesicherten Übertragung von Daten auf Endgeräte mit unterschiedlichen Betriebssystemen und gilt derzeit als marktführend in Europa. Acronis ermöglicht die Änderung, Sicherung und Verteilung von Daten und Dokumenten. Dabei nutzt Acronis die gesicherten (verschlüsselten) Verbindungen der Software Mobile Iron.

Bei Endgeräten der Fa. Samsung ist darüber hinaus die Verwaltung privater und dienstlicher Profile möglich, sodass die Nutzer ihre Endgeräte privat und entsprechend den IT-Sicherheitsvorschriften des BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnologie) auch dienstlich nutzen können und keine „Vermischung der Nutzungen“ erfolgt.

Die Stadt Ennepetal wird in einer Test- und Versuchsphase, beginnend ab Ende 2014, die Leistungen dieser Softwarekomponenten testen.

- Vielzahl von Endgeräten

Der Test der vorgenannten Lösung erfolgt mit iPads und mit Samsung Galaxy Tablets. Windows Surface-Geräte mit dem Betriebssystem Windows 8 ff scheiden vorerst aus, da diese Geräte nicht mit einem geräteinternen Einschub für SIM-Karten erhältlich sind. Ein USB-Stick für SIM-Karten erscheint unpraktisch. Bei diesen Geräten wird die technische Entwicklung abgewartet.

Mit dem Test der beiden erstgenannten Gerätetypen werden die derzeit am Markt befindlichen herrschenden Betriebssysteme für mobile Endgeräte abgedeckt. Der Funktionsumfang der Software, das Handling der Geräte und die Zusammenarbeit mit den elektroni-

schen Sitzungsdienst PV-Rat soll in der vorgenannten Erprobungszeit unter Einbindung von politischen Vertretern erfolgen.

- Städt. Endgeräte und Fremdgeräte

Zielrichtung des Teilprojektes ist die Möglichkeit, städt. Geräte und private Geräte in das System zu integrieren und zu verwalten. Weiteres Ziel ist die Ausdehnung der Nutzung über den elektronischen Sitzungsdienst hinaus (Ratsmitgliedern sachkundige Bürger) auf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung, die häufig im Außendienst tätig sind oder Außentermine wahrnehmen.

- Datenschutz und IT-Sicherheit

Bei der Einführung der Systemkomponenten und des Test sind jeweils die Belange des Datenschutzes sowie der IT-Sicherheit zu berücksichtigen. Das derzeit im Aufbau befindliche IT-Sicherheitskonzept wird diese Entwicklungen berücksichtigen.

- Teststellung mit Endgeräten mit den Betriebssystemen iOS und Android

Datenstruktur / Bereitstellung von Daten

Im ersten Schritt werden den Mandatsträgern drei Datenbereiche zu Verfügung gestellt: die Datenbereiche werden von der Applikation (App) „Acronis“ bereitgestellt. Die Autorisierung erfolgt automatisch, im Hintergrund findet eine Benutzerprüfung statt und das System stellt bei einer erfolgreichen Authentifizierung die Verbindung zum Datenbereich her. Es handelt sich dabei um:

- Datenbereich „Rat“ und Ausschüsse
Auf diese Datenbereiche haben alle Mandatsträger lesenden Zugriff. Die Verwaltung stellt hier Daten allgemeiner Bedeutung ab. Dazu zählen:
 - Einladungen mit Anlagen
 - Niederschriften
 - Projektberichte in Unterordnern, die im Ordner Rat angelegt werden
- Datenbereich Fraktionen
Unter der Überschrift „Fraktionen“ befinden sich je Fraktion ein Datenbereich entsprechend dem Namen der Fraktion. Die Benutzer erhalten Zugriff auf den entsprechenden Datenbereich, die Datenbereiche anderer Fraktionen sind gegen den Zugriff geschützt.
- Datenbereich Mandatsträger – vorerst offen-
Jeder Mandatsträger hat einen eigenen Datenbereich. Ein Zugriff anderer Mandatsträger auf diesen Bereich ist ausgeschlossen. **Die Bereitstellung erfolgt nur auf Anforderung.**

Struktur in der Übersicht:

Abkürzungen:

RM = Ratsmitglied; SKB = Sachkundige Bürgerinnen / Bürger; JHA = sonst. Mitglieder des Jugendhilfeausschusses; VER = Verwaltung; ADM = IT-Mitarbeiter/innen

Ordner/Gruppe	Inhalt	Zugriff 1	Zugriff 2	Zugriff 3
RAT	Einladungen, Protokolle, zentrale Daten (z.B. Gebäudenutzungskonzept, Projektplan eRathaus etc) in entsprechenden Unterordnern	RM Lesen	SKB lesen	VER lesen, schreiben
AFO	Ausschuss für Feuerwehr und Ordnungswesen Inhalt wie vor.	RM lesen	SKB lesen	AFO VER lesen, schreiben
AfSt	Ausschuss für Stadtentwicklung Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB lesen	AfSt VER lesen, schreiben
BA	Betriebsausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB BA lesen	VER lesen, schreiben
HA	Hauptausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB HA lesen	VER lesen, schreiben
Intrat	Betriebsausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB Intrat lesen	VER lesen, schreiben
JHA	Jugendhilfeausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB JHA lesen, Weitere Mitglieder lesen	VER lesen, schreiben
KA	Kulturausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB lesen	VER lesen, schreiben
RPA	Rechnungsprüfungsausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	---	VER lesen, schreiben
SchA	Schulausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB lesen	VER lesen, schreiben
SozGA	Sozial- und Generationenausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB lesen	VER lesen, schreiben
SpA	Sportausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB lesen	VER lesen, schreiben
UA	Umweltausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	SKB lesen	VER lesen, schreiben
WahlIA	Wahlausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	---	VER lesen, schreiben
WahlIPA	Wahlprüfungsausschuss Inhalt vglbar. RAT	RM lesen	---	VER lesen, schreiben
VerwRat	Verwaltungsrat SBE Inhalt vglbar. RAT	Verwaltungsratsmitglieder	SKB lesen	VER lesen, schreiben
Daten	Unterordner der Fraktionen			
	AfD	AfD RM lesen, schreiben, löschen	SKB lesen	AfD ---
	CDU	CDU RM lesen, schreiben,	CDU lesen	SKB ---

