



IT- und Mediendienste: Angebote für Studierende der Universität Paderborn

Impressum

Zentrum für Informations- und Medientechnologien (IMT)
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
D-33098 Paderborn
Telefon (0 52 51) 60-23 98 (Sekretariat)
Fax (0 52 51) 60-42 06
Web <http://imt.uni-paderborn.de>

Redaktionsteam

Barbara Bajer, Hedwig Bothe, Andreas Brennecke (verantwortlich), Jannica Budde, Eugen Hahn, Erhard Hilbig, Elisabeth Holzapfel, Sabine Mennen, Tobias Oetterer, Gudrun Oevel, Holger Seibert, Thomas Strauch, Ulrich Willmes

Gestaltung

Andreas Brennecke, Jannica Budde

Bildnachweis

Heinz Nixdorf Institut: S. 1r; Christopher Odenbach: S. 19; Adelheid Rutenburgs: S. 1l, S. 1u, S. 7, S. 8, S. 12, S. 13, S. 22, S. 23, S. 24; Kim Scharr: S. 26; Jan-Olaf Scholz: S. 9; Helga Tebbe-Dietrich: S. 14

Druck

Canon – Kopier- und Dienstleistungszentrum in der Universität Paderborn

Stand

3. überarbeitete Auflage, September 2011

Haftungsausschluss

Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle übernehmen wir keine Haftung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in dieser Broschüre. Insbesondere Verbesserungen und damit verbundene Änderungen an den technischen Diensten und Dienstleistungen des IMT behalten wir uns ausdrücklich vor.

Inhalt

1	Das IMT – Angebote in den Bereichen IT und Medien	5
1.1	Anlaufstellen und Öffnungszeiten im IMT	6
1.2	Arbeitsplätze mit IMT-Support	7
1.3	„Spielregeln“ für die Nutzung des IMT-Angebots	8
2	Der Uni-Account – ein Zugang für alle Dienste	9
2.1	Selbstverwaltung des Accounts – die Benutzerverwaltung	10
2.2	Zentraler Zugang zu dezentralen Diensten	11
3	Arbeitsplätze auf dem Campus – mit und ohne Notebook	12
3.1	Mit dem Notebook auf dem Campus	12
3.2	Studieren in der Mensa	12
3.3	Kein Notebook dabei? – Poolraum des IMT	13
3.4	Medienarbeitsplätze	13
4	Der Weg ins Netz – kabellos und sicher	14
4.1	Funknetz (WLAN)	14
4.1.1	eduroam (WLAN)	14
4.1.2	webauth (WLAN)	14
4.2	Sicher im Netz unterwegs	15
4.2.1	Verschlüsselung des Datenverkehrs mit VPN	15
4.2.2	Hinweise zu Zertifikaten von Webseiten	15
4.2.3	Tipps gegen Viren & Co.	16
5	E-Mail und Co. – die IT-Basisdienste des IMT	16
5.1	Ihr persönliches E-Mail-Konto an der Universität	16
5.1.1	E-Mail-Weiterleitung	16
5.1.2	Zugriff auf das E-Mail-Konto	17
5.1.3	Abwehr von SPAM und Viren	17
5.2	Live@edu – etwas mehr als nur E-Mail	18
5.3	Mailing-Listen für Hochschulgruppen	19
5.4	Webseiten und Datenspeicherung	19
5.4.1	Persönliche Webseiten und Dateiablage	19
5.4.2	Webseiten und Dateiablage für Hochschulgruppen	19
5.5	Kostenlose Softwareangebote	19
5.5.1	Sophos Antivirus	19
5.5.2	Microsoft Academic Alliance (MSDNAA)	20
5.5.3	Open-Source-Programme	20
5.6	IT-Handbücher	20

6	Online studieren – das Studium planen und lernen über das Netz.....	21
6.1	PAUL – Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement	21
6.2	koaLA – die zentrale Lernplattform	21
7	Medientechnische Basisdienste – Medien kompetent einsetzen	22
7.1	Mediennutzung und -verleih	22
7.2	Mediathek	23
8	Support und Schulungen – von Studierenden für Studierende	24
8.1	Notebook-Café	24
8.2	Servicecenter Medien	25
8.3	Beratung im Netz – die Onlineberatung	25
8.4	Telefonische Hilfe	25
8.5	doIT – Schulungen nicht nur für Einsteiger.....	26
8.6	IMT IT-Academy – Zertifikate zu Studentenpreisen.....	26
	Index, Suchbegriffe	27

1 Das IMT – Angebote in den Bereichen IT und Medien

Das Zentrum für Informations- und Medientechnologien (IMT) bietet allen Studierenden der Universität Paderborn ein umfangreiches Dienstleistungsangebot in den Bereichen IT und Medien, das speziell auf die Bedürfnisse des Studiums ausgerichtet ist.



