



*Ausbildung bei der Stadt Werne –
ein guter Start in deine Zukunft!*



Informatikkauffrau/-mann

Fachangestellte/-r für
Medien- und Informationsdienste

Straßenwärter/-in

Verwaltungsfachangestellte/-r



WERNE
an der Lippe



Liebe Absolventin, lieber Absolvent!

Du machst dir Gedanken über deine berufliche Zukunft, weißt aber noch nicht, wohin die Reise gehen soll?

Vielleicht können wir dir da weiterhelfen!

Denn die Stadt Werne stellt jedes Jahr aufs Neue engagierte Azubis ein – und das für vielfältige Ausbildungsberufe:

- Informatikkauffrau/-mann
- Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste
- Straßenwärter/-in
- Verwaltungsfachangestellte/-r

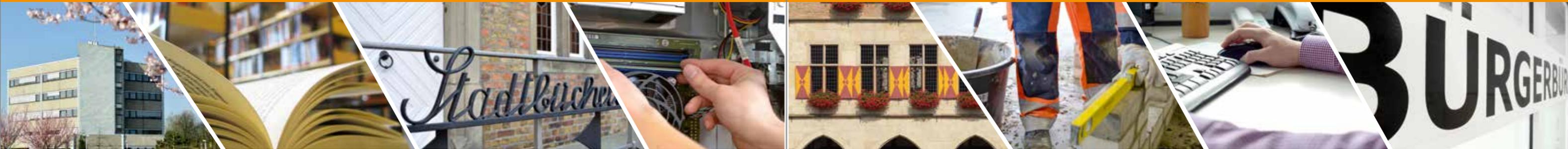
Informationen darüber, welche Ausbildungsberufe im nächsten Bewerbungsverfahren angeboten werden, findest du im Sommer nach öffentlicher Ausschreibung auf der Homepage der Stadt Werne (www.werne.de) und in den lokalen Medien.

Ist etwas für dich dabei?

Dann schau' dir doch die nächsten Seiten mit weiteren Infos zu unserem Unternehmen und den einzelnen Ausbildungsberufen sowie zu den Fortbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen an.

Eine Checkliste mit Tipps für eine erfolgreiche Bewerbung findest du auf der letzten Seite.

Was ich nach der Schule machen möchte?
Gute Frage! =)



Stadt Werne

Die **Stadt Werne** ist Arbeitgeber von rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Berufsgruppen sind dabei sehr vielfältig – vom Verwaltungsfachangestellten bis hin zum Sozialarbeiter, Stadtplaner oder Straßenwärter.

Durch die Größe der Stadtverwaltung kennt jeder jeden – und arbeitet eng mit den verschiedensten Bereichen zusammen.

Warum also die Stadt Werne?

Wir sind immer auf der Suche nach motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Arbeit bei uns zeichnet sich vor allem durch den Mix von Teamwork und Selbstständigkeit aus. Das Miteinander zwischen den Kolleginnen und Kollegen, aber auch mit den Bürgerinnen und Bürgern ist sehr wichtig.

Das gute Arbeitsklima wird auch durch Betriebsfeste und -ausflüge, Teamspport und interne Veranstaltungen unterstützt.

Die Arbeit ist sehr abwechslungsreich, da die Zuständigkeiten in unserem Hause sehr umfangreich sind. Keiner stellt hier z.B. „nur“ Personalausweise aus oder übernimmt hauptsächlich Schreibtätigkeiten. Gerade in der Ausbildung durchläuft man viele Bereiche, lernt sie und ihre Mitarbeiter kennen und kann schon dort die eigenen Stärken und Vorlieben entdecken.

*Ausbildung bei der Stadt Werne –
ein guter Start in deine Zukunft!*

Die regelmäßige Fort- und Weiterbildung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird gefördert. Als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes wird nach Tarif beschäftigt und bezahlt (TVAÖD/TVÖD). In den meisten Bereichen lässt sich die Arbeitszeit flexibel gestalten (Gleitarbeitszeit). Eine Weiterbeschäftigung im Anschluss an die Ausbildung wird je nach Leistung und Bedarf unterstützt.

AUSBILDUNG

Informatikkauffrau/ -mann



„Mir gefällt, dass ich meinen Kolleginnen und Kollegen bei technischen Problemen immer helfen kann.“

Stefan Krumpkamp, seit 2007 bei der Stadt Werne

Du wünschst dir eine Ausbildung mit dem Schwerpunkt IT-Systeme?

Dann lies dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Informatikkauffrau/-mann durch!