Ordner/Gruppe	Inhalt	Zugriff 1	Zugriff 2	Zugriff 3
		löschen		
	FDP	FDP RM lesen, schreiben, löschen	FDP lesen	SKB ---
	FWE	FWE RM lesen, schreiben, löschen	FWE lesen	SKB ---
	Gruene	Grüne RM lesen, schreiben, Löschen	Grüne lesen	SKB ---
	Linke	Linke RM lesen, schreiben, Löschen	Linke lesen	SKB ---
	Piraten	Piraten RM lesen, schreiben, löschen	Piraten lesen	SKB ---
	SPD	SPD RM lesen, schreiben, Löschen	SPD lesen	SKB ---

Rechtezuordnung

Zur Vereinfachung der Verwaltung werden neutrale Benutzerkennungen eingeführt, die folgende Rechtezuordnung erhalten

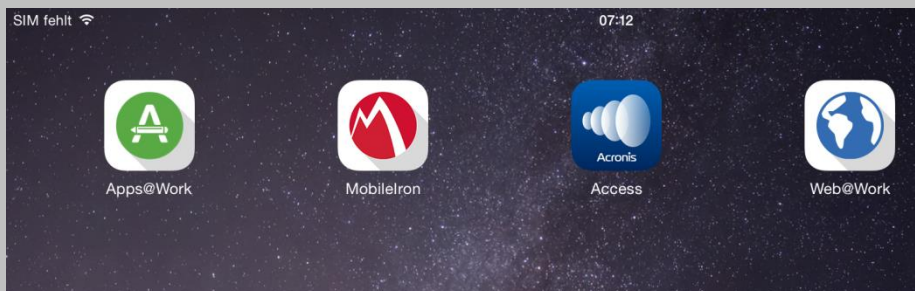
Mitgliedstatus	Benutzerkennung	Beispiel	Rechte	Hinweis
Ratsmitglieder	Parteikennung und lfd. Nummer	CDU01- CDU20	Alle Ausschussordner, Fraktionsordner	
SKB	Parteikennung und lfd. Nummer ab 51	SPD51- SPD99	Ratsordner, zugehö. Ausschussordner, Fraktionsordner	
Sonstige Mitglieder	Neutrale Kennung und lfd. Nummer	RAT01- RAT99	Direkte Zuweisung der Ordner nach Ausschusszugehörigkeit	
Verwaltungsmitarbeiter	Verwaltungskennung und lfd. Nummer	VER01- VER99	Lesen und Schreibrechte für die zugehörigen Ordner, Fraktionsordner ausgeschlossen	
IT-Mitarbeiter	Neutrale Kennung und lfd. Nr	ADM01- ADM10	Vollzugriff auf alle Ordner, Zugriff auf Fraktionsordner nur nach Aufforderung und in Beisein von Fraktionsmitglieder	

Elektronischer Sitzungsdienst / mobiles PV-Rat

In der APP „Acronis Access“ werden auf den mobilen Endgeräten die Daten des elektronischen Sitzungsdienstes (Einladungen, Vorlagen, Anlage, Niederschriften, sonst. Dokumente) zur Verfügung gestellt. In der APP „Web@Work“ ist der Zugriff auf die mobilen Seiten des Sitzungsdienstes „PV-Rat“ möglich.

Screenshot / Bild

Apps auf den Tablets

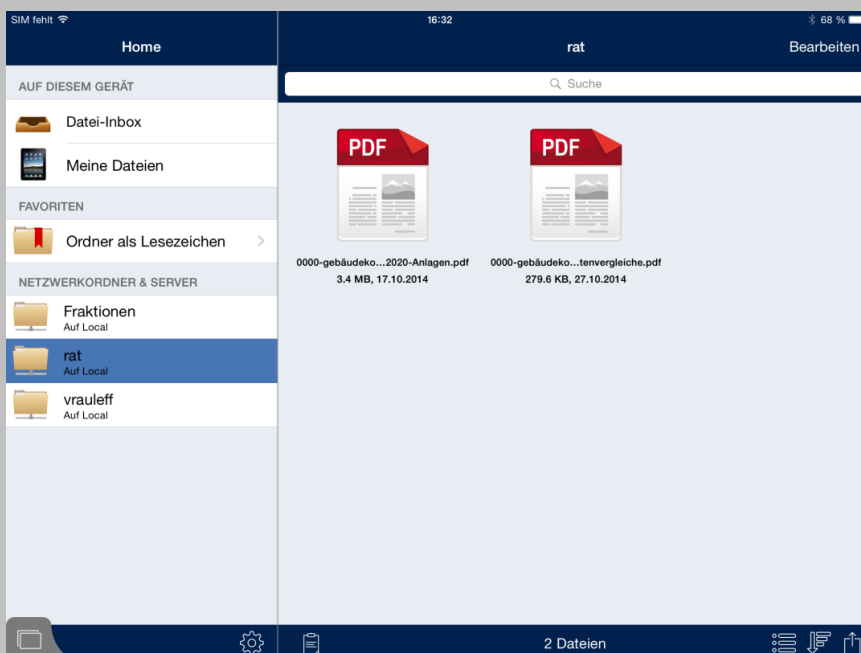


Erläuterungen, Hinweise

- Die Anmeldung erfolgt automatisch, Benutzererkennung und Kennwort sind gespeichert.
- **Voraussetzung:** Zugriff zum WLAN oder mobilen Netzwerk (wenn SIM-Karte)
- **APP MobileIron** nur für Benutzereinstellungen erforderlich
- **APP Acronis** (Daten)
- **APP Web@Work** (Programme)
- (nachrichtlich) **App@Work** für Updates der vorgenannten Applikationen erforderlich

Dateiverwaltung mit Acronis Access – elektronischer Sitzungsdienst

Struktur, Aufbau des Bildschirms



Anzeige Ordnerstruktur (linke Seite)

- Ordner **Datei-inbox** wird ergänzt
- Ordner **Meine Dateien** Dateien des Tablets, z.B. Fotogalerien
- Favoriten **Ordner als Lesezeichen** Einrichten eines Schnellzugriffs auf Unterordner
- Ordner **Fraktionen** mit Unterordner
- Ordner **rat**
- Ordner **Benutzer:** persönlicher Ordner

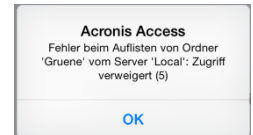
Anzeige Ordnerinhalte (rechte Seite)