Dazu stellt das IMT eine hochschulweite technische Infrastruktur bereit – wie etwa Funknetz, Ausstattung von Hörsälen mit Video- und Tontechnik oder Server, auf denen die einzelnen IT-Dienste betrieben werden. Das IMT führt Schulungen für Studierende durch und steht bei technischen und medientechnischen Problemen für individuelle Beratungen zur Verfügung.

Zu den Angeboten des IMT gehören (u. a.)

- zentrales Benutzerkonto (Uni-Account) zur Anmeldung an hochschulweiten Diensten wie PAUL oder koaLA,
- zentrale IT-Dienste (E-Mail, Funknetz, Webserver, Datensicherung etc.),
- Verleih von medientechnischen Geräten (Beamer, Fernseher, Kameras etc.),
- Beratung und Support zu Medieneinsatz und -produktion,
- Beratung und Support bei IT-Problemen und Sicherheitsfragen,
- Softwarelizenzen und Handbücher,
- Schulungen u. v. m.

<http://imt.uni-paderborn.de/...>
[Direktlink: 11]



Die vorliegende Broschüre soll speziell für Studierende der Universität Paderborn eine Übersicht über die Angebote des IMT geben. Neben kurzen Anleitungen zur Nutzung der jeweiligen Dienste sind Verweise auf die zugehörigen Webseiten angegeben, auf denen Sie weitere Details und ausführliche Beschreibungen finden.

Hinter den angegebenen Webadressen des IMT steht rechts in eckigen Klammern eine Nummer für einen sogenannten „Direktlink“. Durch Eingabe dieser Nummer in das Feld „DIREKTLINK:“ im Webbereich des IMT (links auf der Webseite) können die angegebenen Seiten einfacher und schneller aufgerufen werden.

Weitere Informationen zum IMT finden Sie im Web unter:

<http://imt.uni-paderborn.de>

Darüber hinaus hilft Ihnen bei Fragen das Notebook-Café weiter. Sie finden es im Bibliotheksfoyer im Raum BI1.111. Das Notebook-Café können Sie auch per E-Mail unter nbc@uni-paderborn.de und telefonisch unter (0 52 51) 60-20 44 kontaktieren.

1.1 Anlaufstellen und Öffnungszeiten im IMT

Kontaktadresse Universität Paderborn
Zentrum für Informations- und Medientechnologien (IMT)
Warburger Str. 100
D-33098 Paderborn
<http://imt.uni-paderborn.de>

IMT: Notebook-Café

Beratung und Support Bl1.111
<http://nbc.uni-paderborn.de>
Öffnungszeiten siehe Homepage
Telefon: (0 52 51) 60-20 44

IMT: IT

Benutzerberatung Telefon: (0 52 51) 60-55 44 (Hotline IT)
E-Mail: benutzerberatung@uni-paderborn.de

Handbuchverkauf N5.311
Di-Do 10.30 - 11.30 Uhr
<http://imt.uni-paderborn.de/handbuecher> [Direktlink 55]

IMT: Medien

Servicecenter Medien H1.201

Vorlesungszeit Mo-Do 07.30 - 18.00 Uhr
Fr 07.30 - 14.30 Uhr

vorlesungsfreie Zeit Mo-Do 07.30 - 11.30 Uhr, 12.00 - 16.00 Uhr
Fr 07.30 - 14.30 Uhr
Telefon: (0 52 51) 60-28 21

IMT: doIT

Schulungen <http://doit.uni-paderborn.de>
E-Mail: doit@uni-paderborn.de

1.2 Arbeitsplätze mit IMT-Support

Poolräume des IMT

- N5.206** Mo-Fr 08.00 - 15.30 Uhr
Hier finden Sie Windows-Arbeitsplätze sowie einen mit Scanner ausgestatteten Grafikarbeitsplatz.
- H1.201** Hier gibt es unterschiedliche Multimediaarbeitsplätze, an denen während der Öffnungszeiten des Servicecenters Medien Audio- und Videomaterial genutzt und auch produziert werden kann.