Tätigkeiten:

- Du übst Arbeiten einer Kauffrau/eines Kaufmannes und einer Technikerin/eines Technikers aus,
- kümmerst dich um die Beschaffung, Installation und Verwaltung von informationstechnischen Systemen,
- ermittelst Problem- und Aufgabenstellungen und löst sie,
- analysierst die Lagerbestandsverwaltung und überprüfst die Wirtschaftlichkeit,
- entwickelst, planst und setzt IT-Lösungen um,
- entwickelst Anwenderprogramme und
- sicherst eine effektive Nutzung der Soft- und Hardware.

Dein Profil:

- Du hast mindestens den Schulabschluss der Fachoberschulreife.
- Du besitzt Fähigkeiten im Bereich der IT.
- Teamwork, aber auch selbstständiges Arbeiten fallen dir nicht schwer und du bist zuverlässig und freundlich im Umgang mit deinen Mitmenschen.

Was dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- 1 - 2 x die Woche Berufsschulunterricht in Unna
- Führung eines Berichtsheftes
- Zwischen- und Abschlussprüfung vor der IHK
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 888,26 €
 - 2. Jahr: 938,20 €
 - 3. Jahr: 984,02 €

Stand: 01.03.2016

Weiterbildungschancen:

Es besteht die Möglichkeit, regelmäßig Seminare und Fortbildungen zu besuchen.

AUSBILDUNG

Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste



„Bücher und ihre Geschichten faszinieren mich.
Ich habe mein Hobby zum Beruf gemacht“.

Melina Harhoff, Ausbildung 2012-2015

Du interessierst dich für Bücher und Medien und stehst gerne im Kundenkontakt?

Dann lies dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste durch!

Tätigkeiten:

- Du beschäftigst dich mit den vorhandenen Medien und Büchern,
- arbeitest im Bereich des Verleihs und der Rückgabe,
- kümmerst dich um Bestellungen und die Katalogisierung,
- berätst und informierst Kunden,
- verwaltest Zeitschriften und Fortsetzungen,
- beschäftigst dich mit der Fernleihe und
- der Öffentlichkeitsarbeit.

Dein Profil:

- Du hast mindestens den Schulabschluss der Fachoberschulreife.
- Du besitzt folgende Fähigkeiten:
Kunden- und serviceorientiertes Verhalten, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Rechtschreibsicherheit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, sorgfältiges, selbstständiges Arbeiten, Merkfähigkeit und PC-Kenntnisse.

Was dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- 2 x die Woche Berufsschulunterricht in Dortmund
- Praktika im Archiv und in der Stadt- und Landesbibliothek in Dortmund sowie in einer Partnerstadt
- Führung eines Berichtsheftes
- Zwischen- und Abschlussprüfung vor der IHK
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 888,26 €
 - 2. Jahr: 938,20 €
 - 3. Jahr: 984,02 €

Stand: 01.03.2016

Weiterbildungschancen:

Es besteht die Möglichkeit, regelmäßig Seminare und Fortbildungen zu besuchen.

AUSBILDUNG

Straßenwärter/-in



„Was mir gefällt?
Vor allem die abwechslungsreiche Arbeit.“
Hendrik Kramer, Ausbildung 2014-2017

„Hier wird Teamwork groß geschrieben.“
Sandra Biermann, seit 2012 bei der Stadt Werne

Du besitzt handwerkliches Geschick und arbeitest gerne im Freien?

Dann lies dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Straßenwärter/-in durch!

Tätigkeiten:

- Du bist für die Kontrolle, Wartung und Instandhaltung der Verkehrswege zuständig,
- du wartest und reparierst Verkehrsschilder,
- beseitigst Verschmutzungen,
- reparierst Fahrbahndecken und pflegst Grünflächen,
- kümmerst dich um den Räum- und Streudienst und
- reinigst und wartest Entwässerungseinrichtungen.

Dein Profil:

- Du hast mindestens den Hauptschulabschluss.
- Folgende Voraussetzungen erfüllst du: Handwerkliches Geschick, Technisches Verständnis, Beobachtungsgenauigkeit, Teamfähigkeit, Mathematische Kenntnisse und räumliches Denkvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfältigkeit, geistige und körperliche Fitness.

Was dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- 1 - 2 x die Woche Berufsschulunterricht in Unna
- Überbetriebliche Lehrgänge in Hamm und Warendorf
- Erwerb des Führerscheins der Klasse CE (LKW)
- Führung eines Berichtsheftes
- Zwischen- und Abschlussprüfung vor der IHK
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 888,26 €
 - 2. Jahr: 938,20 €
 - 3. Jahr: 984,02 €

Stand: 01.03.2016

Weiterbildungschancen:

Nach der Ausbildung besteht je nach Berufserfahrung die Möglichkeit, zur/zum Kolonnenführer/in bzw. Vorarbeiter/in aufzusteigen.