- Dateien
- Unterordner

Datei- und Ordneransicht



- Anzeige der Unterordner
- Fehlermeldung bei Auswahl eines unberechtigten Ordners

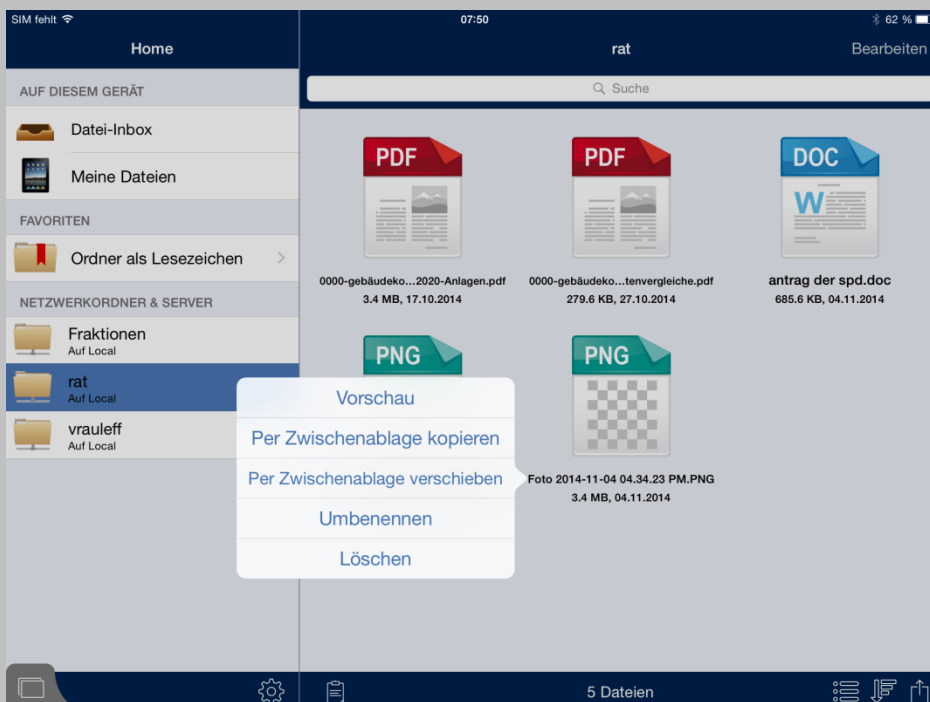


Hinweis:

Bei vorgenanntem Fehler ist die Navigation zurück auf die übergeordnete Ebene erforderlich (**<Fraktionen**)

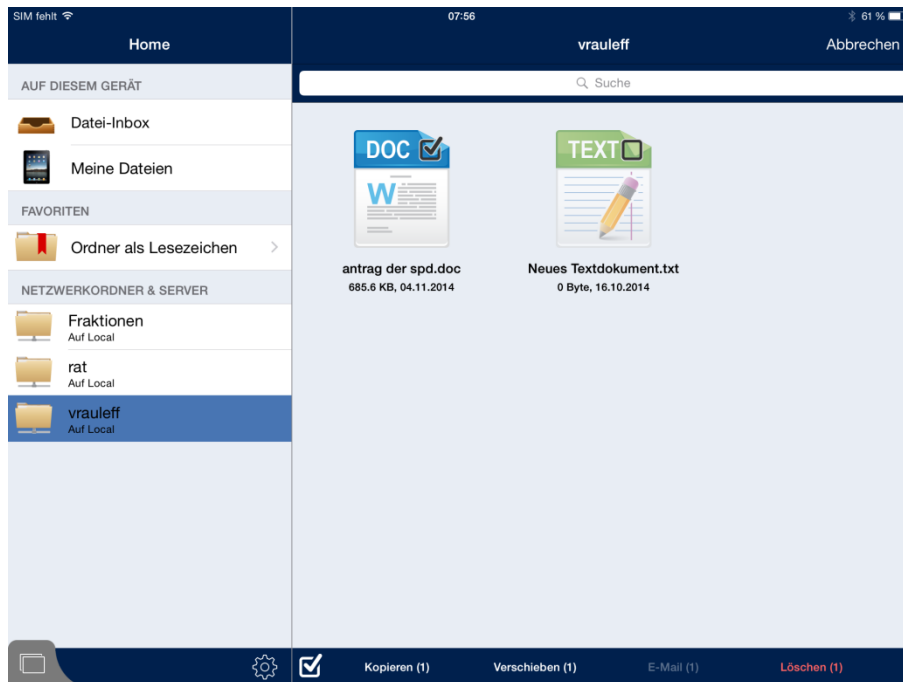


Bearbeitungsoptionen Vorschau, Bearbeiten, Umbenennen, Verschieben, Kopieren



- Anzeige der im Ordner befindlichen Dateien und Dokumente
- Antippen der gewünschten Datei zur Bearbeitung
- Menü mit den zulässigen Funktionen wird angezeigt:
 - ✓ Vorschau - Anzeige des Dokumentes / der Datei
 - ✓ Bearbeiten – nur bei einer veränderbaren Datei, z.B. einem Word- oder Excel-Dokument
 - ✓ Kopieren (in anderen Ordner)
 - ✓ Verschieben (in anderen Ordner)
 - ✓ Umbenennen
 - ✓ Löschen (sofern Rechte vorhanden)

Dateianzeige und Ordnerbearbeitung (mehrere Dateien gleichzeitig)