- Notebook-Café** Hier können Einzelpersonen oder Lerngruppen mit Notebooks arbeiten, auf ein schnelles Funknetz zugreifen sowie bei Bedarf den Support des Notebook-Cafés nutzen.
- Mensa-Arbeitsplätze** Hier finden Einzelpersonen oder Lerngruppen mit Notebooks außerhalb der Essenszeiten eigentlich immer Platz zum Arbeiten. Am Nachmittag gibt es hier wie im Notebook-Café Ansprechpartner für technische Probleme.
- Vorlesungszeit** Mo-Do 07.30 - 10.15 Uhr, 15.45 - 19.30 Uhr
Fr 07.30 - 10.15 Uhr, 15.45 - 17.30 Uhr
- vorlesungsfreie Zeit** Mo-Fr 07.30 - 10.15 Uhr, 15.45 - 17.30 Uhr

Darüber hinaus gibt es in den Fakultäten weitere fachspezifisch nutzbare Poolräume.

1.3 „Spielregeln“ für die Nutzung des IMT-Angebots

Alle Nutzer des IT- und Medienangebots der Universität Paderborn haben sich an gewisse Regeln zu halten, die in der Nutzungsordnung des IMT festgelegt sind. Diese Regelungen dienen auch dazu, die Sicherheit der Infrastruktur und damit auch Ihrer persönlichen Daten zu erhöhen. Beachten Sie, dass die Dienste der Hochschule nur für die Unterstützung von Forschung und Lehre angeboten werden und insbesondere keine kommerzielle Nutzung erlaubt ist.

Verboten sind u. a.

- die Weitergabe von Passwörtern und ein gemeinsames Nutzen von Logins,
- die Verwendung der Logins für kommerzielle, illegale oder sonstige nicht fachgebundene Zwecke (insbesondere das Anfertigen von Raubkopien),
- das Ausspähen von fremden Daten,
- das Zerstören von Hard- oder Software sowie
- die Nutzung und Weitergabe von Inhalten, die moralisch anstößig sind oder strafrechtlich verfolgt werden können.



Als Besitzer oder Besitzerin eines Uni-Accounts tragen Sie die volle Verantwortung für alle Aktionen, die unter Ihrem Login vorgenommen werden. Sie sind damit auch für die Wirkungen der von Ihnen ausgeführten Programme verantwortlich. Gehen Sie entsprechend vorsichtig mit Ihrem Uni-Account um und schützen Sie Ihr Notebook, Netbook bzw. andere private Zugangsgaräte vor schädlichen Viren, Würmern und Trojanischen Pferden, indem Sie einen Virens Scanner und eine Firewall einsetzen. Bei Störungen und illegalen Aktivitäten haften Sie für die Folgen.

Weitere Informationen zur Nutzungsordnung und eine genaue Übersicht der Regelungen finden Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/nutzungshinweise>

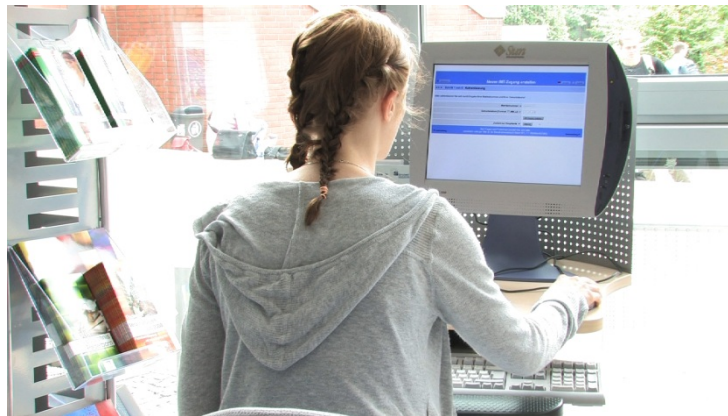
[Direktlink: 70]

2 Der Uni-Account – ein Zugang für alle Dienste

Für viele IT-Dienste der Universität (E-Mail, WLAN, PAUL oder koaLA) benötigen Sie ein zentrales Benutzerkonto, Ihren Uni-Account. Diesen können Sie selber an den „IMT-Service-Terminals“ sowie an allen Rechnern der Universitätsbibliothek erstellen. Die Terminals finden Sie

- im Poolraum des IMT (N5.206),
- im Notebook-Café (Bl1.111),
- im Servicecenter Medien (H1.201) und
- in der Fürstenallee im Raum Fo.116.

