Universität Bielefeld Universitätsbibliothek

Dienstleistungskatalog

ION.plus!

INFORMATION.*plus!*

INFORMATION.*plus!*

DIENSTLEISTUNGSKATALOG

DER

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BIELEFELD

Stand: Juni 2017
Online: http://ub.unibi.de/dlk

Universitätsbibliothek Bielefeld
Universitätsstr. 25
D-33615 Bielefeld

INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort 5

1 allgemeines.zur.bibliothek 6

1.1 Anschrift und Öffnungszeiten **7**

1.2 Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner **8**

1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet **10**
Sie möchten die Online-Dienstleistungen der Bibliothek nutzen oder sich über unser Angebot informieren

1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) **11**
Sie suchen eine bestimmte Veröffentlichung oder Basisliteratur zu einem Thema

2 information.und.service 12

2.1 Wissenschaftliche Literatur zielgerichtet suchen **13**

2.1.1 Fachspezifische Literatur 13
Sie suchen umfassende Literaturnachweise zu einem fachspezifischen Thema

2.1.2 Zeitungen, Nachschlagewerke, Statistisches Datenmaterial 14
Sie suchen aktuelle Informationen oder prägnante Darstellungen von Sachverhalten

2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten 15
Sie suchen Veröffentlichungen mit Hilfe von Fachbegriffen oder systematischen Zusammenhängen

2.1.4 Simultane Metasuche 16
Sie suchen Literatur und möchten dabei auf einfachem Wege möglichst viele Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken gleichzeitig durchsuchen

2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise 17
Sie suchen Nachweise über die Zugriffsmöglichkeiten für einzelne Titel

2.1.6 Suchmaschine BASE 18
Sie suchen gezielt Veröffentlichungen mit wissenschaftlichem Inhalt im Internet

2.2 Wissenschaftliche Literatur unkompliziert nutzen **19**

2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick 19
Sie möchten elektronische Texte aus Zeitschriften oder anderen Quellen lesen

2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen 20
Sie wollen unmittelbar in den Beständen der Fachbibliotheken prüfen, welche Literatur zu Ihrem Thema besonders geeignet ist

2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand 21
Sie möchten Literatur zu Hause nutzen

2.2.4 Service rund um die Ausleihe 22
Sie wünschen weitergehenden Service rund um die Ausleihe

2.2.5 Nutzung von Sonderbeständen 23
Sie möchten spezielle Medien wie z.B. ältere oder besonders wertvolle Literaturausgaben, CD-ROMs, DVDs oder Mikroformen nutzen

2.2.6 Lieferdienste 24
Sie benötigen Literatur, die in der Universitätsbibliothek nicht vorhanden ist

2.3 Kompetente Unterstützung finden 25

2.3.1 Auskunft und Beratung 25
Sie haben Fragen zur Bibliothek und ihrer Nutzung, möchten mehr über Bestellmöglichkeiten für Bücher und Zeitschriftenartikel erfahren oder wünschen sich Unterstützung bei Ihrer Literaturrecherche

2.3.2 Vielfältige Hilfesysteme 26
Sie möchten sich in der Bibliothek orientieren, benötigen Unterstützung bei der Nutzung der Bibliotheksangebote und bevorzugen sich selbstständig zu informieren

2.3.3 Fachunabhängige Schulungen und Führungen 27
Sie interessieren sich für eine Einführung in die Bibliotheksbenutzung und unsere Informationsdienste oder für einen bestimmten Aspekt aus dem gesamten Spektrum der Literatursuche

2.3.4 Fachspezifische Schulungen und Führungen 28
Sie wünschen eine Einführung in die Nutzung der Fachbibliothek oder suchen nach geeigneten Strategien der fachlichen Literaturrecherche und möchten dafür die Informationsquellen Ihres Fachgebietes kennenlernen und nutzen

2.3.5 Dienste für Menschen mit Behinderungen 29
Sie benötigen spezielle Hilfestellung bei der Benutzung der Bibliothek

3 lernen.und.arbeiten 30

3.1 Differenzierte Nutzungsmöglichkeiten 31

3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots 31
Sie suchen einen aktuellen, sachgerechten und möglichst vollständigen Medienbestand für Ihre Fachgebiete

3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen 32
Sie möchten für eine spezielle Lehrveranstaltung grundlegende Studienliteratur zusammenstellen und allen Studierenden für die Dauer der Veranstaltung zugänglich machen

3.1.3 Tischapparate für Examenskandidaten 33
Sie benötigen Literatur zur Vorbereitung Ihrer Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit

3.1.4 Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität 34
Sie sind Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Universität und möchten Literatur aus der Bibliothek auch an Ihrem Arbeitsplatz nutzen

3.1.5 Ihr Ausleihkonto 35
Sie möchten sich online über Ihre ausgeliehenen, vorgemerkten oder per Fernleihe bestellten Titel informieren und z.B. Ausleihfristen verlängern

3.2 Arbeiten in der E-University **36**

3.2.1 Mobiles Arbeiten 36
Sie möchten in der Universität mit Ihrem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilen Endgerät arbeiten und das vollständige elektronische Dienstleistungsangebot der Bibliothek nutzen

3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren 37
Sie möchten Suchanfragen dauerhaft speichern, Suchergebnisse in Ihr Literaturverwaltungsprogramm exportieren und über Neuerscheinungen regelmäßig informiert werden

3.2.3 Digitales Publizieren 38
Sie möchten einen wissenschaftlichen Text, Forschungsdaten, Konferenzbeiträge, eine elektronische Zeitschrift oder Ihre Prüfungsschrift veröffentlichen

3.2.4 Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen 39
Sie möchten Ihre persönliche Publikationsliste zentral erstellen und pflegen und sie in anderen Kontexten weiterverwenden oder einbinden

3.3 Arbeiten in den Räumen der Bibliothek **40**

3.3.1 Fachbibliotheken 40
Sie möchten in der Bibliothek lesen und arbeiten

3.3.2 Gruppenarbeitsplätze 41
Sie möchten in einer Gruppe arbeiten

3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste 42
Sie möchten im Katalog.*plus!* recherchieren, das Internet nutzen oder Dateien erstellen und bearbeiten

3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren 43
Sie möchten Artikel aus Zeitschriften kopieren, Webseiten ausdrucken oder Scans erstellen und bearbeiten

VORWORT ZUR AUFLAGE IM JULI 2015

Der Dienstleistungskatalog der Universitätsbibliothek hat die Aufgabe, das Serviceangebot für alle Nutzerinnen und Nutzer transparent zu beschreiben und zu dokumentieren. Seit 2007 stellt die Universitätsbibliothek die beeindruckende Vielfalt ihres Serviceangebots in einem ausführlichen Dienstleistungskatalog dar, der regelmäßig aktualisiert wird und sich bei unseren Nutzerinnen und Nutzern nach wie vor einer großen Nachfrage erfreut.

Hinter dem Markenzeichen **INFORMATION.*plus!*** stehen zwei Leitlinien: *Dienstleistung aus Überzeugung* und *Innovation aus Tradition*. Das umfassende Dienstleistungsspektrum reicht von klassischen Diensten wie dem Ausbau und der Bereitstellung des physisch vorhandenen und des elektronischen Medienbestandes, der Vermittlung der benötigten Literatur und bibliothekarischer Beratung bis zu zielgruppenspezifischen Services für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität im Bereich des Publikations- und Forschungsdatenmanagements. Auch eine angenehme, funktional gestaltete Umgebung zum Lernen und Arbeiten in den Räumen der Bibliothek ist Teil des Dienstleistungsangebotes. In den letzten Jahren wurde besonderer Wert auf den Ausbau von Gruppenarbeitsplätzen gelegt sowie auf Kooperationen mit anderen Einrichtungen innerhalb der Hochschule, wie z.B. dem Bereich Peer Learning. In den speziell eingerichteten Lernorten unterstützen Technik und Mobiliar unterschiedliche Lernstile.

Die Universitätsbibliothek gehört zu den Innovationsführern für digitale Informationsdienstleistungen in Deutschland. Für den elektronischen Bestandsaufbau, d.h. E-Books, E-Zeitschriften und Datenbanken, erprobt die Bibliothek neue Erwerbungsmodelle und nutzt den aktuellen Stand der Informationstechnologie. Alle Informationen (unabhängig von der medialen Form der Literatur und unabhängig davon, ob sie im eigenen Haus oder anderswo vorhanden ist) in einem einheitlichen und nutzerfreundlichen System möglichst umfassend und gleichzeitig geordnet nachzuweisen, ist ein selbstverständlicher Anspruch geworden. Mit einer Suchanfrage können im Katalog.*plus!* Bibliotheksbestände, bibliographische Informationen zu Artikeln und über die Einbindung der Bielefelder Academic Search Engine (BASE) wissenschaftliche Webdokumente gefunden werden. BASE ist eine der weltweit größten Suchmaschinen speziell für frei im Sinne des Open Access zugängliche wissenschaftliche Dokumente im Internet. Open Access und Open Data ermöglichen neue Formen der Sichtbarkeit, Vernetzung und Nachnutzung wissenschaftlicher Erkenntnisse. Die Universitätsbibliothek arbeitet in diesem Bereich mit der Hochschulleitung, Fakultäten und anderen Einrichtungen der Hochschule eng zusammen. Insbesondere der Bereich des Wissenschaftlichen Publizierens einschließlich des Forschungsdatenmanagements wird von der Bibliothek weiter ausgebaut und weiterentwickelt. Dienste, die heute schon genutzt werden können, sind z.B. die Veröffentlichung von elektronischen Dissertationen, der Publikationsfonds für Autorinnen und Autoren sowie die Beratungsleistung in der Kontaktstelle Forschungsdaten.

Der digitale Wandel in Bildung und Forschung äußert sich in der Vielfalt der Medien und ihrer Nutzungsformen. Die Universitätsbibliothek nimmt diese Herausforderung an und freut sich auf alle Anregungen, die zur Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebotes führen.

Barbara Knorn
Direktorin der Universitätsbibliothek Bielefeld

1 allgemeines.zur.bibliothek 6

1.1 Anschrift und Öffnungszeiten **7**

1.2 Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner **8**

1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet **10**

1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) **11**

Anschrift und Öffnungszeiten

1.1

Universitätsbibliothek Bielefeld
Universitätsstr. 25, 33615 Bielefeld
Postfach 10 02 91, 33502 Bielefeld
Telefon: 0521 / 106-4114 (Auskunft im Informationszentrum, Mo–Fr, 8–18 Uhr)
Internet: www.ub.uni-bielefeld.de
E-Mail: info.ub@uni-bielefeld.de
Online-Auskunft: www.ub.uni-bielefeld.de/help/chat/ (Mo–Fr, 9–16 Uhr)

Fachbibliothek/Einrichtung (Gebäude / Bauteil)	**Mo – Fr**	**Sa, So, Feiertag**[1]
Linguistik, Literaturwissenschaft (UHG C1/C0, Eingang D1) - Serviceterminal	08:00 – 22:00 Uhr 11:00 – 16:00 Uhr	09:00 – 19:00 Uhr
Gesundheitswissenschaften (UHG D1) - Ausleihterminal	08:00 – 22:00 Uhr 08:00 – 18:00 Uhr[2]	09:00 – 19:00 Uhr
Allgemeine Naturwissenschaften, Biologie, Biotechnologie, Chemie, Physik (UHG E1) - Ausleihterminal	08:00 – 22:00 Uhr[3] 09:00 – 16:00 Uhr	09:00 – 19:00 Uhr[3]
Erziehungswissenschaft, Musik, Psychologie, Sportwissenschaft (UHG T1, Eingang U1) - Serviceterminal	08:00 – 01:00 Uhr 11:00 – 16:00 Uhr	09:00 – 22:00 Uhr
Rechtswissenschaft (UHG U1) - Ausleihterminal	08:00 – 01:00 Uhr 08:00 – 18:00 Uhr[2]	09:00 – 22:00 Uhr
Mathematik, Informatik, Wirtschaftswissenschaften (UHG V1) - Ausleihterminal	08:00 – 01:00 Uhr[4] 09:00 – 16:00 Uhr	09:00 – 22:00 Uhr[4]
Geschichtswissenschaft, Soziologie, Philosophie, Theologie, Kunst, Geowissenschaften, Geschlechterforschung (Gebäude X, Universitätsstr. 24) - Ausleihterminal - Serviceterminal	08:00 – 01:00 Uhr 08:00 – 18:00 Uhr[2] 11:00 – 16:00 Uhr	09:00 – 22:00 Uhr
Informationszentrum (UHG U0, Eingang U1) - Lernort.*plus!* - Bibliothekarische Auskunft - Sonderlesesaal	 08:00 – 01:00 Uhr 08:00 – 18:00 Uhr 09:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 22:00 Uhr
Zentrale Leihstelle (UHG U1): Bibliotheksausweise, Fernleihe, Gebühren	08:00 – 18:00 Uhr	
ZiF (Methoden 1): ZiF-Bibliothek	09:00 – 12:00 Uhr	

[1] Das Universitätshauptgebäude ist an Samstagen ab 16:00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen nur über den Haupteingang zugänglich. An Feiertagen gelten in der Regel die Wochenend-Öffnungszeiten. Auf Abweichungen von Öffnungs- und Ausleihzeiten wird durch Aushang und auf der Internet-Startseite der Bibliothek (www.ub.uni-bielefeld.de) hingewiesen.