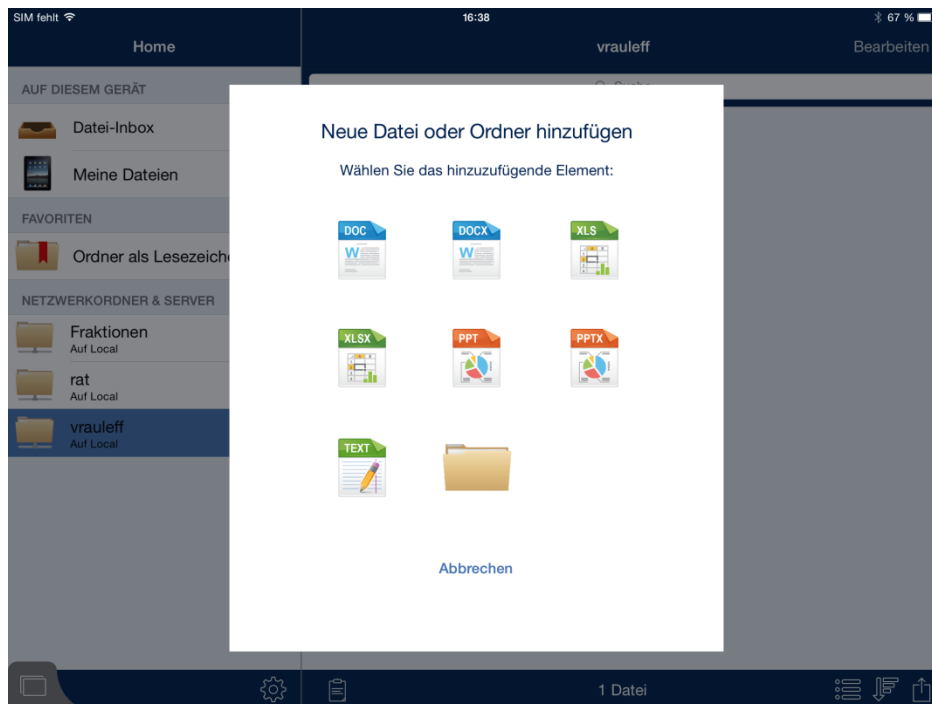
- Funktion Bearbeiten (oben rechts)
- Dateien werden mit Markierkästchen angezeigt
- Auswahl der gewünschten Dateien
- Funktionsanzeige in der Fußzeile wird aktiviert und die Funktionen mit der Anzahl der markierten Dateien versehen
- Funktionen:
 - ✓ Kopieren
 - ✓ Verschieben
 - ✓ (eMail)
 - ✓ Löschen

Bearbeitungsoptionen: Fotos und Videos kopieren

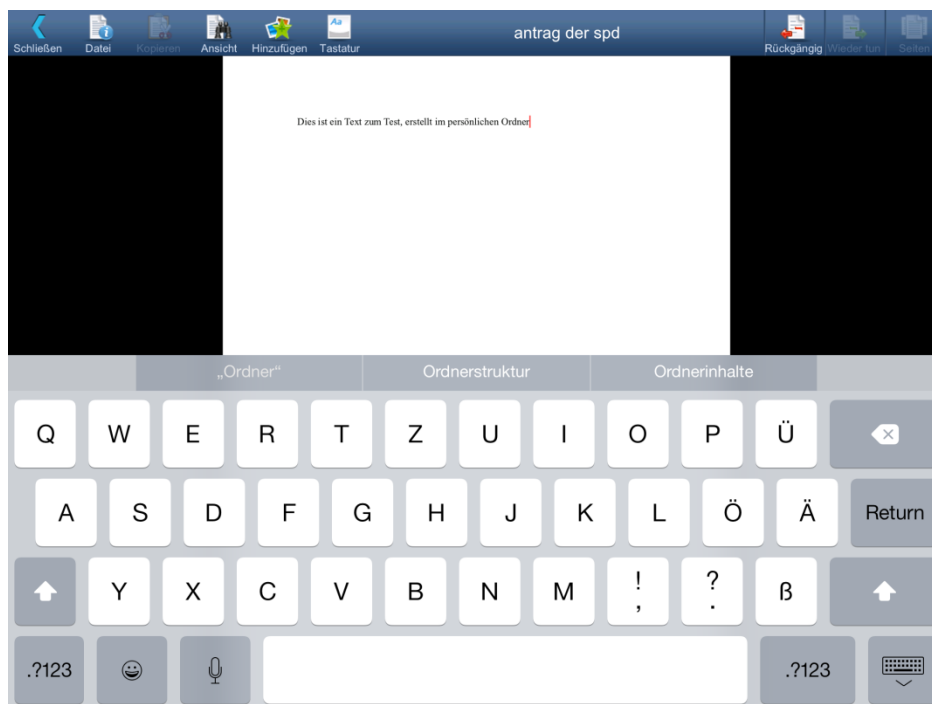


- Funktionsauswahl (unten rechts)
- Neu hinzufügen – Datei erzeugen
- Fotos und Videos kopieren – Zugriff auf die lokalen Fotos und Videos
- Diesen Ordner synchronisieren – Datenabgleich mit dem Server erzwingen
- Aktualisieren – Anzeige aktualisieren

Datei erzeugen (Neu anlegen)



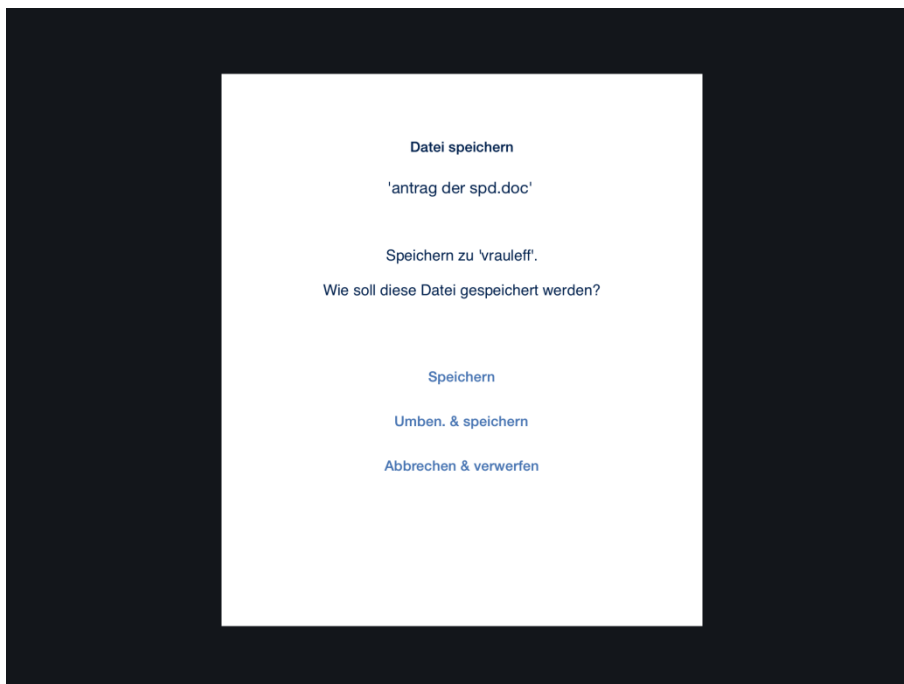
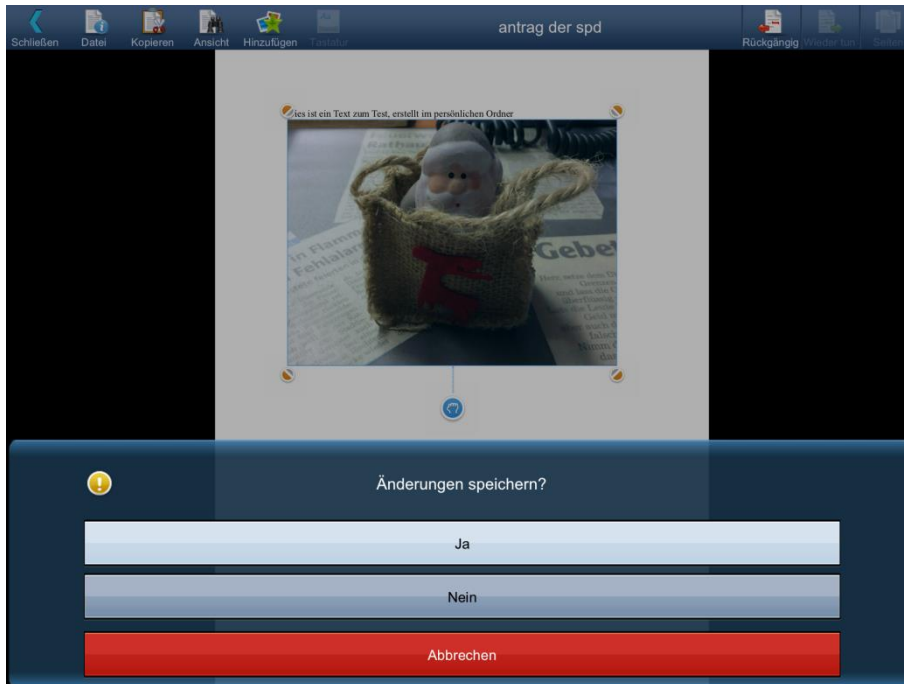
Funktion „Neu Hinzufügen“ auswählen (unten rechts)
 Dokumentenart auswählen
 Beispiel:
 Word-Dokument aufrufen