Klicken Sie auf „Neuen IMT-Zugang erstellen“ und das Programm wird Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung führen. Zur Anmeldung am Terminal werden persönliche Angaben wie Matrikelnummer und Geburtsdatum benötigt.



Der Uni-Account besteht aus einem Benutzernamen und einem Passwort. Der Benutzername kann in einem gewissen Rahmen selber bestimmt werden, nachträgliche Änderungen sind nicht möglich.

Beachten Sie bei der Wahl Ihres Benutzernamens, dass dieser Sie z. B. über die E-Mail-Adresse (Form: `<benutzername>@mail.uni-paderborn.de`) repräsentiert.

Zur Wahl eines sicheren Passwortes werden Ihnen gewisse Vorgaben gemacht, damit dieses nicht erraten werden kann. Dennoch sollten Sie daran denken, das Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern. Dies ist über die Benutzerverwaltung möglich. Wenn Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, wenden Sie sich bitte mit Ihrem Studierendenausweis/Lichtbildausweis an das Notebook-Café.

Beachten Sie, dass das Service-Personal des Notebook-Cafés Sie nie nach Ihrem Passwort fragen wird, und seien Sie entsprechend vorsichtig, wenn Sie danach gefragt werden. Geben Sie es nur in die Anmeldedialoge von Diensten der Universität Paderborn ein und niemals an andere Personen weiter!

Weitere Informationen zur Anmeldung erhalten Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/erstellung-eines-uni-accounts> [Direktlink: 16]

Ihren Uni-Account benötigen Sie u. a. für die Nutzung der folgenden Dienste:

- E-Mail-Konto der Universität,
- Paderborner Assistenzsystem für Universität und Lehre (PAUL) und Lernplattform koaLA,
- Funknetz für Notebooks (WLAN),
- PC-Nutzung in den Poolräumen des IMT,
- Speicherplatz für elektronische Dokumente,
- persönliche Webseiten,
- kostenlose Nutzung von Microsoft-Lizenzen (ohne Office) im Rahmen der Microsoft Academic Alliance (MSDNAA), die durch einen Rahmenvertrag der Universität Paderborn spezielle Nutzungsmöglichkeiten bietet.

2.1 Selbstverwaltung des Accounts – die Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung ist ein Dienst, mit dem Sie Ihre persönlichen Einstellungen verwalten können, die mit dem Uni-Account verbunden sind. Sie können hier Ihr Passwort ändern, aber auch Einstellungen zu E-Mail oder zur Nutzung der Poolraumrechner vornehmen. Außerdem können Sie ein für den verschlüsselten WLAN-Zugang notwendiges „eduroam-Zertifikat“ erstellen (siehe Abschnitt 4.1.1) und verschiedene „dezentrale Dienste“ beantragen. Der Zugriff auf die Benutzerverwaltung erfolgt über:

<https://benutzerverwaltung.uni-paderborn.de>

Benutzerverwaltung

deutsch english

Benutzer: Persönliche Daten Benutzername und Passwort Gruppen Betreuung Protokoll

Dienste: Mailbox Rechnerzugang und Homepage WLAN Dezentrale Dienste

Willkommen bei der Benutzerverwaltung im IMT!

Über die Knopfleisten oben können Sie Ihre IMT-Benutzerdaten einsehen und einige davon ändern, z.B. Ihr Passwort. Sie können auch weitere IMT-Dienste aktivieren, z.B. Zugang zu den IMT-Rechnern oder zum WLAN (Funknetz).

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte persönlich oder [per Mail](#) an die [Benutzerberatung](#) in Raum BI1.111 (Notebook-Cafe).

[↑ Seitenanfang](#) [Seitenanfang ↑](#)

Sollte Ihr Browser beim Aufruf dieser zertifizierten Webseite eine Fehlermeldung wegen eines ungültigen Zertifikats anzeigen, beachten Sie bitte die Hinweise im Abschnitt „Hinweise zu Zertifikaten von Webseiten“ (4.2.2).