[2] Ausleihe und Rückgabe am Selbstverbucher in D1 während der gesamten Öffnungszeiten, in U1 und im Gebäude X Mo-Fr bis 23:50 Uhr, Sa/So/Feiertags während der gesamten Öffnungszeiten.

[3] Der Eingang E1 ist montags bis freitags von 09:00 – 16:00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten ist die Fachbibliothek über den Eingang D1 zu erreichen.

[4] Der Eingang V1 ist montags bis freitags von 09:00 – 16:00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten ist die Fachbibliothek über den Eingang U1 zu erreichen.

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

1.2

Fach	**Fachreferat**
Allgemeine und vergleichende Literaturwissenschaft, Geschichtswissenschaft, Kunst, Klassische Philologie, Romanistik, Slawistik	Angelika Dworzak E-Mail: angelika.dworzak@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-5232 Raum: Gebäude X F1-206
Informationswissenschaften, Soziologie	Dr. Silvia Herb E-Mail: silvia.herb@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-3808 Raum: Gebäude X F1-238
Allgemeine Naturwissenschaften, Biologie, Biotechnologie, Ernährungswissenschaft, Gesundheitswissenschaften	Birgit Hollmann E-Mail: birgit.hollmann@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-6124 Raum: UHG E1-140
Anglistik	Bettina Koeper E-Mail: bettina.koeper@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-3418 Raum: UHG C1-136
Rechtswissenschaft	Jost Lechte E-Mail: jost.lechte@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-3806 Raum: UHG U1-135
Chemie, Informatik, Mathematik, Physik, Technik	Vitali Peil E-Mail: vitali.peil@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-6125 Raum: UHG E1-144
Philosophie, ZiF-Bibliothek	Dr. Sabine Rahmsdorf E-Mail: sabine.rahmsdorf@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-3036 Raum: Gebäude X F1-234
Germanistik	Thomas Rieß E-Mail: thomas.riess@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-3420 Raum: UHG C1-140
Geschlechterforschung, Linguistik, Musik, Theologie	Edith Rimmert E-Mail: edith.rimmert@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-3041 Raum: Gebäude X F1-240
Erziehungswissenschaft, Medienwissenschaft, Psychologie, Sportwissenschaft	Erik Senst E-Mail: erik.senst@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-4277 Raum: UHG T1-135
Geowissenschaften, Wirtschaftswissenschaften	Dr. Johanna Vompras E-Mail: johanna.vompras@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-4731 Raum: UHG V1-141

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

1.2

Service	**Ansprechpartner**
Abteilungsleitung Fachbibliotheken UHG Bauteil C-E	Doris Köhler E-Mail: doris.koehler@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-3417 Raum: UHG C1-134
Abteilungsleitung Fachbibliotheken UHG Bauteil T-V	Barbara Schipper-Koch E-Mail: barbara.schipper-koch@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-4728 Raum: UHG V1-131
Abteilungsleitung Fachbibliotheken Gebäude X	Elke Neumann (komm.) E-Mail: elke.neumann@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-3035 Raum Gebäude X F1-232
Beratung, Katalog- und Datenbank-einführungen, Schulungen / Führungen, Hilfe bei Passwortproblemen	Informationszentrum E-Mail: info.ub@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-4114 Raum: UHG U0, Zugang über U1
Ausgabe von Bibliotheksausweisen, Fernleihe, Zahlung von Gebühren	Zentrale Leihstelle E-Mail: zl.ub@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-4036 Raum: UHG Eingangsbereich Bauteil U1
Publikationsdienste	Susanne Riedel E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-4058 Raum: UHG U1-131
ZiF-Bibliothek	Reinhilt Dolkemeier E-Mail: reinhilt.dolkemeier@uni-bielefeld.de Tel.: 0521/106-2765 Raum: ZiF-Bibliothek (Methoden 1)

Unsere Bibliotheksdienste im Internet

1.3

	Sie möchten die Online-Dienstleistungen der Bibliothek nutzen oder sich über unser Angebot informieren.
	Unser Internetangebot (www.ub.uni-bielefeld.de) ermöglicht die Nutzung unserer Online-Dienstleistungen und den Überblick auf alle Dienste vor Ort.

Details:	▪ Auf der **Startseite** finden Sie Direkteinstiege zu den wichtigsten Angeboten:
	  ▪ Suche im Katalog.*plus!* bzw. auf den Webseiten der Bibliothek.
	  ▪ Neuigkeiten aus der Bibliothek („ub.aktuell“).
	  ▪ Links zu den wichtigsten Angeboten („Schnellzugriffe“).
	  ▪ Hinweise auf besondere Dienste.
	▪ Unser **Internetangebot** ist in vier Hauptrubriken unterteilt, die von der Startseite aus oder über die linke Navigationsleiste zu erreichen sind:
	  ▪ **Recherchieren:** Hier finden Sie unsere Rechercheangebote – Katalog.*plus!*, Suchmaschine BASE, Fachinformation (Infos zu Fachbibliotheken, Fachdatenbanken, fachlichen Schulungen und Beratungsangeboten), Digitale Sammlungen und weitere Recherchetools (Datenbanken, E-Journals, E-Books). Unser „Wegweiser zur Recherche“ hilft Ihnen bei der Auswahl des „richtigen“ Dienstes.
	  ▪ **Ausleihe und Bestellen:** Hier erreichen Sie Ihr Ausleihkonto, die Fernleihe (Bücher und Aufsätze bestellen, die sich nicht in unserem Bestand befinden), den Anschaffungsvorschlag und Infos zum Bibliotheksausweis sowie u.a. Hilfe zu Standorten (Wo steht was?) und zur Ausleihe.
	  ▪ **Lernen und Arbeiten:** Hier finden Sie Infos zum Lern- und Arbeitsort Bibliothek, zur Literaturverwaltung, zu Schulungen, Videos und Tutorials, die Infos für Erstsemester sowie Services für Menschen mit Behinderung.
	  ▪ **Publizieren:** Unsere Dienstleistungen rund ums Publizieren – PUB (Publikationen an der Universität Bielefeld), Informationsportal „Open Access“, Forschungsdatenmanagement, Bibliometrische Dienstleistung und Beratung, Publikationsfonds und BieJournals.
	▪ In der oberen Navigationsleiste finden Sie direkte Links zur Online-Auskunft und zum A-Z (Stichwortverzeichnis der Webseiten).
	▪ Auf der rechten Seite werden Ihnen jeweils passend zum Inhalt der Seite weiterführende Informationen, Tipps und Tools angezeigt.
	▪ In der Fußzeile finden Sie Informationen „Über uns“, den Bereich Kontakt / Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner und unsere Öffnungszeiten.
	▪ Die wichtigsten Webseiten sind auch in **englischer Sprache** vorhanden.

Extras:	▪ Die Darstellung der Webseiten passt sich an das jeweilige Endgerät an (Responsives Design). Viele weitere Dienste (Katalog.*plus!*, Ausleihkonto, Suchmaschine BASE, Metasuche u.a.) besitzen eine (separate) Version für mobile Endgeräte (Smartphones etc.). ▪ Neuigkeiten können Sie per RSS-Feed oder als E-Mail-Newsletter abonnieren oder uns auf Twitter folgen (@ub_bi) und werden so stets über Aktuelles in unserem Angebot informiert.
Hinweise:	▪ Die Webseiten werden nach den aktuellen Internetstandards (HTML 5, CSS etc.) erstellt und entsprechen den gesetzlichen Regelungen der „Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV)“.
Perspektive:	▪ Responsives Design für weitere Dienste wie den Katalog.*plus!* und das Ausleihkonto.
Siehe auch:	▪ 3.2.1 Mobiles Arbeiten ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*)

1.4

	Sie suchen eine bestimmte Veröffentlichung oder Basisliteratur zu einem Thema.
	Wir bieten Ihnen im Katalog.*plus!* (https://katalogplus.ub.uni-bielefeld.de) Nachweise über Bücher, Zeitschriften und einzelne Zeitschriftenartikel in unserem Bestand und über verfügbare elektronische Volltexte sowie über bestellbare Literatur.
Details:	▪ Der Katalog.*plus!* vereinigt drei wichtige Datenbanken der Bibliothek unter einer Oberfläche. Er umfasst: ▪ den **Bibliothekskatalog** mit über 2 Mio. Büchern, Zeitschriften, E-Books … ▪ den **EBSCO Discovery Service** (Artikel und mehr) mit über 100 Mio. Aufsätzen aus Zeitschriften. ▪ die **Suchmaschine BASE** mit über 100 Mio. wissenschaftlichen und frei zugänglichen Web-Dokumenten.
Extras:	▪ Bei der Eingabe einiger Buchstaben in der Suchmaske werden passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt. ▪ Nach einer Suche kann das Suchergebnis über dynamisch erzeugte (an die jeweilige Suchanfrage angepasste) Auswahlmenüs nach verschiedenen Kriterien (z.B. Autor, Sprache, Erscheinungsjahr) eingegrenzt werden. ▪ Bei Online-Publikationen (E-Books etc.) wird in der Trefferanzeige direkt unter dem Titel der Link zum Text angezeigt. ▪ Bei einzelnen Titeln gibt es eine Cover-Anzeige und weiterführende Links zum Titel, z.B. auf Auszüge aus dem Text, auf Informationen zum Verfasser, auf Inhaltsverzeichnisse, Rezensionen usw. ▪ Anschaffungsvorschlag: Finden Sie keine (passenden) Treffer werden Ihnen über den Link „Anschaffungsvorschlag“ Titel vorgeschlagen, die zu Ihrer Suchanfrage passen, die aber nicht in der Bibliothek vorhanden sind. Sie können einen Titel auswählen und diesen direkt zur Anschaffung vorschlagen. ▪ Trefferlisten und einzelne Treffer können in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero übernommen werden. ▪ Über die Exportfunktion können Sie einzelne Treffer oder Trefferlisten in ein Exportverzeichnis speichern und von dort z.B. per E-Mail versenden. ▪ Datenbankvorschlagsassistent: Ihnen werden nach einer Recherche Fachdatenbanken vorgeschlagen, die zu Ihrem Themengebiet passen und die eine noch tiefergehende Recherche ermöglichen. ▪ Zitier-Funktion: In der Trefferanzeige werden die bibliographischen Angaben in verschiedenen Zitationsstilen angeboten. ▪ Der Katalog.*plus!* kann auch in einer „mobilen Version“ für Smartphones etc. genutzt werden.
Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (E-Books, Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
Perspektive:	▪ Integration von weiteren Anbietern von Inhaltsverzeichnissen, Biographien und Rezensionen. ▪ Hinzufügen weiterer Datenbanken zum EBSCO Discovery Service. ▪ Regelmäßige Aktualisierung und Erweiterung der Zitier-Funktion. ▪ Ausbau der mobilen Version / Umstellung auf ein „Responsive Design“.
Siehe auch:	▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten ▪ 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick ▪ 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen ▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

2 information.und.service 12

2.1 Wissenschaftliche Literatur zielgerichtet suchen **13**

2.2 Wissenschaftliche Literatur unkompliziert nutzen **19**

2.3 Kompetente Unterstützung finden **25**

Fachspezifische Literatur

2.1.1

	Sie suchen umfassende Literaturnachweise zu einem fachspezifischen Thema.
	Wir bieten Ihnen zahlreiche Datenbanken – weltweit frei zugänglich oder für den Campuszugriff lizenziert – für die Suche nach Fachliteratur an.
Details:	▪ Das Datenbankinformationssystem **DBIS** ermöglicht den Zugriff auf über 5.000 Fachdatenbanken, digitale Lehrbücher sowie Multimedia-Anwendungen (fachspezifisch oder alphabetisch geordnet). Sie erreichen DBIS über die Rubrik „Fachinformation“ oder die Webseite „Datenbanken & Nachschlagewerke“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/databases/). ▪ In der Rubrik **Fachinformation** (www.ub.uni-bielefeld.de/portals/) finden Sie Fachdatenbanken und Internetquellen speziell für Ihr Fachgebiet. ▪ Bei einer Recherche im **Katalog.*plus!*** werden auch zahlreiche lizenzierte Datenbanken gleichzeitig mit durchsucht. Die Ergebnisse werden nach einer Recherche im Katalog im Bereich „Artikel und mehr“ angezeigt. ▪ Die **Metasuche** (www.ub.uni-bielefeld.de/search/digibib/) ermöglicht die simultane Suche über mehrere Fachdatenbanken – mit direkter Anzeige der Zugriffsmöglichkeiten. Sie erreichen die Metasuche über die Rubrik „Fachinformation“ oder über die Rubrik „Recherche“.
Extras:	▪ Die in den Datenbanken nachgewiesene Literatur kann teilweise direkt im Volltext im Internet abgerufen werden. Andernfalls kann der Standort der Zeitschrift oder des Buches im Katalog.*plus!* ermittelt oder die Literatur per Fernleihe bestellt werden. ▪ Datenbankvorschlagsassistent im Katalog.*plus!*: Ihnen werden nach einer Recherche im Katalog.*plus!* Fachdatenbanken vorgeschlagen, die zu Ihrem Themengebiet passen und die eine noch tiefergehende Recherche ermöglichen.
Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten ▪ 2.1.4 Simultane Metasuche ▪ 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise ▪ 2.2.6 Lieferdienste