AUSBILDUNG

Verwaltungsfachangestellte/-r



„Ich finde gut, dass sich die Ausbildung mittlerweile gar nicht mehr wie eine Ausbildung anfühlt. Ich erledige selbstständig meine Aufgaben und bei Fragen sind meine Kolleginnen und Kollegen jederzeit da.“

David Mürmann, seit 2012 bei der Stadt Werne und Melina Gähde, Ausbildung 2015-2018

Bürotätigkeiten und selbstständiges motiviertes Arbeiten liegen dir?

Dann lies dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/-r durch!

Tätigkeiten:

- Du übernimmst verwaltungstechnische, organisatorische und kaufmännische Aufgaben,
- arbeitest mit diversen PC-Programmen in den einzelnen Bereichen
- auf Grundlage des Bundes-, Landes- und Kommunalrechts und
- bist Ansprechpartner/in für Organisationen, Unternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger

Dein Profil:

- Du hast mindestens den Schulabschluss der Fachoberschulreife.
- Du besitzt folgende Eigenschaften:
Freundlich und motiviert, offen im Umgang mit Menschen, selbstständig, Spaß an Teamwork, organisationstalentiert, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

Was dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- je Ausbildungsjahr ca. 3 Monate Blockunterricht im Berufskolleg in Dortmund
- 1 - 2 x die Woche dienstbegleitende Unterweisung im Studieninstitut in Dortmund
- Führung eines Berichtsheftes
- Zwischen- und Abschlussprüfung
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 888,26 €
 - 2. Jahr: 938,20 €
 - 3. Jahr: 984,02 €

Stand: 01.03.2016

Weiterbildungschancen:

Neben der Möglichkeit, regelmäßig Seminare und Fortbildungen zu besuchen, kannst du bei dienstlichem Bedarf den Angestelltenlehrgang II mit dem Abschluss der Verwaltungsfachwirtin/des Verwaltungsfachwirtes absolvieren.

So bewirbst du dich:

Die Ausschreibung der jeweiligen Ausbildungsplätze erfolgt jedes Jahr im Sommer. Welche das sind und welche Bewerbungsfrist gesetzt wird, kannst du über die Homepage der Stadt Werne, www.werne.de, erfahren.

Die Bewerbung richtest du an:

Stadtverwaltung Werne
Bürgermeister Lothar Christ
Konrad-Adenauer-Platz 1
59368 Werne

Bei Rückfragen steht dir **Frau Renate Hölscher** aus der Personalabteilung, Tel.: 02389/71-311, E-Mail: r.hoelscher@werne.de, gerne zur Verfügung. Eine kleine Hilfe bietet dir sicher auch die Checkliste auf der folgenden Seite.



Der Bewerbungsprozess

Nach Eingang deiner Bewerbung bekommst du eine schriftliche Bestätigung, dass du in diesem Verfahren berücksichtigt wirst. Nach Bewerbungsschluss wird die Auswahl getroffen, wer zum **Einstellungstest** eingeladen wird bzw. wer nicht. Nach bestandem Einstellungstest wird anschließend zur **Diskussionsrunde** eingeladen (nur bei den Verwaltungsfachangestellten). Dort werden aktuelle Themen diskutiert und kleine Gruppenaufgaben gestellt.

Abschließend werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für die **Vorstellungsgespräche** ausgewählt und eingeladen. Der gesamte Bewerbungsprozess dauert ca. sechs Monate.

Viel Erfolg!

Checkliste

Infos sammeln

- In welchen Berufen wird ausgebildet?
- Was kommt für dich in Frage?
- Bewerbungsfrist

Bewerbung vorbereiten

- Bewerbungsanschreiben, in dem du erklärst, warum du dich bei uns bewirbst (Motivation), Informationen über deine aktuelle Situation schilderst und vor allem was dich ausmacht (Korrektur lesen nicht vergessen!)
- Lebenslauf mit deinen persönlichen Daten
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- Bescheinigungen z.B. über Praktika, Seminare und sonstige Qualifikationen

Tipps

- Wenn du zu den beschriebenen Bewerbungsrunden eingeladen wirst, bereite dich genügend vor (z.B. Infos über die Stadt, den Ausbildungsberuf und die eigene Motivation).
- Bei Rückfragen keine Scheu – wir helfen dir gerne weiter!



Stadt Werne



Werne liegt zwischen Dortmund und Münster an der Grenze zum Ruhrgebiet und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Die Einwohnerzahl beträgt ca. 30.000. Damit gehört Werne zu den kleineren Städten im Kreis Unna, ist dafür aber auch für die besondere Lage, Vielfalt und Tradition bekannt.