2.2 Zentraler Zugang zu dezentralen Diensten

Als Besitzer eines Uni-Accounts können Sie über die Benutzerverwaltung (unter „Dezentrale Dienste“) Angebote verschiedener Institute und Rechnerbetriebe beantragen, konfigurieren und auch wieder kündigen. Dazu gehören beispielsweise die Rechnerzugänge zu den Poolräumen der einzelnen Institute (Informatik, Mathematik, Physik), die Software-Nutzung im Rahmen der Microsoft Academic Alliance oder die Nutzung des Antivirenprogramms Sophos Antivirus.

Dienstnutzung beantragen / kündigen: Aktueller Status:	
Fakultät 1 (KW)	
AzuV des Instituts für Erziehungswissenschaft	Details / ändern nicht beantragt
Fakultät 2 (WiWi)	
TYPO3 - Fakultät für Wirtschaftswissenschaften	Details / ändern nicht beantragt
Fakultät 3 (NW)	
Rechnerzugang in der Theoretischen Physik	Details / ändern nicht beantragt
Rechnerzugang in der Experimentalphysik	Details / ändern nicht beantragt
Fakultät 5 (EIM)	
Rechnerzugang im Institut für Informatik	Details / ändern Dienstnutzung ist aktiv.
Rechnerzugang im Institut für Mathematik	Details / ändern nicht beantragt
Moodle Installation der AG Biehler und des KHDM	Details / ändern nicht beantragt
IMT	
Live@edu	Details / ändern nicht beantragt
OCS Pilotbetrieb	Details / ändern nicht beantragt
SharePoint	Details / ändern Dienstnutzung ist aktiv.
Zentrale Einrichtungen	
Rechnerzugang im HNI	Details / ändern nicht beantragt
Microsoft Academic Alliance	Details / ändern Dienstnutzung ist aktiv.
MuPAD Pro4 Registrierung	Details / ändern nicht beantragt
Lehrveranstaltungs-Assistent für PAUL	Details / ändern nicht beantragt
Sophos Antivirus	Details / ändern Dienstnutzung ist aktiv.
Emailadresse für C-LAB Mitarbeiter	Details / ändern nicht beantragt
Mailingliste: Infos für Studierende	Details / ändern nicht beantragt

Bitte beachten Sie, dass der betreffende dezentrale Bereich den Antrag evtl. noch genehmigen muss und die Dienste daher nicht sofort zur Verfügung stehen. Beantragen Sie einen Dienst nur, wenn Sie sich sicher sind, zur Nutzung auch zugelassen zu werden (bspw. „Rechnerzugang im HNI“, wenn Sie dort studentische Hilfskraft sind oder dort eine Abschlussarbeit schreiben).

Einzelheiten zum Fortgang des Genehmigungsverfahrens bekommen Sie nach der Beantragung des jeweiligen Dienstes angezeigt.

Weitere Informationen finden Sie unter:

http://imt.uni-paderborn.de/dezentrale_dienste

[Direktlink: 1784]

3 Arbeitsplätze auf dem Campus – mit und ohne Notebook

Insgesamt gibt es auf dem Campus der Universität Paderborn zurzeit etwa 1.600 studentische Arbeitsplätze, von denen viele für das Arbeiten mit Notebooks geeignet sind. Zudem besteht für Studierende ohne Notebook die Möglichkeit im den Poolräumen der Fakultäten oder des IMT zu arbeiten.

3.1 Mit dem Notebook auf dem Campus

In der Universität gibt es viele Orte, an denen Sie Arbeitsplätze mit Steckdosen für Notebooks vorfinden. So besitzen die runden Tische im Erdgeschoss des B-Gebäudes Steckdosen unter der Tischplatte. In der Universitätsbibliothek sind in zahlreichen Bereichen Arbeitsplätze mit Steckdosen ausgestattet. Weiterhin finden Sie Arbeitsplätze im Notebook-Café (BI 1.111) und im Poolraum des IMT (N5.206).



3.2 Studieren in der Mensa

Das Studentenwerk Paderborn stellt einen größeren Bereich der Mensa außerhalb der Mittagszeit als Lern- und Arbeitsplatz zur Verfügung. Hier können Sie sich in Kleingruppen treffen und etwa bei einem Kaffee zusammen ungestört lernen oder an Referaten arbeiten.