Zeitungen, Nachschlagewerke, Statistisches Datenmaterial

2.1.2

	Sie suchen aktuelle Informationen oder prägnante Darstellungen von Sachverhalten.
	Wir stellen – online und in gedruckter Form – Zeitungen, Nachrichtenmagazine und Nachschlagewerke sowie das spezielle statistische Datenmaterial bereit.
Details:	▪ Aktuelle Ausgaben gedruckter lokaler, nationaler und internationaler **Tages- und Wochenzeitungen** sowie in- und ausländischer Nachrichtenmagazine liegen im Informationszentrum aus. Die **Online-Archive** vieler Zeitungen und Nachrichtenmagazine sind von uns lizenziert und (vom Campus) zugänglich. Die Webseite „Zeitungen“ informiert über die Zugangsmöglichkeiten (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/zeitungen.htm). ▪ Im Datenbankinformationssystem DBIS finden Sie zahlreiche Links auf allgemeine und fachübergreifende **Online-Nachschlagewerke** (Lexika, Biographien etc.). Zugang erhalten Sie über die Webseite „Datenbanken & Nachschlagewerke“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/databases/). ▪ Allgemeine **gedruckte Nachschlagewerke** finden Sie im Informationszentrum, fachspezifische in der jeweiligen Fachbibliothek. ▪ **Statistische Materialien** (z.B. die Daten des Statistischen Bundesamtes) sind u.a. unter Fachinformation Wirtschaftswissenschaften zu finden. ▪ Unser **Suchmaschinen-Tutorial** (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/search/) bietet Orientierung auch im Bereich der Nachschlagewerke und Spezialsuchmaschinen.
Extras:	▪ Einige umfassende Datenbanken und Nachschlagewerke sind für den Campuszugriff lizenziert, z.B. Britannica Academic oder Nexis, ebenso Online-Archive verschiedener Zeitungen (FAZ, Süddeutsche Zeitung etc.).
Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
Siehe auch:	▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur

Komfortable Suchmöglichkeiten

2.1.3

	Sie suchen Veröffentlichungen mit Hilfe von Fachbegriffen oder systematischen Zusammenhängen.
	Wir bieten verschiedene Systeme für die Suche nach Autor, Titel oder anderen Aspekten einer Veröffentlichung und unterstützen Sie bei der Recherche.

Details:	▪ **Katalog.*plus!*:**
	  ▪ Über die „Einfache Suche“ bzw. das Feld „Freitext“ können Sie gleichzeitig nach Titeln, Themen und Autoren suchen.
	  ▪ Die „Erweiterte Suche“ ermöglicht differenziertere und genauere Suchmöglichkeiten.
	  ▪ Die Online-Systematik ist eine hierarchische Abbildung der Themengebiete und ermöglicht das Auffinden thematisch zusammengehöriger Literatur im Bibliothekskatalog.
	▪ **Fachdatenbanken:**
	  ▪ Fachdatenbanken bieten besondere Suchmöglichkeiten an, z.B. ein eigenes Suchfeld für die thematische Suche oder einen „Basic Index“, der die Suche nach Titel- und Schlagwörtern umfasst.
	  ▪ Bei einer Recherche im Katalog.*plus!* werden auch zahlreiche lizenzierte Datenbanken gleichzeitig mit durchsucht. Die Ergebnisse werden nach einer Recherche im Katalog im Bereich „Artikel und mehr“ angezeigt.
	  ▪ Unsere Metasuche ermöglicht es, verschiedene Fachdatenbanken simultan unter einer gemeinsamen, einfach zu bedienenden Oberfläche zu durchsuchen.

Extras:	▪ „Optimierung von Suchbegriffen“ u.a. im Katalog.*plus!*: Bei der Suche mit Umlauten oder Akzenten wird auch die aufgelöste Form gefunden und umgekehrt (ä, ae / á, a). Bei der Suche von Wörtern mit „ß“ werden auch Schreibformen mit „ss“ gefunden und umgekehrt. ▪ Im Katalog.*plus!* werden bereits bei der Eingabe passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt, außerdem ist eine Rechtschreibkorrektur („Meinten Sie ...“) integriert. Verschiedene Namensformen und Schreibweisen eines Autors werden unter einer zusammengeführt. Der Autor ist aber auch unter allen anderen Namensformen zu finden. Dies vereinfacht das Wiederauffinden. So sind Titel von „Petr I. Cajkovskij“ auch unter der bekannteren Schreibweise „Peter Tschaikowski“ zu finden.
Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.4 Simultane Metasuche ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

Simultane Metasuche

2.1.4

	Sie suchen Literatur und möchten dabei auf einfachem Wege möglichst viele Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken gleichzeitig durchsuchen.
	Die Metasuche ermöglicht es, mit einer Suchanfrage zahlreiche Fachdatenbanken und Bibliothekskataloge gleichzeitig und unter einer gemeinsamen Oberfläche zu durchsuchen. In einem weiteren Schritt wird Ihnen angezeigt, wie und wo ein Titel verfügbar ist.
Details:	▪ **Gleichzeitige Suche** in fachspezifischen und / oder (über-)regionalen Zusammenstellungen von Datenbanken und Bibliothekskatalogen (u.a. alle wissenschaftlichen Bibliotheken in Deutschland). Vorteil: Sie können mehrere Datenbanken simultan unter einer Oberfläche durchsuchen und müssen nicht jede Datenbank einzeln benutzen. Nachteil: Die speziellen Suchmöglichkeiten der Fachdatenbanken (z.B. Systematik, Basic Index) können nicht genutzt werden. ▪ Nach der Recherche erhalten Sie über den Link **„Wie komme ich dran“** für den gesuchten Titel (Buch, Aufsatz, Zeitschrift) alle Verfügbarkeitsnachweise (online im Volltext verfügbar, gedrucktes Exemplar in einer Bibliothek vor Ort vorhanden oder Bestellung über die Fernleihe möglich). Ist das Buch in der Universitätsbibliothek vorhanden, wird Ihnen über den Link „mehr“ der Ausleihstatus inkl. Vormerkmöglichkeit angezeigt.
Extras:	▪ Über das persönliche Login (https://www.ub.uni-bielefeld.de/search/digibib/login/) können Hochschulangehörige ortsunabhängig recherchieren. Eine VPN-Verbindung ist nicht erforderlich. ▪ Weitere Vorteile des persönlichen Logins: Ihre früheren Suchanfragen und Ihre Merkliste ausgewählter Treffer bleiben auch nach Logout erhalten und stehen Ihnen wieder zur Verfügung, wenn Sie sich erneut in die Metasuche einloggen. Sie können Suchanfragen dauerhaft speichern und jederzeit neu ausführen. Sie können aus den vorhandenen Datenbanken Ihre eigene Metasuche zusammenstellen, als Such-Plugin speichern und direkt über die Suchmaschinenliste im Browser starten. Sofern Sie aus der Metasuche heraus andere persönliche Dienste nutzen wollen (Fernleihe), ist kein erneutes Login erforderlich. ▪ Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.).
Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/). ▪ Für das persönliche Login benötigen Sie eine UniCard / einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und Ihr Bibliothekspasswort (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle, Informationszentrum). ▪ Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten erfolgt das persönliche Login über einen sicheren Server und nach einmaliger Bestätigung eines Sicherheitszertifikates. Klicken Sie am Ende Ihrer Sitzung in der Metasuche immer auf „Logout“, damit Dritte z.B. an den PCs in der Bibliothek nicht Ihre Einstellungen einsehen und ändern können.
Siehe auch:	▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten ▪ 2.1.5 Verfügbarkeitsnachweise ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

Verfügbarkeitsnachweise

2.1.5

	Sie suchen Nachweise über die Zugriffsmöglichkeiten für einzelne Titel.
	Im Katalog.*plus!*, in der Metasuche und in einigen Fachdatenbanken wird Ihnen nach der Recherche angezeigt, wie Sie an das gefundene Dokument gelangen.
Details:	▪ Im **Katalog.*plus!*** wird bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog direkt angezeigt, ob der Titel am Standort bzw. verliehen ist. Entliehene Titel können Sie i.d.R. zur Ausleihe vormerken. Bei „Artikeln und mehr“ werden über den Linkresolver von SFX direkt unter dem Titel die Zugriffsmöglichkeiten angezeigt. Bei vielen Titeln finden Sie Links auf den Volltext oder auf weitere Informationen im Internet. ▪ In der **Metasuche** und im **Fernleihsystem** wird bei jedem Titel angezeigt, in welchen Bibliotheken das Buch vorhanden ist. Es kann i.d.R. direkt per Fernleihe bestellt werden, wobei automatisch der schnellste Lieferweg ermittelt wird. ▪ Aus einer Reihe von **Fachdatenbanken** kann über den Linkresolver von SFX eine „Verfügbarkeitsrecherche“ gestartet werden, in der geprüft wird, ob das Dokument im Volltext, per Fernleihe bestellbar oder als gedrucktes Exemplar in der Bibliothek vorhanden ist.
Extras:	▪ Im Katalog.*plus!* ist ein direkter Wechsel zwischen Bibliothekskatalog, dem EBSCO Discovery Service (Artikel und mehr) und der Suchmaschine BASE (Web-Dokumente) möglich.
Hinweise:	▪ Für die Vormerkung oder die Bestellung von Literatur über Fernleihe benötigen Sie eine UniCard / einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und Ihr Bibliothekspasswort (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle, Informationszentrum).
Perspektive:	▪ Ausbau des Einsatzes von Linkresolvern, die es ermöglichen, aus jeder Datenbank eine „Verfügbarkeitsrecherche“ zu starten.
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.4 Simultane Metasuche ▪ 2.2.4 Service rund um die Ausleihe ▪ 2.2.6 Lieferdienste

Suchmaschine BASE

2.1.6

	Sie suchen gezielt Veröffentlichungen mit wissenschaftlichem Inhalt im Internet.
	Mit BASE (Bielefeld Academic Search Engine – www.base-search.net) bieten wir eine Suchmaschine ausschließlich für wissenschaftlich relevante Web-Dokumente an. Über BASE können Sie auch Inhalte finden, die von kommerziellen Suchmaschinen nicht erfasst werden oder in deren „Trefferflut“ untergehen.
Details:	▪ Der Index der Suchmaschine BASE umfasst derzeit über **100 Mio. Dokumente** aus mehr als 5.000 Quellen (Dokumentenserver von Hochschulen oder wissenschaftlichen Einrichtungen, E-Journals), und wird laufend erweitert. ▪ **Open Access**: Etwa 60% aller Dokumente in BASE sind weltweit frei und ohne Registrierung zugänglich. ▪ **Qualität vor Quantität:** Intellektuelle Auswahl der indexierten Quellen. Nur wissenschaftlich relevante Quellen werden indexiert.
Extras:	▪ Erweiterte Suche mit zahlreichen Such- und Filtermöglichkeiten. ▪ Bei der Eingabe einiger Buchstaben in der Suchmaske werden passende Suchbegriffe („Suchvorschläge“) angezeigt. ▪ Bei der Suche können auch Übersetzungen, Synonyme und weitere Wortformen (z.B. Genitiv oder Plural) eines Suchbegriffs mit abgesucht werden. ▪ Das Suchergebnis kann über Auswahlmenüs nach verschiedenen Kriterien (z.B. Autor, Sprache, Erscheinungsjahr, Zugang, Lizenz) eingegrenzt werden**.** ▪ Exportmöglichkeiten: Trefferlisten können in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero übernommen werden, einzelne Treffer können per E-Mail versendet werden oder in verschiedenen Dateiformaten exportiert werden. ▪ Unterhalb jedes Treffers können Sie eine Suche nach diesem Treffer in Google Scholar starten und sich so z.B. die zitierenden Artikel oder die verschiedenen Versionen eines Artikels ansehen. ▪ Autoren können über den Link „claim“ ihre Autorenschaft bestätigen und den Titel mit ihrer ORCID iD verknüpfen. ▪ Sie können sich ein persönliches Login anlegen: Frühere Suchanfragen (Suchhistorie) und die Merkliste ausgewählter Treffer bleiben dauerhaft erhalten und stehen wieder zur Verfügung, wenn Sie sich einloggen. ▪ Über das Browsing finden Sie Dokumente thematisch geordnet nach Dokumentart, Klassifikation (DDC), Nachnutzung / Lizenz oder Zugang. Um ein Browsing über die heterogenen Originaldaten zu ermöglichen, kommen verschiedene Normierungs- und computerlinguistische Verfahren zum Einsatz. ▪ Die Webseiten entsprechen den gesetzlichen Regelungen der „Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV)“ inkl. Angebot einer kontrastreichen Version für Menschen mit einer Sehschwäche. ▪ Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.). ▪ Informationen über Neuigkeiten über Twitter und Weblog. ▪ Der BASE-Index steht auf Anfrage über Schnittstellen zur Integration in externe Anwendungen (Suchmaschinen, Datenbanken) weltweit zur Verfügung.
Hinweise:	▪ Die Suchmaschine BASE ist auch im Katalog.*plus!* und in der Metasuche integriert.
Perspektive:	▪ Kontinuierlicher Ausbau des Indexes durch Aufnahme weiterer Quellen. ▪ Ausbau der Rechte- und Zugangs-Informationen auf Dokumentenebene.
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren

Elektronische Texte auf einen Klick

2.2.1

	Sie möchten elektronische Texte aus Zeitschriften oder anderen Quellen lesen.
	Wir bieten Ihnen Zugang zu ausgewählten Volltexten und damit zeit- und ortsunabhängige Nutzungsmöglichkeiten der elektronischen Bibliotheksbestände.
Details:	▪ In unseren **Katalogen und Datenbanken** (Katalog.*plus!*, Suchmaschine BASE, Elektronische Zeitschriftenbibliothek EZB und verschiedene Fachdatenbanken) finden Sie Links von den bibliographischen Angaben auf die nachgewiesenen Volltexte. ▪ Die **Volltexte** können Sie direkt am Bildschirm lesen, speichern oder ausdrucken.
Extras:	▪ Ein großes Angebot elektronischer Texte ist durch die Bibliothek lizenziert und steht Ihnen daher kostenfrei zur Verfügung. ▪ Der Zugang zu den Volltexten ist an den PCs in der Bibliothek auch für Nicht-Hochschulangehörige freigeschaltet.
Hinweise:	▪ Einige Volltexte aus elektronischen Zeitschriften sind zusätzlich verlagsseitig mit einem Passwort geschützt. Hinweise dazu finden Sie unter „Elektronische Zeitschriften“ (www.ub.uni-bielefeld.de/digital/ezb/). ▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind auch größtenteils außerhalb des Campus für Hochschulangehörige über eine VPN-Verbindung nutzbar (Informationen und Download unter www.ub.uni-bielefeld.de/search/vpn/).
Perspektive:	▪ Ausbau des Einsatzes von Linkresolvern, die es ermöglichen, aus jeder Datenbank eine „Verfügbarkeitsrecherche“ zu starten.
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen

2.2.2

	Sie wollen unmittelbar in den Beständen der Fachbibliotheken prüfen, welche Literatur zu Ihrem Thema besonders geeignet ist.
	Wir bieten ca. 95% des gedruckten Bestandes, fachwissenschaftlich geordnet, frei zugänglich an.
Details:	▪ **Systematische Freihandaufstellung:** Unsere Bestände werden nach Wissenschaften in Fachbibliotheken gegliedert und dort nach fachwissenschaftlich ausgerichteten Systematiken in Regalen geordnet. Innerhalb einer Systemstelle erfolgt die Aufstellung alphabetisch nach Autor oder Titel. ▪ Die Systematik ist eine hierarchische Abbildung der Themengebiete und ermöglicht das Auffinden thematisch zusammengehöriger Literatur. Der Bibliothekskatalog bietet die Möglichkeit einer **systematischen Suche** nach Themengebieten und Systemstellen.
Extras:	▪ Neben der für die Buchaufstellung maßgeblichen Systemstelle (Haupteintrag) werden für unsere gedruckten Bestände bei Bedarf auch weitere Systemstellen (Nebeneintragungen) vergeben, die bei einer systematischen Suche im Katalog ebenfalls berücksichtigt werden. ▪ Mithilfe eines Revisionstools werden die Bestände regelmäßig kontrolliert und verstellte Bücher an ihren richtigen Platz im Regal zurück gestellt. ▪ Vermisste Bücher werden durch das Bibliothekspersonal auf Anfrage gesucht und können ggf. über Fernleihe bestellt werden.
Hinweise:	▪ Zur Orientierung dient die Online-Systematik (www.ub.uni-bielefeld.de/databases/systematik/) sowie die Regalbeschriftungen und Lagepläne in den einzelnen Fachbibliotheken (die Lagepläne können Sie auch online abrufen unter www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/fachbibliotheken/map.htm).
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.1 Fachspezifische Literatur ▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots ▪ 3.3.1 Fachbibliotheken

Ausleihe aus dem Bestand

2.2.3

	Sie möchten Literatur zu Hause nutzen.
	Wir bieten kostenlose Ausleihe von gedruckten und anderen Medien zu unterschiedlichen Konditionen.
Details:	▪ Bücher und andere Medien mit weißem Signaturschild können Sie ausleihen. Die **Ausleihe** ist gegen Vorlage der UniCard / des Bibliotheksausweises an einem der Ausleihterminals (Servicezeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr) oder während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek (bis maximal 23:50 Uhr) an einem der Selbstverbucher in den Fachbibliotheken möglich. Sie erhalten dafür einen Ausleihbeleg mit Rückgabedatum. ▪ Die **Leihfristen** betragen 15 bzw. 30 Tage. Eine Verlängerung der Leihfrist ist bis zu fünfmal möglich, soweit keine Vormerkung eines anderen Nutzers vorliegt. ▪ Die **Rückgabe** der entliehenen Medien ist an jedem Ausleihterminal oder den Selbstverbuchern sowie in der Zentralen Leihstelle (U1) möglich. Sie erhalten einen Rückgabebeleg. Sie können die Bücher auch per Post zurückschicken.
Extras:	▪ Sonderausleihen von Büchern und anderen Medien, die mit gelben Signaturschildern als nicht ausleihbar gekennzeichnet sind, sind für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität an den Ausleihterminals während der Servicezeiten möglich. Alle anderen Nutzer sprechen dies bitte mit der Fachreferentin / dem Fachreferenten ab. Die Rückgabe von Sonderausleihen ist nur an den Ausleihterminals während der Servicezeiten möglich. ▪ Nutzer mit einer gültigen UniCard benötigen für die Ausleihe an den neuen Selbstverbuchern kein Bibliothekspasswort. Für die Ausleihe an den Selbstverbuchern mit Barcode-Leser benötigen Sie neben UniCard / Bibliotheksausweis zusätzlich Ihr Bibliothekspasswort. ▪ Sie erhalten eine Erinnerung per E-Mail 4 Tage vor Ablauf der Leihfrist, falls Sie eine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ohne E-Mail-Adresse werden per Hauspost benachrichtigt. ▪ Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität werden bei Vormerkungen über das Ablaufen ihrer Leihfrist per E-Mail oder über die Hauspost informiert.
Hinweise:	▪ Medien in Semesterapparaten oder Tischapparaten sind grundsätzlich nicht ausleihbar. ▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an. ▪ Für die nicht fristgerechte Rückgabe von Medien erheben wir Säumnisgebühren. Ab einer Gebührenhöhe von 5 EUR erhalten Sie einen Leistungsbescheid und können für die Ausleihe gesperrt werden.
Siehe auch:	▪ 2.2.4 Service rund um die Ausleihe ▪ 3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen ▪ 3.1.3 Tischapparate für Examenskandidaten ▪ 3.1.4 Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Service rund um die Ausleihe

2.2.4

	Sie wünschen weitergehenden Service rund um die Ausleihe.
	Wir bieten elektronische und persönliche Vormerk- und Verlängerungsmöglichkeiten sowie Benachrichtigungen in verschiedenen Fällen.

Details:	▪ **Vormerkung**: Entliehene Titel können Sie i.d.R. zur Ausleihe vormerken:
	  ▪ online nach einer Recherche im Katalog.*plus!* bei einem Titel aus dem Bibliothekskatalog in der Exemplaranzeige (die Vormerkung erfolgt mit Ausweisnummer und Bibliothekspasswort).
	  ▪ an einem der Ausleihterminals oder Serviceterminals während der Servicezeiten (maximal Mo-Fr, 8-18 Uhr) bei Vorlage Ihrer UniCard / Ihres Bibliotheksausweises.
	▪ **Verlängerung:** Die Leihfrist für ein ausgeliehenes Medium kann fünfmal verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt:
	  ▪ online über die Startseite der Bibliothek („Ausleihkonto“).
	  ▪ an einem der Ausleihterminals oder Serviceterminals bei Vorlage Ihrer UniCard / Ihres Bibliotheksausweises.
	  ▪ telefonisch Mo-Fr von 8-18 Uhr unter der Rufnummer 0521/1063414 unter Angabe Ihrer Ausweisnummer.

Extras:	▪ Sie erhalten eine Reservierungsbenachrichtigung per E-Mail, sobald ein vorgemerktes Buch für Sie bereitsteht. Falls Sie keine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto angegeben haben, erhalten Sie die Benachrichtigung per Post. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität ohne E-Mail-Adresse werden per Hauspost benachrichtigt. ▪ Automatische Verlängerungsmöglichkeit für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität jeweils 5 Tage vor Leihfristende, wenn keine Vormerkung vorliegt.
Hinweise:	▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an. ▪ Für die nicht fristgerechte Rückgabe von Medien erheben wir Säumnisgebühren. Ab einer Gebührenhöhe von 5 EUR erhalten Sie einen Leistungsbescheid und können für die Ausleihe gesperrt werden.
Siehe auch:	▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Nutzung von Sonderbeständen

2.2.5

	Sie möchten spezielle Medien wie z.B. ältere oder besonders wertvolle Literaturausgaben, CD-ROMs, DVDs oder Mikroformen nutzen.
	Wir stellen geschützte Medien zur Nutzung im Sonderlesesaal, in den Lesesälen der Fachbibliotheken sowie zur Ausleihe bereit und stellen für besondere Medienformen die notwendige Technik zur Verfügung.
Details:	▪ Die aus den unterschiedlichsten Gründen **separierten Bestände** können folgendermaßen genutzt werden: ▪ **Schützenswerte Medien**, z.B. alte und wertvolle Literatur, Kunstdrucke und Sonderformate können am Ausleihterminal, am Serviceterminal oder online bestellt und in den Lesesälen der Fachbibliotheken oder im Sonderlesesaal benutzt werden. ▪ **Aktuelle Zeitschriftenhefte** können in der jeweiligen Fachbibliothek eingesehen und kopiert werden. ▪ **Gesonderte Bestände**, wie z.B. Sequenzen umfangreicher juristischer Zeitschriften, Gesetzessammlungen, Dissertationen usw. aus dem Zentralmagazin können am Ausleihterminal, am Serviceterminal oder online über den Bibliothekskatalog bestellt und in der Fachbibliothek oder im Sonderlesesaal genutzt werden. ▪ Längerfristig für Forschungszwecke an Fakultätsmitglieder ausgeliehene Literatur (**Handapparate**) kann eingesehen und kopiert werden. Die Titel sind im Bibliothekskatalog mit einem Hinweis auf den Handapparat versehen. ▪ **Medienkombinationen, CD-ROMs und DVDs** sind an den jeweiligen Ausleihterminals erhältlich. ▪ Eine umfangreiche Sammlung von **Mikroformen** befindet sich im Informationszentrum und kann mit Hilfe von speziellen Scannern gescannt und kostenlos auf USB-Stick gespeichert werden.
Extras:	▪ Teile des besonders wertvollen Bestandes sind digitalisiert und über das Internet nutzbar, darunter die Autographen und einige alte wertvolle Drucke (www.ub.uni-bielefeld.de/diglib/). ▪ Bestellungen aus dem Zentralmagazin, die Mo-Fr bis 11:30 Uhr eingegangen sind, werden am Nachmittag des gleichen Tages zur Verfügung gestellt, spätere Bestellungen am Nachmittag des folgenden Tages.
Siehe auch:	▪ 3.3.1 Fachbibliotheken ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Lieferdienste

2.2.6

	Sie benötigen Literatur, die in der Universitätsbibliothek nicht vorhanden ist.
	Wir vermitteln Literatur, die nicht vor Ort vorhanden ist, mit bedarfsgerechten Lieferkonditionen.
Details:	▪ Zeit- und ortsunabhängige elektronische Bestellungen von Büchern und Aufsätzen über **Fernleihe** nach den Regelungen der Leihverkehrsordnung über die Recherche in der Metasuche oder direkt über die Fernleihe für Bücher oder Aufsätze. Per Fernleihe bestellte Bücher und Aufsätze werden in der Zentralen Leihstelle bereitgestellt. ▪ Kalkulieren Sie für die Fernleihe von Büchern eine durchschnittliche **Lieferzeit** von etwa 5 – 10 Arbeitstagen ein. Die Lieferbibliotheken gewähren Ihnen dann üblicherweise eine Leihfrist von 30 Tagen. Für Fernleihbestellungen von Aufsätzen aus Büchern oder Zeitschriften (als Kopie) kalkulieren Sie eine durchschnittliche Lieferzeit von etwa 2-3 Arbeitstagen ein. ▪ Der **Dokumentlieferdienst** ermöglicht eine Schnellbestellung (i.d.R. innerhalb eines Werktages) von Zeitschriftenaufsätzen. Dabei können i.d.R. auch Bestellungen auf Aufsätze erfüllt werden, die ausschließlich in elektronischer Form veröffentlichte wurden und daher über die Fernleihe nicht bestellt werden können. Auch eignet sich dieser Dienst für die Bestellung von Aufsätzen in Farbe bzw. für die Bestellung von Beiträgen, die bisher nur als Preprint / Epub-Ahead-of-Print veröffentlicht sind.
Extras:	▪ Fernleihe für Bücher oder Aufsätze: Sie können den Bearbeitungsstand Ihrer Bestellung über Ihr Fernleih-Konto prüfen (www.ub.uni-bielefeld.de/library/ordering/). Bei Eintreffen bzw. bei Absage der Bestellung erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Falls Sie keine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto angegeben haben, erhalten Sie die Benachrichtigung per Post. ▪ Fernleihe für Bücher: Ggf. sind die Nutzungsbedingungen der gebenden Bibliothek zu beachten, z.B. ist die Nutzung besonders schützenswerter Literatur nur im Sonderlesesaal möglich. Sie erhalten eine E-Mail zur **Erinnerung** 4 Tage vor Ablauf der Ausleihfrist, wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben. ▪ Über Fernleihe bestellte Aufsatzkopien aus Büchern und Zeitschriften werden in der Zentralen Leihstelle in einem Selbstabholbereich bereitgestellt. ▪ Dokumentlieferung: Die Lieferung ist abhängig vom Lieferanten und urheberrechtlichen Vorgaben (PDF per E-Mail / Abholung als Ausdruck in der Zentralen Leihstelle, montags bis freitags 8-18 Uhr). ▪ Ausführliche und spezielle Beratung im Informationszentrum und in der Zentralen Leihstelle.
Hinweise:	▪ Für Fernleihbestellungen benötigen Sie eine UniCard / einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und Ihr Bibliothekspasswort (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle, Informationszentrum). ▪ Die Dokumentlieferung kann von Wissenschaftlern, Mitarbeitern und Studierenden der Universität Bielefeld genutzt werden. ▪ Aufgrund des § 4 der Gebührenordnung der Universitätsbibliothek Bielefeld vom 3.12.2007 wird immer eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 1,50 EUR pro Fernleihbestellung erhoben. ▪ Für die Benachrichtigung per Post fallen die üblichen Portogebühren an.
Siehe auch:	▪ 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick ▪ 2.2.4 Service rund um die Ausleihe ▪ 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots ▪ 3.1.5 Ihr Ausleihkonto