Eingabemöglichkeiten über:

- Touchpanel-Tastatur
- Externe Tastatur (über Bluetooth angeschlossen)
- Einfügen aus Zwischenablage

Screenshot / Bild



Erläuterungen, Hinweise

Einfügen von Bildern

Weitere Funktionen in der Menüzeile (oben)

Funktion **Schließen**

- Aufruf des Menüs mit den Funktionen
- Eingabe des Dateinamens
- Anzeige des Speicherordners
- Speichern
- Umbenennen und speichern (vorhandene Datei wird dupliziert)
- Abbrechen und verwerfen

- Anzeige des aktuellen Dateiondners mit neuer Datei
- Hintergrundaktivität: neue Datei wird auf den Server übertragen

Screenshot / Bild

Erläuterungen, Hinweise

Datei anzeigen und bearbeiten



- Datei anwählen
- Funktion „Vorschau wählen



Beispiel:



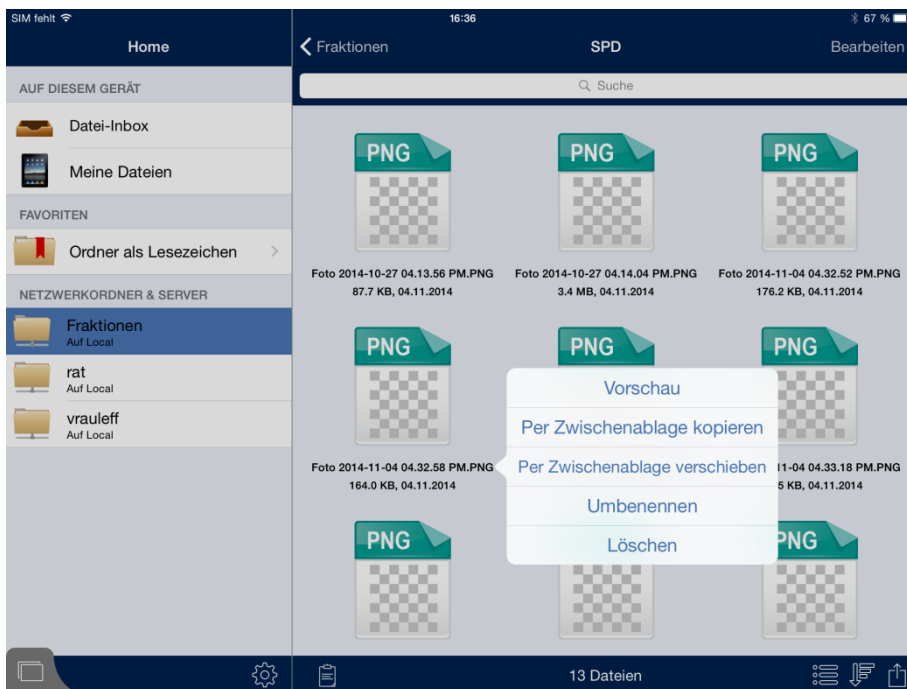
Anzeige der Datei mit Bearbeitungsfunktionen

- Menüfunktionen und Dateinamen in der oberen Menüleiste
- X = schließen der Datei
- Bleistiftsymbol mit
 - Hervorhebung
 - Markierungen im Text möglich
 - Pfeile, Rechtecke, Kreise, Linien zeichnen)
- Lupe: Volltextsuche innerhalb des Dokumentes
- +-Zeichen: Lesezeichen setzen
- Buchsymbol - Anzeige und Aufruf von
 - Lesezeichen
 - Markierungen
 - Pfeile und sonst. Symbole
- Diskettensymbol: Speichern
- Haus = Anzeige Ordnerbildschirm