Auskunft und Beratung

2.3.1

	Sie haben Fragen zur Bibliothek und ihrer Nutzung, möchten mehr über Bestellmöglichkeiten für Bücher und Zeitschriftenartikel erfahren oder wünschen sich Unterstützung bei Ihrer Literaturrecherche.
	Wir beantworten Ihre Fragen persönlich, per Post, telefonisch, per E-Mail oder über unsere Online-Auskunft und stehen Ihnen mit Fachinformationen zur Seite.
Details:	▪ **Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** – Sie erkennen uns an unseren Namensschildern – geben Ihnen gerne Auskunft. ▪ **Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner vor Ort** für bestimmte Fragen: Das Auskunftspersonal im Informationszentrum (U0, Zugang über U1) beantwortet Fragen von der Literaturrecherche bis hin zur Literaturbestellung. Das Bibliothekspersonal an den Serviceterminals (Bauteil T, C und X) und an den Ausleihterminals (Bauteil D, E, U, V und X) beantwortet Ihre Fragen rund um die Fachbibliothek. Für Fachinformationen – von der Datenbankrecherche bis hin zum elektronischen Publizieren – stehen Ihnen die Fachreferentinnen und Fachreferenten zur Seite. ▪ **Auskunfts- und Beratungszeiten:** Informationszentrum: Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr. Serviceterminals: Montag bis Freitag von 11:00 bis 16:00 Uhr. Fachbibliotheken / Fachreferate: Montag bis Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr. ▪ Wenn Sie uns Ihre Fragen in einer **E-Mail** (info.ub@uni-bielefeld.de) oder über unseren elektronischen Briefkasten (www.ub.uni-bielefeld.de/help/service/) stellen, senden wir Ihnen umgehend eine Antwort. ▪ Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, über die **Online-Auskunft** (www.ub.uni-bielefeld.de/help/chat/) direkt mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Bibliothek zu kommunizieren. Die Online-Auskunft ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt.
Extras:	▪ Für ausführliche oder spezielle Beratungswünsche empfehlen wir Terminabsprachen. ▪ Wir beraten Sie bei der Benutzung spezieller Medien der Bibliothek (CDs, CD-ROMs, DVDs, Mikroformen u.a.).
Hinweise:	▪ Name, Telefon- und Raumnummer sowie E-Mail-Adresse der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie auf unseren Webseiten in der Rubrik „Kontakt“ (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/).
Siehe auch:	▪ 2.3.2 Vielfältige Hilfesysteme ▪ 2.3.3 Fachunabhängige Schulungen und Führungen ▪ 2.3.4 Fachspezifische Schulungen und Führungen

Vielfältige Hilfesysteme

2.3.2

	Sie möchten sich in der Bibliothek orientieren, benötigen Unterstützung bei der Nutzung der Bibliotheksangebote und bevorzugen sich selbstständig zu informieren.
	Mehrere – sowohl virtuelle als auch lokale – Hilfsangebote ermöglichen eine schnelle und einfache Orientierung in der Bibliothek oder bei der Nutzung unserer Dienstleistungen.

Details:	▪ **Online-Hilfen:**
	  ▪ Auf unseren **Webseiten** finden Sie zahlreiche verschiedene Informationen und Hilfen zu allen Aspekten der Nutzung der Angebote der Bibliothek.
	  ▪ Der **Wegweiser zur Recherche** (www.ub.uni-bielefeld.de/search/help/) und weitere Suchtipps bieten eine Einführung in die angebotenen Recherchesysteme (Bibliothekskatalog, Datenbanken, Suchmaschinen) mit dem Ziel, diese selbstständig und optimal zu nutzen.
	  ▪ **Videos und Tutorials** (www.ub.uni-bielefeld.de/help/) bieten über animierte Kurzfilme, Foto-Rundgänge oder anschauliche Texte einen einfachen Einstieg zu verschiedenen Themen.
	▪ **Orientierung vor Ort:**
	  ▪ **Plakate / Bildschirme:** Auf aktuelle Informationen und interessante Neuigkeiten (Schulungen, Umfragen, allgemeine Hinweise) weisen wir auf Plakaten in den Fachbibliotheken und Info-Bildschirmen (jeweils im Eingangsbereich im Bauteil U, D und X) hin.
	  ▪ **Infoblätter:** Zu den Themen Standorte / Fachbibliotheken, Ausleihe, Gebühren und Entgelte, Passwort, Drucken / Exportieren und Scannen halten wir Infoblätter für Sie bereit, die im Eingangsbereich jeder Fachbibliothek ausliegen.
	  ▪ **Vitrinen, Lagepläne, Schilder:** Erste Informationen zur Bibliothek enthalten die Vitrinen vor den Fachbibliotheken. Wir erleichtern Ihnen die Orientierung in der Bibliothek mit einem mehrstufigen Leitsystem mit Lageplänen, das Ihnen einen Überblick über die Fachbibliotheken und andere Einrichtungen der Bibliothek verschafft.

Perspektive:	▪ Weitere Optimierung des Leitsystems. ▪ Erstellung weiterer Videos / animierter Filme zu verschiedenen Bereichen.
Siehe auch:	▪ 2.3.1 Auskunft und Beratung

Fachunabhängige Schulungen und Führungen

2.3.3

	Sie interessieren sich für eine Einführung in die Bibliotheksbenutzung und unsere Informationsdienste oder für einen bestimmten Aspekt aus dem gesamten Spektrum der Literatursuche.
	Das fachunabhängige Schulungsprogramm bietet das gezielte Kennenlernen der Bibliothek und ihrer Angebote. Auf Wunsch führen wir zu verschiedenen Themen und für unterschiedliche Zielgruppen Kurse durch.
Details:	▪ In den **fachunabhängigen Schulungen** erhalten Sie Basiswissen zur Nutzung der Bibliothek und ihrer Angebote. Auf unseren Webseiten finden Sie die Angebote unter „Schulung & Beratung“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/schulung/). ▪ Das fachunabhängige **Schulungsprogramm** wird laufend aktualisiert. Zurzeit bieten wir regelmäßig Termine zu den Themen: ▪ Allgemeine Literaturrecherche. ▪ BibTalk (Tipps und Infos in maximal 15 Minuten). ▪ Crash-Kurs SMART Board. ▪ Einführung in die Benutzung der Universitätsbibliothek. ▪ Einführung in das Forschungsdatenmanagement. ▪ Einsatz von virtuellen Tafeln in Lehre und Meetings. ▪ Literaturverwaltung mit Citavi und webbasierten Diensten. ▪ PUB – Publikationen an der Universität Bielefeld. ▪ Virtuelle Meetings und Webinare mit Adobe Connect. ▪ Nach Absprache auch **zu anderen Terminen und Themen**, wie z.B. Internetrecherche, Beratung zum wissenschaftlichen Online-Publizieren. ▪ **Ansprechpartner:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Informationszentrum. ▪ Schulungen finden in der Regel im **Schulungsraum T1-224** im UHG statt.
Extras:	▪ Der BibTalk findet während des Semesters jeden Donnerstag um 13:55 Uhr im Lernort.*plus!* (U0, Eingang über U1) statt. Sie erhalten Tipps und Infos zu einem Thema in maximal 15 Minuten. Das aktuelle Programm finden Sie unter http://ub.unibi.de/bibtalk ▪ Auf Anfrage: Bibliothekseinführungen für Schulklassen und Kurse. Einführung in die Literatursuche für Schülerinnen und Schüler, die ihre Facharbeit schreiben.
Perspektive:	▪ Aufbau von Schulungsmodulen, die flexibel in Lehrveranstaltungen der Fakultäten eingesetzt werden können.
Siehe auch:	▪ 2.3.1 Auskunft und Beratung ▪ 2.3.4 Fachspezifische Schulungen und Führungen

Fachspezifische Schulungen und Führungen

2.3.4

	Sie wünschen eine Einführung in die Nutzung der Fachbibliothek oder suchen nach geeigneten Strategien der fachlichen Literaturrecherche und möchten dafür die Informationsquellen Ihres Fachgebietes kennenlernen und nutzen.
	Wir zeigen Ihnen die Besonderheiten Ihrer Fachbibliothek, vermitteln Ihnen Kenntnisse der fachlichen Literaturrecherche, erläutern die Funktionsweise verschiedener Datenbanken sowie Beschaffungsmöglichkeiten für gefundene Dokumente.

Details:	▪ Für jedes Fach bieten wir Ihnen **zielgruppenorientierte Einführungen** in die Fachbibliothek und vielfältige Schulungskurse an. Die Angebote finden Sie auf unseren Webseiten unter „Schulung & Beratung“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/schulung/fachlich/) nach Fächern sortiert.
	▪ Das **fachliche Schulungsangebot** wird regelmäßig aktualisiert. In den weiterführenden fachlichen Schulungen erhalten Sie einen Überblick über wichtige fachspezifische Informationsmittel und Datenquellen und lernen die Inhalte und Funktionsweisen verschiedener Fachdatenbanken kennen. Sie erlangen die Fähigkeiten, z.B.:
	  ▪ Suchstrategien zu entwickeln und Suchwörter zu einem Thema zu ermitteln,
	  ▪ Rechercheergebnisse auszuwerten und abzuspeichern oder auszudrucken,
	  ▪ die Verfügbarkeit der gefundenen Titel (Buch, Aufsatz, Zeitschrift) zu recherchieren und diese gegebenenfalls per Fernleihe zu bestellen.
	▪ Für **individuelle Beratungs- und Schulungswünsche** wenden Sie sich bitte an die Fachreferentinnen und Fachreferenten oder die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Informationszentrum.
	▪ Die Schulungen finden in der Regel im **Schulungsraum in T1-224** im UHG statt.
	▪ Darüber hinaus bieten wir **Webinare** (Online-Schulungen) an, an denen Sie von zu Hause aus teilnehmen können (technische Voraussetzungen: Laptop / PC mit Internet und Ton, Browser-Plugin: Flash8 oder höher, optional: Headset / Mikrofon, Webcam).

Extras:	▪ Für Dozenten: Wir vermitteln Ihren Studierenden als Teil Ihrer Lehrveranstaltung Informationskompetenz mit konkretem Bezug auf das jeweilige Thema.
Perspektive:	▪ Aufbau von Schulungsmodulen, die flexibel in Lehrveranstaltungen der Fakultäten eingesetzt werden können. ▪ Ausbau des Angebots an Webinaren.
Siehe auch:	▪ 2.3.1 Auskunft und Beratung ▪ 2.3.3 Fachunabhängige Schulungen und Führungen

Dienste für Menschen mit Behinderung

2.3.5

	Sie benötigen spezielle Hilfestellung bei der Benutzung der Bibliothek.
	Die Universitätsbibliothek hält verschiedene elektronische und persönliche Hilfen für Sie bereit und geht auf Ihre individuellen Bedürfnisse ein.

Details:	▪ Die **Webseite für Menschen mit Behinderung** (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/handicap/) informiert Sie über Ihre Möglichkeiten.
	▪ **Zugang zur Bibliothek:** Alle Eingänge zu den Fachbibliotheken befinden sich im Universitätshauptgebäude (UHG) und im Gebäude X auf Ebene 1. Diese kann mit Fahrstühlen erreicht werden. In den Bauteilen C und U im Universitätshauptgebäude befindet sich die Bibliothek auch auf Ebene 0. Diese Bereiche sind nur über eine Treppe von Ebene 1 zugänglich. Wenn Sie Bücher aus C0 oder U0 benötigen, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Ausleihterminal im Bauteil D oder U.
	Ausleihterminal in D1: 0521/106-3414 (Mo-Fr 8-22 Uhr; Sa,So 9-19 Uhr)
	Ausleihterminal in U1: 0521/106-3797 (Mo-Fr 8-1 Uhr; Sa,So 9-22 Uhr)
	▪ Zur **Erleichterung der Bibliotheksbenutzung** für Menschen, die auf Hilfestellung angewiesen sind, können Sie folgende Möglichkeiten in Anspruch nehmen:
	  ▪ Für Studierende mit Behinderung (GdB mindestens 50%) gibt es modifizierte Ausleihkonditionen durch einen gesonderten Bibliotheksausweis. Damit sind auch Benachrichtigungen per Post und Fernleihbestellungen kostenlos.
	  ▪ An allen PCs in der Bibliothek sind über Tastenkombinationen eine Vergrößerungs- und eine Lupenfunktion aufrufbar.
	  ▪ In den Bibliotheksbereichen Bereich D1 und V1 gibt es je einen per Motor höhenverstellbaren behindertengerechten Tisch. Beide Tische sind mit einem PC ausgestattet.