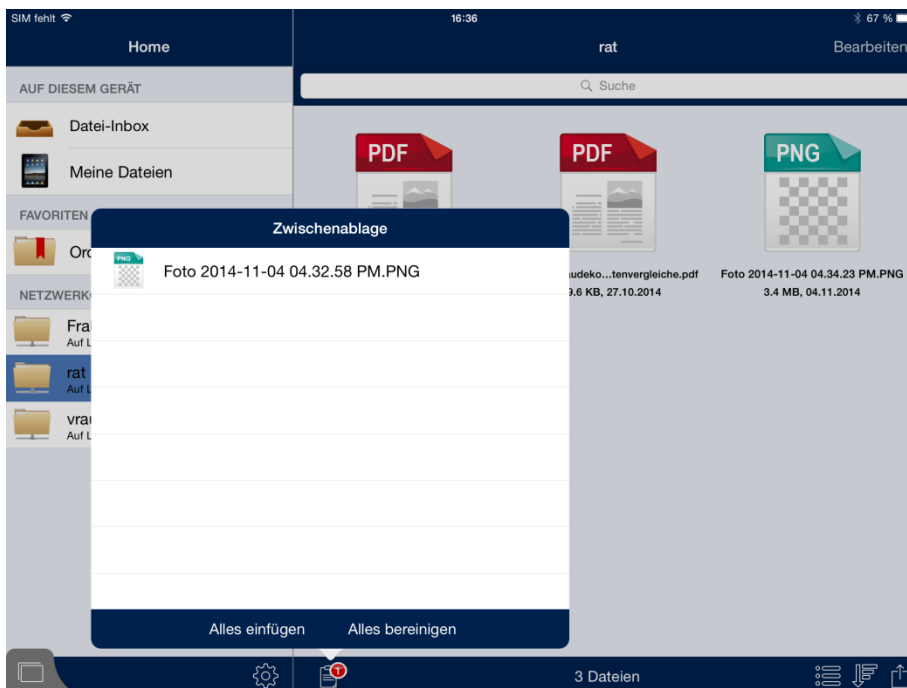
Hinweis:

Markierungen / Lesezeichen über Buchsymbol anzeigen

Dateien kopieren / verschieben über Zwischenablage



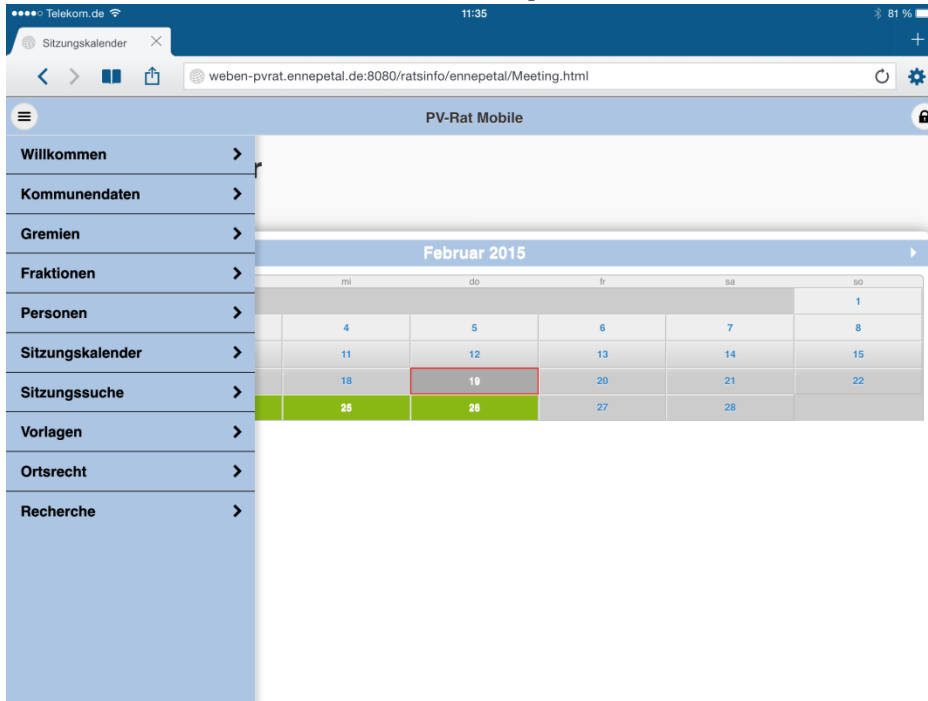
- Datei auswählen
- Kopieren / Verschieben antippen



- Zielordner auswählen
- Zwischenablage aufrufen (untere Menüleiste / Mitte – „Klemmbrett-symbol“)
- In Zwischenablage gewünschte Datei markieren – Datei wird kopiert / verschoben
- Alternativ:
 - Funktion „Alles einfügen“: Alle Dateien der Zwischenablage werden kopiert / verschoben
 - Funktion „Alles bereinigen“: die Zwischenablage wird geleert, die Funktion nicht ausgeführt.

Mobile Seiten PV-Rat

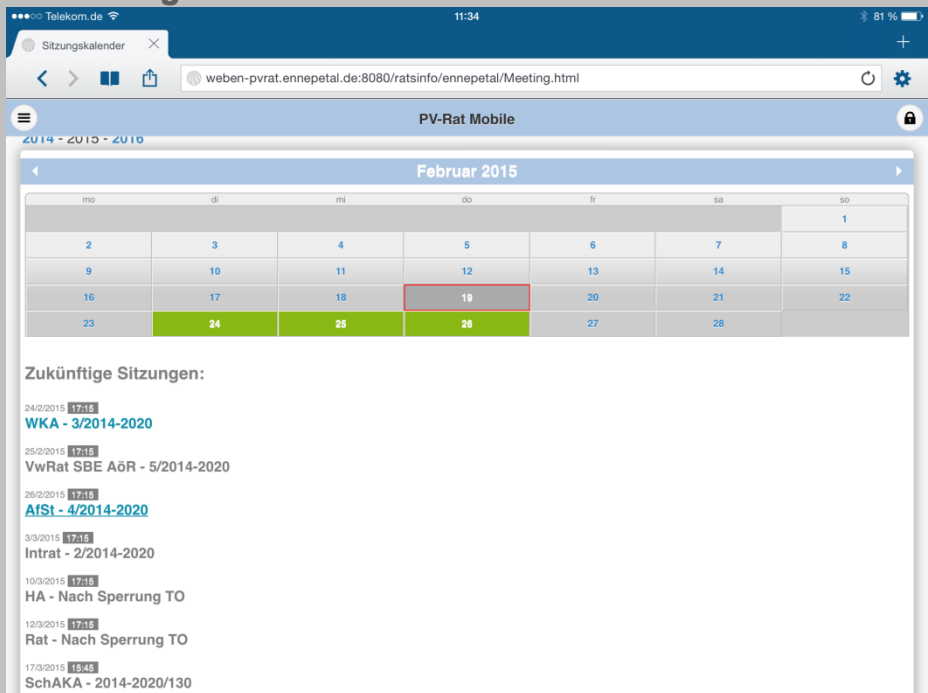
Funktionsübersicht von rat.ennepetal.de



Funktionsübersicht mit Listensymbol (oben links)

- Gremien
- Fraktionen
- Personen
- **Sitzungskalender mit Einladungen, TOPs, und Vorlagen / Analgen**
- Sitzungssuche
- Vorlagen (Suche von Vorlagen)
- **Ortsrecht**
- Recherche (über den gesamten Datenbestand)

Sitzungskalender – Aufruf einer Sitzung, Anzeige TOP und Vorlagen

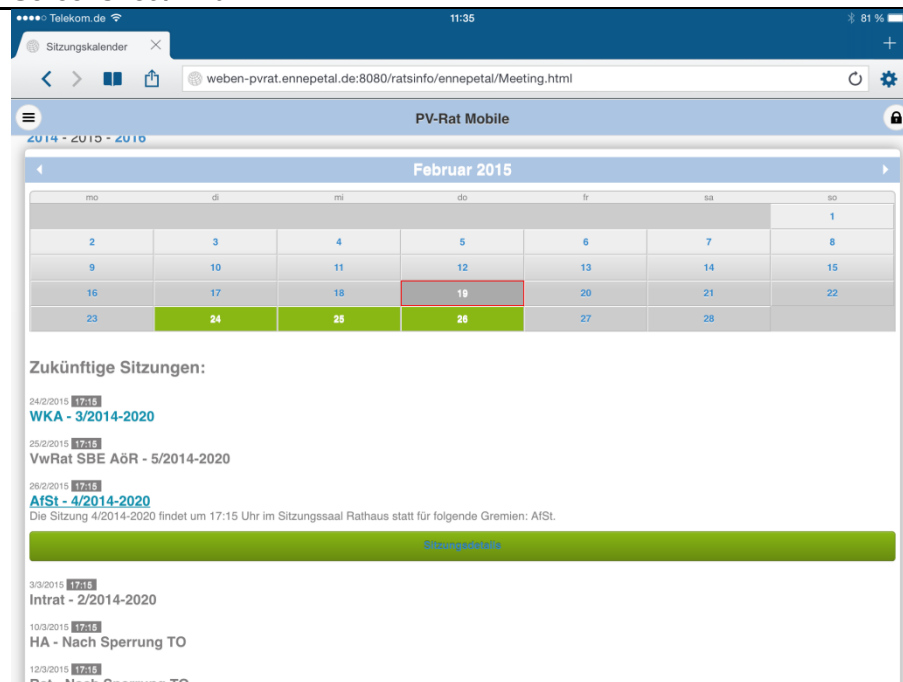


Anzeige der Sitzungen

Sitzungsübersicht in Listenform unterhalb des Kalenders

Screenshot / Bild

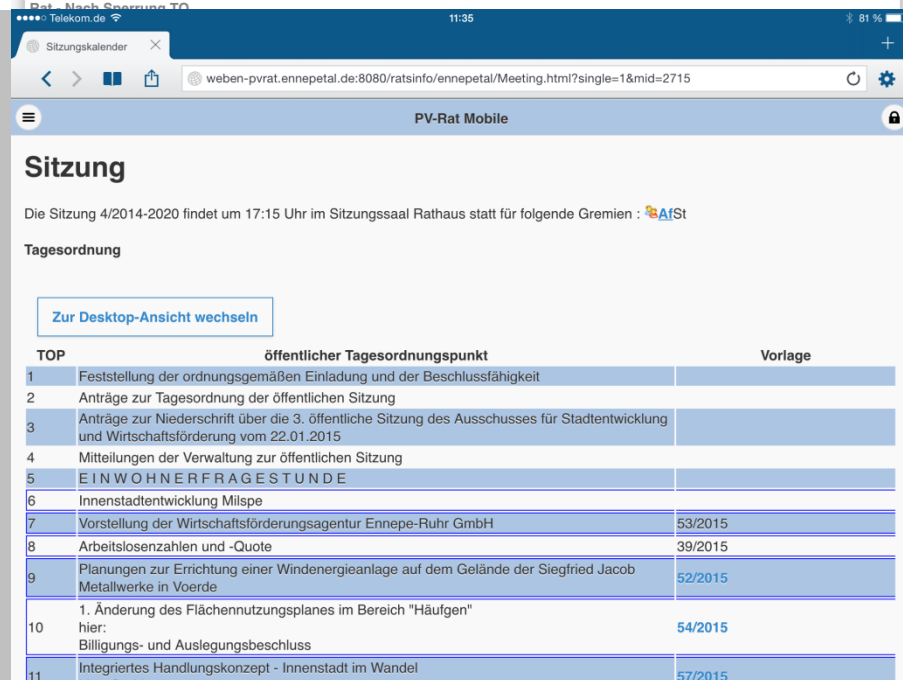
Erläuterungen, Hinweise



Zukünftige Sitzungen:

- 24/2/2015 17:15
WKA - 3/2014-2020
- 25/2/2015 17:15
VwRat SBE AöR - 5/2014-2020
- 26/2/2015 17:15
AfSt - 4/2014-2020
Die Sitzung 4/2014-2020 findet um 17:15 Uhr im Sitzungssaal Rathaus statt für folgende Gremien: AfSt.
- 3/3/2015 17:15
Intrat - 2/2014-2020
- 10/3/2015 17:15
HA - Nach Sperrung TO
- 12/3/2015 17:15
Rat - Nach Sperrung TO

**Auswahl einer Sitzungs /
Sitzungsdetails**



Sitzung

Die Sitzung 4/2014-2020 findet um 17:15 Uhr im Sitzungssaal Rathaus statt für folgende Gremien : AfSt