Extras:	▪ Bücherbereitstellungsdienst: Das Informationszentrum unterstützt Menschen mit Behinderungen bei der Literaturzusammenstellung. Melden Sie bitte Ihre Literaturwünsche den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Informationszentrums. Die gewünschten Bücher werden dann zur Ausleihe oder Einsichtnahme bereitgelegt. ▪ Die im Bibliotheksbereich aufgestellten Kopiergeräte sind 100 cm hoch. ▪ Die Webseiten entsprechen den gesetzlichen Regelungen der „Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV)“. ▪ Sprechen Sie unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für weitere Hilfestellungen an.
Perspektive:	▪ Behindertengerechter Zugang zur Ebene C0 und U0 im Rahmen der Baumaßnahmen im Universitätshauptgebäude.
Siehe auch:	▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.3.1 Fachbibliotheken ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

3 lernen.und.arbeiten 30

3.1 Differenzierte Nutzungsmöglichkeiten **31**

3.2 Arbeiten in der E-University **36**

3.3 Arbeiten in den Räumen der Bibliothek **40**

Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots

3.1.1

	Sie suchen einen aktuellen, sachgerechten und möglichst vollständigen Medienbestand für Ihre Fachgebiete.
	Wir bauen unseren Medienbestand gemäß dem Bedarf für Studium, Lehre und Forschung kontinuierlich aus.
Details:	▪ Die **Fachreferentinnen und Fachreferenten** der Bibliothek wählen in enger Abstimmung mit den **Bibliotheksbeauftragten** der Fakultäten und Einrichtungen der Universität die neu für die Bibliothek zu erwerbenden Medien aus. Darüber hinaus können auch Sie jederzeit Anschaffungsvorschläge einreichen. ▪ Bei der **Auswahl** werden neben dem aktuellen Bedarf von Studium, Lehre und Forschung **im Rahmen des Budgets** auch solche Titel berücksichtigt, denen längerfristig eine besondere Bedeutung für ein Sachgebiet zugemessen wird, dabei werden auch Randgebiete eines Fachs sowie interdisziplinäre Aspekte berücksichtigt. Die Auswahl erfolgt systematisch an Hand von Rezensionen, Bibliographien und Fachdatenbanken sowie von Verlagsangeboten. ▪ Bei erkennbar hoher Nachfrage nach Lehrbüchern oder einzelnen Monographien werden auch **Mehrfachexemplare** beschafft.
Extras:	▪ Die Auswahl erstreckt sich über alle Literaturgattungen – gedruckte und elektronische -, insbesondere Lehrbücher, Monographien, Nachschlage-, Quellenwerke und Zeitschriften. ▪ Die Aufgabe von Anschaffungsvorschlägen ist möglich für Titel, die nicht im Katalog.*plus!* zu finden sind. Sie können dies entweder direkt nach einer Recherche im Katalog.p*lus!* (Bibliothekskatalog) über den Link „Zur Anschaffung vorschlagen“ vornehmen oder über die Webseite „Anschaffungsvorschlag“ (www.ub.uni-bielefeld.de/library/ordering/suggest/). Wenn Sie im Formular für den Anschaffungsvorschlag das Feld „Vormerkung?“ auswählen, wird der Titel für Sie vorgemerkt und Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sofern der Titel angeschafft wurde und zur Verfügung steht.
Perspektive:	▪ Weiterer Ausbau des Bestandes an E-Books, insbesondere für die Bedürfnisse von Studium und Lehre.
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen ▪ 2.2.6 Lieferdienste ▪ 3.3.1 Fachbibliotheken

Semesterapparate für Lehrveranstaltungen

3.1.2

	Sie möchten für eine spezielle Lehrveranstaltung grundlegende Studienliteratur zusammenstellen und allen Studierenden für die Dauer der Veranstaltung zugänglich machen.
	Wir bieten Dozentinnen und Dozenten die Möglichkeit, für ihre Lehrveranstaltungen spezielle Semesterapparate zusammenzustellen.
Details:	▪ In den **Semesterapparaten** wird – nach Veranstaltern geordnet – die grundlegende Studienliteratur zu einzelnen Lehrveranstaltungen in der Regel für die Dauer eines Semesters zusammengestellt, die vorübergehend präsent gehalten und daher nicht ausgeliehen wird. Die Studierenden können mit dieser Literaturauswahl in der Bibliothek arbeiten und Kopien anfertigen. ▪ Ob ein bestimmtes Buch derzeit in einem Semesterapparat aufgestellt ist, erfahren Sie über die **Exemplaranzeige** im Katalog.*plus!* bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog. ▪ Allgemeine Informationen zu den Semesterapparaten finden Sie im Bereich **Bibliotheksbenutzung** (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/semapp.htm). ▪ Informationen zum Zusammenstellen von Semesterapparaten finden Sie im jeweiligen Fach in der Rubrik **Fachinformation** (www.ub.uni-bielefeld.de/portals/).
Extras:	▪ Zentrale Aufstellung der Semesterapparate in der jeweiligen Fachbibliothek. ▪ Für die Einrichtung digitaler Semesterapparate bieten wir Ihnen einen Scan-Service. Sie stellen eine Liste der gewünschten Dokumente zusammen, wir scannen diese für Sie ein und stellen Ihnen die Dokumente für die Weiterverwendung in einem Lernmanagementsystem der Universität zur Verfügung. ▪ Zu Semesterbeginn erhalten die Lehrenden ein Anschreiben mit Informationen zu Terminen und Hinweisen zur Zusammenstellung einer Semesterapparatsliste (online unter www.ub.uni-bielefeld.de/databases/opac/sahelp.htm). ▪ In der Liste der Semesterapparate (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/semapp_listen.htm) können Sie feststellen, welche Titel sich zurzeit in einem bestimmten Semesterapparat befinden. Aus der Trefferanzeige im Bibliothekskatalog ist bei Exemplaren, die sich in einem Semesterapparat befinden, der entsprechende Semesterapparat verlinkt. ▪ Aus dem Katalog.*plus!* heraus können Sie Treffer in ein Exportverzeichnis speichern und als „Semesterapparatsliste“ ausgeben und so eine Semesterapparatsliste online erstellen.
Hinweise:	▪ Zur Einrichtung eines Semesterapparates wenden Sie sich mit der Liste der benötigten Literatur an die entsprechenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihrer Fachbibliothek (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/semapp/).
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Tischapparate für Examenskandidaten

3.1.3

	Sie benötigen Literatur zur Vorbereitung Ihrer Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit.
	Wir bieten Studierenden in der Examensvorbereitung, Diplomanden und Doktoranden die Möglichkeit, einen Tischapparat zusammenzustellen und in der Fachbibliothek für die Dauer der Arbeit zu nutzen.
Details:	▪ Für Ihre Examens- und Doktorarbeiten können Sie sich einen **Tischapparat** einrichten lassen. Für einen bestimmten Zeitraum können 20 Titel an einem Arbeitsplatz in der Fachbibliothek benutzt werden. ▪ Die **Einrichtung** der Tischapparate ist montags bis freitags von 8:00 bis 16:00 Uhr möglich. Die **Nutzung** der Tischapparate ist während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek möglich. ▪ Die ausgesuchten Titel werden **am Ausleihterminal der jeweiligen Fachbibliothek verbucht** und sind während der Dauer der Arbeit nicht ausleihbar, jedoch für andere Interessenten jederzeit einsehbar. ▪ Ob ein bestimmtes Buch derzeit in einem Tischapparat aufgestellt ist, erfahren Sie über die **Exemplaranzeige** im Katalog.*plus!* bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog.
Extras:	▪ Sie erhalten einen für Sie reservierten Arbeitsplatz. ▪ Studierende mit einem Tischapparat in den Fachbibliotheken Erziehungswissenschaft / Medienwissenschaft, Musik, Psychologie und Sportwissenschaft (Universitätshauptgebäude, Bauteil T) oder Geschichtswissenschaft, Soziologie, Philosophie, Theologie, Kunst, Geowissenschaft und Frauen- und Geschlechterforschung (Gebäude X) können für Dauer des Tischapparates kostenlos einen **verschließbaren Rollcontainer** in der Bibliothek ausleihen. ▪ Sammeltischapparate in der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Bauteil U) zur gemeinsamen Nutzung durch mehrere Examenskandidaten.
Hinweise:	▪ Bei der Einrichtung eines Tischapparates ist die Bescheinigung des zuständigen Betreuers / der zuständigen Betreuerin oder des Prüfungsamtes und die Vorlage Ihrer UniCard / Ihres Bibliotheksausweises erforderlich.
Perspektive:	▪ Verschließbare Rollcontainer für Studierende mit einem Tischapparat in weiteren Fachbibliotheken.
Siehe auch:	▪ 3.3.1 Fachbibliotheken

Ausleihe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität

3.1.4

	Sie sind Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Universität und möchten Literatur aus der Bibliothek an Ihrem Arbeitsplatz nutzen.
	Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, auch präsente Medien mittels Sonderausleihe zu entleihen. Ausleihbare Literatur wird automatisch für Sie verlängert.
Details:	▪ Die **Ausleihe** von präsenten Medien – mit Ausleihkondition 0 bzw. gelben Signaturschildern – ist für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität an allen Ausleihterminals ohne besondere Genehmigung möglich. Die Dauer der Ausleihe von einem bis zu 15 Tagen (plus automatischer Verlängerung) richtet sich nach den Regelungen für die einzelnen Fachbibliotheken. ▪ **Ausleihbare Literatur** wird für Sie automatisch fünfmal verlängert, wenn keine Vormerkung vorliegt. ▪ **Sonderausleihen** über einen individuellen Zeitraum sind nach Rücksprache mit der zuständigen Fachreferentin / dem zuständigen Fachreferenten in begründeten Einzelfällen ebenfalls möglich. ▪ Die **längerfristige Ausleihe** (ein halbes Jahr) auch präsenter Literatur in die Diensträume der Fakultäten ist zurzeit für Mitglieder der Fakultäten Rechtswissenschaft, Wirtschaftswissenschaften, Mathematik und Physik möglich. Sie benötigen hierfür einen zusätzlichen Bibliotheksausweis. Für längerfristige Ausleihen wird der Datenschutz dann eingeschränkt, wenn es für die Zugänglichkeit der Medien auch für andere Interessierte erforderlich ist.
Extras:	▪ Die Ausleihe von Medien mit weißen Signaturschildern ist gegen Vorlage der UniCard / des Bibliotheksausweises an einem der Ausleihterminals (Servicezeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr) oder während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek an einem der Selbstverbucher in den Fachbibliotheken möglich. Längerfristige Ausleihen und Sonderausleihen sind nur am Ausleihterminal der Fachbibliothek, in der das Buch seinen Standort hat, Mo-Fr von 9-16 Uhr möglich. ▪ Die Einrichtung von Handapparaten für Medien, die ständig unmittelbar vor Ort in den Diensträumen der Fakultäten und Einrichtungen benötigt werden, erfolgt in Absprache mit der Fachreferentin / dem Fachreferenten und der Abteilungsleitung der jeweiligen Fachbibliothek. In Handapparaten befindliche Medien fallen nicht unter den Datenschutz und sind im Katalog.*plus!* bei Titeln aus dem Bibliothekskatalog mit einem Hinweis auf den Handapparat versehen. Die dazugehörige Raumnummer können Sie über die Liste der Handapparate (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/standorte/handapp/) ermitteln. Die Einsichtnahme durch Interessierte während der Regelarbeitszeit muss gewährleistet werden.
Hinweise:	▪ Ihren Bibliotheksausweis beantragen Sie in der Zentralen Leihstelle. Dafür benötigen Sie einen von der Fakultät zu unterschreibenden Vordruck, den Sie online (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/ausweise/) oder persönlich in der Zentralen Leihstelle erhalten. ▪ Die Ausstellung eines zusätzlichen Ausweises für die längerfristige Ausleihe erfolgt für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der o.g. Fakultäten nach Genehmigung durch den zuständigen Fachreferenten.
Siehe auch:	▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand

Ihr Ausleihkonto

3.1.5

	Sie möchten sich online über Ihre ausgeliehenen, vorgemerkten oder per Fernleihe bestellten Titel informieren und z.B. Ausleihfristen verlängern.
	In Ihrem Ausleihkonto (https://www.ub.uni-bielefeld.de/library/ausleihe/) erhalten Sie nach dem Login eine Auflistung der Titel, die Sie ausgeliehen, vorgemerkt oder bestellt haben, und Informationen zu angefallenen Gebühren.
Details:	▪ Über den Menüpunkt **„Ausleihkonto“** können Sie einzelne Titel um die jeweils angegebene Leihfrist (15 oder 30 Tage) verlängern. Hat ein anderer Nutzer einen Titel vorgemerkt, ist eine Verlängerung der Leihfrist nicht möglich. Die Leihfrist von Büchern, die Sie per Fernleihe entliehen haben, kann nicht verlängert werden. ▪ Über den Menüpunkt **„Bestellung / Vormerkung“** können Sie feststellen, ob Titel, die sie vorgemerkt oder per Fernleihe bestellt haben, für Sie zur Abholung bereitstehen. ▪ Über den Menüpunkt **„Gebühren“** können Sie jederzeit die Höhe der offenen Gebühren feststellen (Fernleihe, Säumnisgebühren bei Überschreitung der Leihfrist, Portogebühren).
Extras:	▪ Sie erhalten eine Erinnerung per E-Mail 4 Tage vor Ablauf der Leihfrist bzw. eine Reservierungsbenachrichtigung per E-Mail, sobald ein vorgemerktes Buch für Sie bereitsteht, falls Sie eine E-Mail-Adresse im Ausleihkonto eingetragen haben. ▪ Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten erfolgt die Verbindung über einen sicheren Server und nach einmaliger Bestätigung eines Sicherheitszertifikates. Klicken Sie am Ende Ihrer Sitzung im Ausleihkonto immer auf „Abmelden“, damit Dritte z.B. an den PCs in der Bibliothek nicht Ihr Ausleihkonto einsehen können. ▪ Das Bibliothekspasswort können Sie nach dem Login ins Ausleihkonto ändern. Diese Änderung gilt auch für die Metasuche und die Fernleihe. ▪ Wenn Sie Ihr Bibliothekspasswort vergessen haben, können Sie es online neu setzen. ▪ Optimierte Darstellung für Mobile Endgeräte (Smartphones etc.).
Hinweise:	▪ Sie benötigen eine UniCard / einen Bibliotheksausweis (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle) und Ihr Bibliothekspasswort (Ansprechpartner: Zentrale Leihstelle, Informationszentrum).
Siehe auch:	▪ 2.2.3 Ausleihe aus dem Bestand ▪ 2.2.4 Service rund um die Ausleihe

Mobiles Arbeiten

3.2.1

	Sie möchten in der Universität mit Ihrem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilen Endgerät arbeiten und das vollständige elektronische Dienstleistungsangebot der Bibliothek nutzen.
	In der Bibliothek steht Ihnen ein Internetzugang per WLAN zur Verfügung, den Hochschulangehörige und Wissenschaftler und Studierende anderer Hochschulen nutzen können.
Details:	▪ In den Räumen der Bibliothek steht für die Internet-Nutzung mit dem eigenen Laptop, Tablet, Smartphone etc. der Zugang per **WLAN** zur Verfügung (Informationen unter www.uni-bielefeld.de/bits/services/wlan/). ▪ Wir bieten Ihnen in allen Lesesälen **Steckdosen** an, so dass Sie jederzeit mit Ihrem Laptop etc. arbeiten können. ▪ Viele Dienste (Katalog.*plus!*, Ausleihkonto, Suchmaschine BASE, Metasuche, Fernleihe, Fachdatenbanken) sind für **Mobile Endgeräte** (Smartphones etc.) optimiert.
Extras:	▪ Die Nutzung des WLAN kann zeit– und ortsunabhängig innerhalb des Universitätsgebäudes erfolgen. ▪ Für Ihren Laptop stellen wir Ihnen zur Mitnahme in die Fachbibliotheken durchsichtige Plastiktüten kostenlos zur Verfügung. ▪ In den Fachbibliotheken und im Informationszentrum bieten wir Ihnen Befestigungsmöglichkeiten für Ihren Laptop an den Tischen an. Diese Sicherheitsbügel sollen den Diebstahl von Laptops verhindern helfen. Sie benötigen ein Kensington-Schloss, um Ihren Rechner sicher zu befestigen.
Hinweise:	▪ Die lizenzierten Angebote (Elektronische Zeitschriften, Fachdatenbanken) sind bei Zugang über WLAN für Hochschulangehörige größtenteils nutzbar. Für die Internet-Nutzung per WLAN benötigen Sie einen BITS-Account (www.uni-bielefeld.de/bits/services/account/) ▪ Wissenschaftler und Studierende anderer Hochschulen können das WLAN benutzen, wenn die jeweilige Heimatuniversität Eduroam anbietet. Eine Zugriffsmöglichkeit auf die lizenzierten Angebote der Bibliothek besteht nicht. ▪ Zum Abruf von Datenbank-Anwendungen, Videos, Zeitschriftenartikeln etc. stellen wir die entsprechenden Viewer und Plugins bereit (www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/software/).
Perspektive:	▪ Ausbau des Internet-Angebots für Mobile Endgeräte. ▪ Weiterentwicklungen werden in Absprache mit dem BITS vorgenommen, da dies ein Angebot der Universität ist.
Siehe auch:	▪ 1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Speichern, Exportieren, Abonnieren

3.2.2

	Sie möchten Suchanfragen dauerhaft speichern, Suchergebnisse in Ihr Literaturverwaltungsprogramm exportieren und über Neuerscheinungen regelmäßig informiert werden.
	Der Katalog.*plus!*, die Suchmaschine BASE, die Metasuche und einige Fachdatenbanken ermöglichen das Speichern von Suchanfragen bzw. das Verschicken von Suchergebnissen per E-Mail und den Export in ein Literaturverwaltungsprogramm und die regelmäßige automatische Durchführung einer Suchanfrage.
Details:	▪ Im **Katalog.*plus!*** können Suchanfragen als RSS-Feed abonniert werden. Trefferlisten und Treffer können direkt in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero übernommen werden. Über die Exportfunktion können Sie einzelne Treffer oder Trefferlisten in ein Exportverzeichnis speichern und von dort z.B. in ein Literaturverwaltungsprogramm exportieren. ▪ In der **Suchmaschine BASE** können Suchanfragen als RSS-Feed abonniert, gespeichert oder per E-Mail verschickt werden sowie einzelne Treffer per E-Mail verschickt, in ein Favoritenverzeichnis gespeichert oder in vielen verschiedenen Formaten exportiert werden. ▪ In der **Metasuche** können Trefferlisten und einzelne Treffer abgespeichert und in ein Literaturverwaltungsprogramm exportiert werden. ▪ Verschiedene durch die Bibliothek lizenzierte **Fachdatenbanken** (z.B. „Web of Science“) bieten Exportmöglichkeiten, Such-Abonnements bzw. Profildienste oder Current-Contents-Dienste (Informationen über neue Publikationen in von Ihnen ausgewählten Zeitschriften) an. ▪ Der **Download von Dateien an den PCs in der Bibliothek** kann auf USB-Stick oder per E-Mail erfolgen.
Extras:	▪ Ausführliche und spezielle Beratung im Informationszentrum. ▪ Das Literaturverwaltungsprogramm Citavi kann von allen Angehörigen der Universität Bielefeld kostenlos heruntergeladen und auf zwei Rechnern (z.B. einem dienstlichen und einem privaten) oder auf einem Rechner und einem USB-Stick installiert werden (Informationen und Download unter: www.ub.uni-bielefeld.de/citavi/). ▪ In BASE und in der Metasuche können Sie nach einem persönlichen Login Suchanfragen dauerhaft speichern und jederzeit neu ausführen.
Hinweise:	▪ Für die Nutzung von Profildiensten in Fachdatenbanken können Sie sich in der jeweiligen Fachdatenbank ein eigenes persönliches Login anlegen.
Perspektive:	▪ Ausbau der Speicher- und Exportmöglichkeiten für weitere Datenbanken und Literaturverwaltungssysteme.
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.3 Komfortable Suchmöglichkeiten ▪ 2.1.4 Simultane Metasuche ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 3.2.1 Mobiles Arbeiten ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

Digitales Publizieren

3.2.3

	Sie möchten einen wissenschaftlichen Text, Forschungsdaten, Konferenzbeiträge, eine elektronische Zeitschrift oder Ihre Prüfungsschrift veröffentlichen.
	Wir unterstützen Ihre Publikationsaktivität durch unseren Publikationsfonds, beraten bei der Erstellung von Data-Management-Plänen, stellen Software und Speicherplatz für elektronische Zeitschriften, Volltexte von Konferenzbänden und Prüfungsschriften bereit und vergeben DOIs, URNs, ISBNs und ISSNs.

Details:	▪ **Wissenschaftlicher Text:**
	  ▪ Sie möchten einen wissenschaftlichen Beitrag in einer Open-Access-Zeitschrift oder einem entsprechenden Buchprojekt erstveröffentlichen und ihn so über das Internet für Nutzer entgeltfrei zur Verfügung stellen.
	  ▪ Das von Ihnen gewählte Publikationsorgan wendet die im jeweiligen Fach anerkannten, strengen Qualitätssicherungsverfahren an.
	  ▪ Sie können nachweisen, dass Ihr Beitrag ohne finanzielle Unterstützung nicht realisiert werden könnte.
	  ▪ Ansprechpartner: Dirk Pieper, E-Mail: oa.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4049.
	▪ **Forschungsdaten:**
	  ▪ Die Kontaktstelle Forschungsdaten an der Universitätsbibliothek bietet ein umfangreiches Beratungsangebot für die Erstellung von Data-Management-Plänen und die kontinuierliche Dokumentation von Forschungsdaten.
	  ▪ Die Veröffentlichung von Forschungsdaten sowie deren langfristige Verfügbarkeit sichert PUB (https://pub.uni-bielefeld.de/).
	  ▪ Ansprechpartnerin: Dr. Johanna Vompras, Kontaktstelle Forschungsdaten, E-Mail: data@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-2694
	▪ **Elektronische Zeitschrift:**
	  ▪ Sie möchten eine wissenschaftliche Zeitschrift gründen oder eine bestehende gedruckte als elektronische Zeitschrift anbieten, die frei im Internet für Nutzer zur Verfügung steht.
	  ▪ Wir stellen die Software OJS und Serverplatz zur Verfügung und geben Ihnen Starthilfe beim Handling. Die Inhalte erstellen, organisieren und verantworten Sie selbst.
	  ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel, E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4058.
	▪ **Konferenzbeiträge:**
	  ▪ Die Beiträge einer Konferenz mit Bielefelder Beteiligung sollen im Internet kostenlos und frei zugänglich für Nutzer sein.
	  ▪ Sie übermitteln uns die Beschreibungsdaten und die Beiträge als PDFs. Wir vergeben DOIs und erstellen eine in sich abgeschlossene Collection.
	  ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel (s.o.)
	▪ **Prüfungsschrift:**
	  ▪ Publiziert werden können Dissertationen und Habilitationsschriften sowie Magister-, Diplom- oder Staatsexamensarbeiten, die zur Veröffentlichung empfohlen wurden.
	  ▪ Die Veröffentlichung und langfristige Archivierung erfolgt in PUB Theses (https://pub.uni-bielefeld.de/pubtheses/).
	  ▪ Ansprechpartnerin: Bettina Weingarten, E-Mail: bettina.weingarten@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4021.

Extras:	▪ Fördermittel aus dem Publikationsfonds können Sie über ein Formular online beantragen https://oa.uni-bielefeld.de/pf_formular.php ▪ Weltweite Recherchierbarkeit und Online-Verfügbarkeit der Dokumente, da alle Titel u.a. auch über die Suchmaschine BASE und den Katalog.*plus!* zu finden sind und von allgemeinen Suchmaschinen indexiert werden.
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 2.2.1 Elektronische Texte auf einen Klick ▪ 3.2.4 Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen

Persönliche Publikationsliste erstellen und pflegen

3.2.4

	Sie möchten Ihre persönliche Publikationsliste zentral erstellen und pflegen und sie in anderen Kontexten weiterverwenden oder einbinden.
	Sie können Ihre Publikationsdaten und Volltexte mit PUB – Publikationen an der Universität Bielefeld – an einer zentralen Stelle eintragen, hochladen und administrieren. Sie entscheiden, welche Daten Sie öffentlich machen und in Ihrem Eintrag im Personen- und Einrichtungsverzeichnis der Uni im Internet frei zugänglich machen wollen.
Details:	▪ PUB (https://pub.uni-bielefeld.de) ist der offizielle Nachweisort für **Literaturveröffentlichungen** und **Forschungsdaten** an der Universität Bielefeld. ▪ Persönliche Literaturlisten der Bielefelder Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler können auf einfache Weise erstellt und im Web recherchierbar gemacht werden. ▪ Die Liste kann zusätzlich z.B. auf Ihrer Homepage, der Homepage Ihrer Fakultät oder auf Communityseiten **eingebunden** werden. Sie können dabei unter einer Vielzahl von **Zitationsstilen** wählen, in welchem Stil die Liste dargestellt werden soll. ▪ Beim **Hochladen von Volltexten** entscheiden Sie, ob der Text frei im Internet, nur auf dem Campus oder nach Ablauf einer bestimmten Embargo-Frist öffentlich zugänglich sein soll und ob der Text unter einer Creative-Commons-Lizenz stehen soll. ▪ Um die Liste aktuell zu halten, können Sie den monatlichen **Update-Service** für Medline und ISI Web of Knowledge abonnieren oder die Daten selbst importieren. ▪ Ansprechpartnerin: Susanne Riedel (E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de, Telefon: 0521/106-4058).
Extras:	▪ Mit PUB können Sie Ihre eigenen Publikationen archivieren und anderen Interessierten zur Verfügung stellen. ▪ Integration von Forschungsdaten (Datenpublikationen). ▪ Vergabe von DOIs für Forschungsdaten und URNs für Literaturveröffentlichungen zur Sicherung einer dauerhaften Adressierung und verlässlichen Zitierung. ▪ Weltweite Recherchierbarkeit und Online-Verfügbarkeit der Dokumente über Internet-Suchmaschinen und andere wissenschaftliche Nachweisdienste, da alle Titel u.a. auch über die Suchmaschine BASE und den Katalog.*plus!* zu finden sind und von allgemeinen Suchmaschinen indexiert werden.
Perspektive:	▪ Ausbau von PUB zu einem Forschungsinformationssystem. ▪ Vernetzung mit anderen Repositorien.
Siehe auch:	▪ 1.4 Literatur in der Universitätsbibliothek finden (Katalog.*plus!*) ▪ 2.1.6 Suchmaschine BASE ▪ 3.2.3 Digitales Publizieren

Fachbibliotheken

3.3.1

	Sie möchten in der Bibliothek lesen und arbeiten.
	Unsere Fachbibliotheken bieten Ihnen in unmittelbarer Nähe zum frei zugänglichen Bestand bedarfsorientierte Arbeitsmöglichkeiten während außergewöhnlich langer Öffnungszeiten.
Details:	▪ Die Bibliothek befindet sich in der ersten Etage im Universitätshauptgebäude und im Gebäude X und ist in **fakultätsnahe Fachbibliotheken** gegliedert: ▪ Sie haben direkten Zugang zu ca. 95% unseres Bestandes. Neuerscheinungen, Semester- und Tischapparate sowie besondere Leseplätze für aktuelle Zeitschriftenhefte finden Sie in jeder Fachbibliothek. ▪ Insgesamt gibt es über 2.300 allgemeine Arbeitsplätze mit WLAN-Zugang und 155 PC-Arbeitsplätze. ▪ Besonders ruhige Arbeitsplätze finden Sie im Untergeschoss der Fachbibliothek Linguistik und Literaturwissenschaft (Bauteil C). ▪ Außerdem bieten wir Ihnen Diskussionsräume mit Gruppenarbeitsplätzen sowie Kopiermöglichkeiten an. ▪ Die Bibliothek ist bis zu 111 Stunden pro Woche geöffnet. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Mo-Fr von 8-18 Uhr für Sie da.
Extras:	▪ In der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Bauteil U) werden im Europäischen Dokumentationszentrum amtliche Veröffentlichungen der Europäischen Union gesondert bereitgestellt. ▪ In der Fachbibliothek Erziehungswissenschaft und Psychologie (Bauteil T) finden Sie in der Mediothek / Testothek eine umfangreiche Sammlung psychologischer und pädagogischer Testverfahren (die Nachweise sind online zu finden unter: www.ub.uni-bielefeld.de/portals/psychologie/tests/). ▪ Wir erleichtern Ihnen die Orientierung in der Bibliothek mit einem mehrstufigen Leitsystem mit Lageplänen, das Ihnen einen Überblick über die Fachbibliotheken und andere Einrichtungen der Bibliothek vermittelt. ▪ Lagepläne und Informationsmaterialien liegen in allen Fachbibliotheken aus. Alle Lagepläne sind auch in unserem Internet-Angebot zu finden (www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/kontakt/fachbibliotheken/map.htm). ▪ Für Ihren Laptop stellen wir Ihnen zur Mitnahme in die Fachbibliotheken durchsichtige Plastiktüten kostenlos zur Verfügung. ▪ Wir stellen Sitzkissen in den Lesesälen der Fachbibliotheken und im Informationszentrum sowie Körbe für den Transport von Büchern und Materialien in der Bibliothek bereit.
Hinweise:	▪ Mäntel, Jacken und Taschen dürfen Sie nicht in die Fachbibliotheken mitnehmen. Vor den Bibliothekseingängen stehen Ihnen Taschenschließfächer gegen 2 EUR Pfand zur Verfügung. Für die kurzfristige Ablage gibt es vor den Bibliothekseingängen unbewachte Garderobenleisten. ▪ Kofferschließfächer befinden sich auf der Galerie vor dem Eingang der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Eingang TLU). Hier fällt neben den 2 EUR Pfand auch eine Gebühr von 2 EUR pro Nutzungstag an.
Siehe auch:	▪ 2.2.2 Freier Zugang zu unseren gedruckten Beständen ▪ 2.3.2 Vielfältige Hilfesysteme ▪ 3.1.1 Bereitstellung eines aktuellen Medienangebots ▪ 3.1.2 Semesterapparate für Lehrveranstaltungen ▪ 3.1.3 Tischapparate für Examenskandidaten ▪ 3.2.1 Mobiles Arbeiten ▪ 3.3.2 Gruppenarbeitsplätze ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Gruppenarbeitsplätze

3.3.2

	Sie möchten in einer Gruppe arbeiten.
	Die Bibliothek bietet Ihnen in allen Fachbibliotheken Diskussionsräume, z.T. mit SMART Boards, und offene Gruppenarbeitsbereiche (Lernorte) an.
Details:	▪ Die Bibliothek bietet Ihnen und Ihrer Arbeitsgruppe in folgenden Fachbibliotheken **Diskussionsräume** an, die teilweise mit SMART Boards (elektronische Tafel mit PC-Funktion) ausgestattet sind: ▪ mit SMART Board: UHG: C1-133, E1-151, V1-205, Gebäude X: F1-229 ▪ mit LCD-Fernseher und DVD-/Blu-ray-Player UHG: E1-151 ▪ mit LCD- Fernseher Gebäude X: F1-205, 207, 209, 211, 213, 227, 231, 233 und 235 ▪ ohne LCD-Fernseher: UHG: C1-127, E1-137, E1-139, U1-142, U1-214, U1-216, V1-203, V1-207 ▪ Im **Lernort.*plus!*** im Informationszentrum (U0, Zugang über U1) und in den Lernorten in den Fachbibliotheken in C1, E1 und U1 laden **offene Gruppenarbeitsbereiche** zum Arbeiten und Entspannen (Sitzsäcke, Sofas, Barhocker, Hochtische) ein. Sie wurden gestaltet in Zusammenarbeit mit Studierenden in Kooperation mit dem Arbeitsbereich „Lehren & Lernen“.
Extras:	▪ Das SMART Board unterstützt Sie vor allem bei der Zusammenarbeit in kleinen Gruppen. Am SMART Board können Sie z.B. PC-Anwendungen mit der Hand am Bildschirm steuern und gleichzeitig digitale Inhalte visualisieren. Zusätzlich können Sie das Gerät mit „elektronischem“ Stift und Schwamm als Tafel nutzen. ▪ Im Lernort.*plus!* sind von Montag bis Donnerstag von 14:30 - 16 Uhr qualifizierte Tutorinnen und Tutoren des Projekts Peer Learning (Zentrum für Lehren und Lernen, ZLL) vor Ort tätig und arbeiten mit Studierenden gemeinsam an Schreibprojekten. ▪ Die Diskussionsräume in C1-127 und V1-207 sind vorzugsweise als familienfreundliche Räume für Eltern mit Kindern ausgewiesen. ▪ Der Forschungsort_ZiF in der ZiF-Bibliothek dient als Ort zum Austausch für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Er kann über das ZiF-Tagungsbüro (0521/106-2769 oder 2768) reserviert werden und ist mit Rechner, Beamer und Präsentationsmöglichkeiten (Leinwand, Flipchart) ausgestattet.
Hinweise:	▪ Die Diskussionsräume und Lernorte können während der gesamten Öffnungszeit der Bibliothek genutzt werden. ▪ Die Diskussionsräume mit SMART Board-Ausstattung können über eine Liste an der jeweiligen Diskussionsraumtür reserviert werden. ▪ Sie können Ihren Laptop an das SMART Board anschließen und Dateien und Programme vom eigenen Laptop am SMART Board nutzen (www.ub.uni-bielefeld.de/library/learn/smartboard.htm). ▪ Sie können an den Ausleihterminals in den Bauteilen U und E einen Koffer für das SMART Board ausleihen, der unter anderem eine Infrarottastatur mit Trackball enthält.
Perspektive:	▪ Einrichtung weiterer Lernorte.
Siehe auch:	▪ 3.3.1 Fachbibliotheken

PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

3.3.3

	Sie möchten im Katalog.*plus!* recherchieren, das Internet nutzen oder Dateien erstellen und bearbeiten.
	Die Bibliothek stellt dafür in allen Fachbibliotheken PCs bereit.
Details:	▪ Wir bieten Ihnen **155 PCs** für die freie Nutzung (ohne persönliches Login) des Katalog.*plus!* und unseres weiteren elektronischen Dienstleistungsangebotes wie z.B. Datenbanken bzw. elektronische Volltexte. ▪ Für den **Datenexport** bieten wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten: Ausdruck, USB-Stick oder E-Mail. ▪ An allen PCs in der Bibliothek können sich Hochschulangehörige mit ihrem **BITS-Account** anmelden und das komplette Angebot wie an den PCs im BITS (z.B. Office-Anwendungen) sowie das Internet nutzen.
Extras:	▪ An allen PCs in der Bibliothek sind über Tastenkombinationen eine Vergrößerungs- und eine Lupenfunktion aufrufbar.
Hinweise:	▪ Die PCs können während der gesamten Öffnungszeit der Bibliothek genutzt werden
Perspektive:	▪ Regelmäßige Aktualisierungen der Hard- und Software werden in Absprache mit dem BITS vorgenommen, da dies ein Angebot der Universität ist.
Siehe auch:	▪ 1.3 Unsere Bibliotheksdienste im Internet ▪ 2.3.5 Dienste für Menschen mit Behinderung ▪ 3.2.1 Mobiles Arbeiten ▪ 3.3.4 Drucken, Scannen, Kopieren

Drucken, Scannen, Kopieren

3.3.4

	Sie möchten Artikel aus Zeitschriften kopieren, Webseiten ausdrucken oder Scans erstellen und bearbeiten.
	In den Fachbibliotheken stehen verschiedene Geräte für diese Aufgaben bereit.
Details:	▪ In den Fachbibliotheken im Bauteil C, D, T, U, V und im Gebäude X finden Sie Multifunktionsgeräte zum **Kopieren, Scannen** und **Drucken** von Dokumenten. ▪ Kopien und Ausdrucke werden **bargeldlos** über die UniCard, die Servicecard des Studierendenwerks oder Gastkarten abgerechnet. Für die Nutzung der kostenlosen Scan-Funktion ist an den Multifunktionsgeräten ebenfalls eine entsprechende Karte notwendig, die mit mind. 5 Cent aufgeladen sein muss. ▪ Gescannte Dokumente können direkt auf **USB-Stick** gespeichert werden. ▪ An den PC-Arbeitsplätzen können Sie beliebige **Druckaufträge** anlegen und über die Kopiergeräte ausdrucken. Die Kopiergeräte ermöglichen auch das direkte Ausdrucken von PDF-Dokumenten vom USB-Stick.
Extras:	▪ An jeweils einem Gerät in den Kopierräumen in C, D, T und U ist das (kostenlose) Scannen ohne Karte möglich. In der Bibliothek im Gebäude X ist an dem dort im Kopierraum befindlichen Aufsichtsscanner ebenfalls das kostenlose Scannen ohne Karte möglich. ▪ Nach Installation eines speziellen Druckertreibers können Sie auch von Ihrem Laptop aus (mit Windows ab Version 7) Druckaufträge an die Drucker in der Bibliothek schicken. ▪ In den Kopierräumen in den Fachbibliotheken in C, U und im Gebäude X steht je ein Münzkopierer für das Kopieren ohne Karte zur Verfügung. ▪ Für die Bücher im Diskussionsraum der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (U1-142), die nicht von ihrem Standort entfernt werden können, steht ein Scanner bereit, über den Sie gescannte Seiten direkt auf USB-Stick speichern können. ▪ Für Mikroformen gibt es im Informationszentrum (U0, Zugang über U1) einen speziellen Scanner, mit dem Sie entsprechende Materialien betrachten und gescannte Seiten als PDF-Datei auf USB-Stick speichern können. Das Personal des Informationszentrums ist Ihnen bei der Bedienung dieser Geräte behilflich. ▪ Anleitungen zur Nutzung der Geräte finden Sie in den Kopierräumen bzw. in den entsprechenden Infoblättern, die in der Fachbibliothek ausliegen.
Hinweise:	▪ Informationen zur Beantragung einer UniCard erhalten Sie unter www.ub.uni-bielefeld.de/library/help/ausweise/. Gastkarten können an den Servicepoints des Studierendenwerks erworben werden. ▪ Sie können Ihre Karte an den Servicepoints des Studierendenwerks oder an den Kassen der Cafeterien des Studierendenwerks und im Westend aufladen. ▪ Preise (pro Seite) Scannen — kostenlos Kopie/Ausdruck DIN-A4 Schwarz-Weiß — 4 Cent Kopie/Ausdruck DIN-A4 Farbe — 10 Cent Kopie/Ausdruck DIN-A3 Schwarz-Weiß — 8 Cent Kopie/Ausdruck DIN-A3 Farbe — 20 Cent Münzkopierer (DIN-A4 Schwarz Weiß) — 5 Cent Münzkopierer (DIN-A3 Schwarz Weiß) — 10 Cent
Perspektive:	▪ Bereitstellung des Druckertreibers für weitere Betriebssysteme durch den Anbieter des Druckdienstes.
Siehe auch:	▪ 3.2.1 Mobiles Arbeiten ▪ 3.2.2 Speichern, Exportieren, Abonnieren ▪ 3.3.3 PC-Arbeitsplätze für alle Bibliotheksdienste

INFORMAT

INFORMATION.*plus!* ist das Markenzeichen der Universitätsbibliothek Bielefeld für ihr ganzheitliches Dienstleistungskonzept. INFORMATION.*plus!* verknüpft ein umfangreiches und aktuelles Informationsangebot mit benutzerfreundlichen Services sowie mit zeitgemäßen Lern- und Arbeitsmöglichkeiten.

Universität Bielefeld
Universitätsbibliothek
Universitätsstraße 25
D-33615 Bielefeld