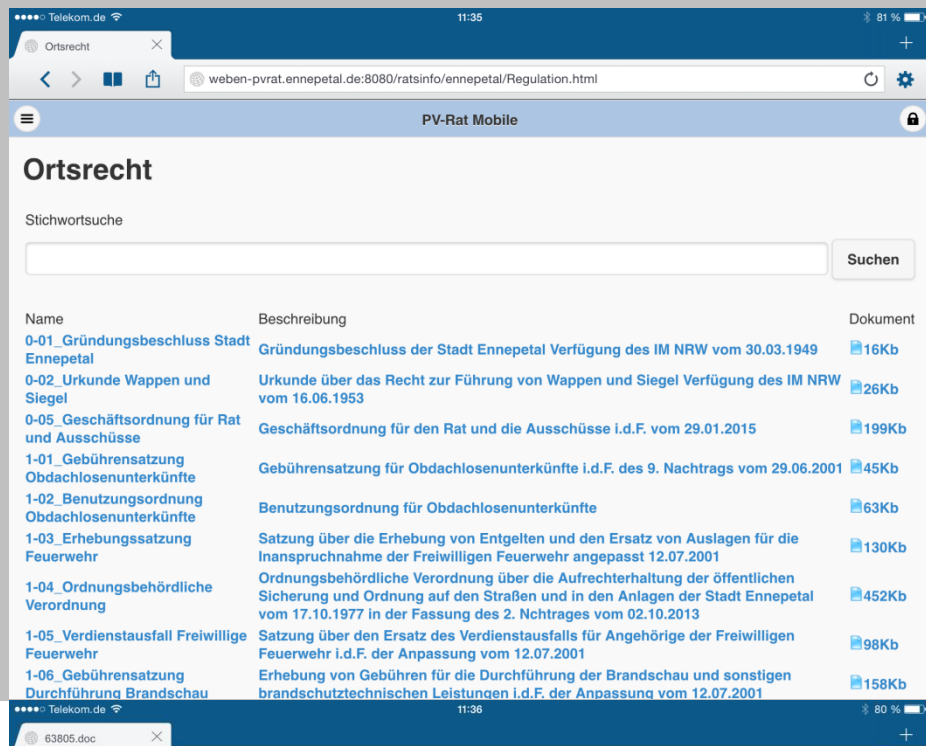
Tagesordnung

[Zur Desktop-Ansicht wechseln](#)

TOP	öffentlicher Tagesordnungspunkt	Vorlage
1	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit	
2	Anträge zur Tagesordnung der öffentlichen Sitzung	
3	Anträge zur Niederschrift über die 3. öffentliche Sitzung des Ausschusses für Stadtentwicklung und Wirtschaftsförderung vom 22.01.2015	
4	Mitteilungen der Verwaltung zur öffentlichen Sitzung	
5	EINWOHNERFRAGESTUNDE	
6	Innenstadtentwicklung Milspe	
7	Vorstellung der Wirtschaftsförderungsagentur Ennepe-Ruhr GmbH	53/2015
8	Arbeitslosenzahlen und -Quote	39/2015
9	Planungen zur Errichtung einer Windenergieanlage auf dem Gelände der Siegfried Jacob Metallwerke in Voerde	52/2015
10	1. Änderung des Flächennutzungsplanes im Bereich "Häufgen" hier: Billigungs- und Auslegungsbeschluss	54/2015
11	Integriertes Handlungskonzept - Innenstadt im Wandel hier: Deklaration	57/2015

**Sitzungsübersicht
Tagesordnungspunkt
Vorlagen**

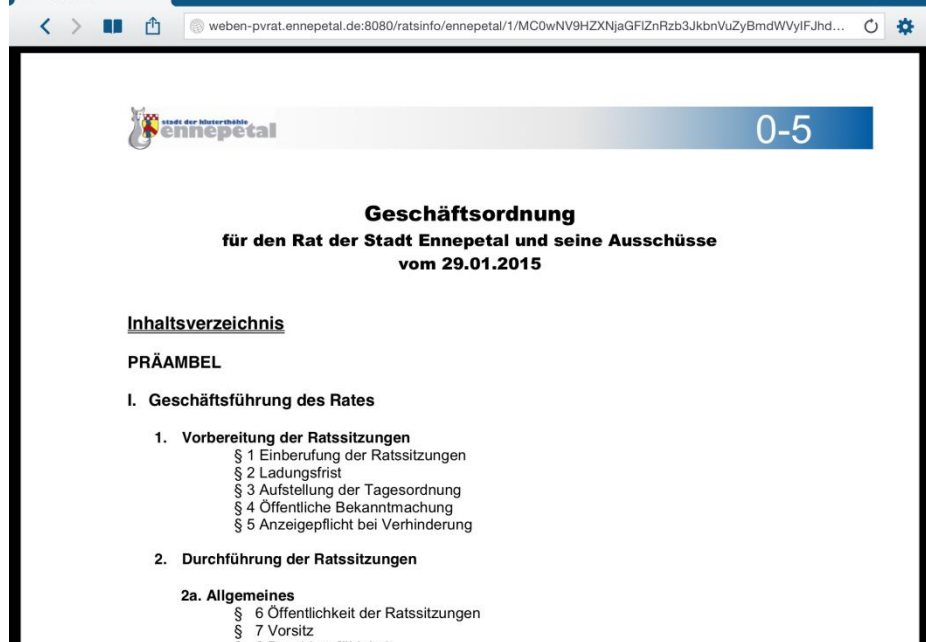
Ortsrecht – Übersicht und Anzeige



The screenshot shows the 'Ortsrecht' mobile application interface. At the top, there is a search bar labeled 'Stichwortsuche' and a 'Suchen' button. Below this is a table with three columns: 'Name', 'Beschreibung', and 'Dokument'. The table lists various documents, including '0-01_ Gründungsbeschluss Stadt Ennepetal', '0-02_Urkunde Wappen und Siegel', '0-05_Geschäftsordnung für Rat und Ausschüsse', '1-01_Gebührensatzung Obdachlosenunterkünfte', '1-02_Benutzungsordnung Obdachlosenunterkünfte', '1-03_Erhebungssatzung Feuerwehr', '1-04_Ordnungsbehördliche Verordnung', '1-05_Verdienstausfall Freiwillige Feuerwehr', and '1-06_Gebührensatzung Durchführung Brandschau'. Each entry includes a brief description and a file size icon.

Funktion Ortsrecht

Listenansicht mit Suchfeld



The screenshot shows the 'Geschäftsordnung' document for the Rat der Stadt Ennepetal. The document is titled 'Geschäftsordnung für den Rat der Stadt Ennepetal und seine Ausschüsse vom 29.01.2015'. It includes an 'Inhaltsverzeichnis' and a 'PRÄAMBEL' section. The main content is divided into sections: 'I. Geschäftsführung des Rates', '1. Vorbereitung der Ratssitzungen', '2. Durchführung der Ratssitzungen', and '2a. Allgemeines'. The document is displayed on a mobile device screen with a blue header bar showing the '0-5' category.

Anzeige des Ortsrechts