Unterstützt wird dies nachmittags durch den Notebook-Support des IMT.

Öffnungszeiten:

Vorlesungszeit	Mo-Do 07.30 - 10.15 Uhr, 15.45 - 19.30 Uhr
	Fr 07.30 - 10.15 Uhr, 15.45 - 17.30 Uhr
vorlesungsfreie Zeit	Mo-Fr 07.30 - 10.15 Uhr, 15.45 - 17.30 Uhr

3.3 Kein Notebook dabei? – Poolraum des IMT

Studierende ohne Notebook haben ebenfalls die Möglichkeit, am Computer zu arbeiten und auf das Internet zuzugreifen. Das IMT betreibt dazu einen öffentlichen Poolraum, der während der allgemeinen Dienstzeiten Mo-Fr 08.00 - 15.30 Uhr frei zugänglich ist. Der Poolraum N5.206 enthält 21 Windows-Rechner. Zusätzlich gibt es einen mit einem Scanner ausgestatteten Grafikarbeitsplatz sowie ein IMT-Service-Terminal, über das auf die Online-Benutzerverwaltung des IMT zugegriffen werden kann.

Auf den Windows-Rechnern steht Ihnen verschiedene Software (Internet-Browser, E-Mail-Programm, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Statistik, Grafikbearbeitung u. v. m.) zur Verfügung. Die Rechner sind mit DVD-Brenner ausgestattet und ermöglichen das Drucken auf den vorhandenen Netzwerkdruckern. Zur Nutzung der Drucker ist eine ASTA Copycard (<http://asta.upb.de/index.php?id=copyservice>) erforderlich, über die der Seitenverbrauch abgerechnet wird. Um sich an den Poolraumrechnern anmelden zu können, müssen Sie in der Benutzerverwaltung (siehe Abschnitt 2.1) Ihren Rechnerzugang eingerichtet haben (Menüpunkt „Dienste: Rechnerzugang und Homepage“).



3.4 Medienarbeitsplätze

Im Servicecenter Medien auf H1.201 finden Sie 27 Multimediaarbeitsplätze. Diese beinhalten TV- sowie Videobearbeitungs- und Schnittprogramme. Hier können Sie sich insbesondere auch die in der Mediathek des Servicecenters Medien vorhandenen Videoaufzeichnungen ansehen. Die rechnergestützten Arbeitsplätze besitzen auch einen Internetzugang.



Die Multimediaarbeitsplätze dienen vorrangig zum Produzieren und Bearbeiten von Film- und Hörfunkprojekten (im Rahmen des Studiums). Technische Hilfe sowie die Möglichkeit, sich entsprechendes Equipment auszuleihen, erhalten Sie ebenfalls im Servicecenter Medien.

4 Der Weg ins Netz – kabellos und sicher

Ob in den Vorlesungen oder in der Bibliothek: Notebooks und Netbooks sind wichtige Begleiter im Uni-Alltag. An der Universität Paderborn können Sie sich mit Ihrem mobilen Rechner auf dem gesamten Campus kabellos mit dem Funknetz „eduroam“ verbinden und auf die Rechner der Universität und das Internet zugreifen. Dabei sind Sicherheitsaspekte zu beachten, die im Folgenden beschrieben werden.

4.1 Funknetz (WLAN)

4.1.1 eduroam (WLAN)



eduroam (EDUcation ROAMing) ist eine Initiative vieler Hochschulen, die es ermöglicht, dass deren Hochschulangehörige sich sicher und komfortabel an allen eduroam-Funknetzen anmelden können, indem sie ein gültiges WLAN-Zertifikat ihrer Hochschule vorweisen. Dadurch können Sie auch an anderen eduroam-Hochschulen problemlos auf das Internet zugreifen. Welche Hochschulen beteiligt sind und weitere Informationen zu eduroam finden Sie unter:

<http://www.eduroam.org> sowie <http://airoserv4.dfn.de>

Damit Sie das Funknetz (WLAN) eduroam nutzen können, müssen Sie sich ein WLAN-Zertifikat erstellen und dieses auf Ihrem Rechner installieren. Die Zertifikaterstellung ist über die Benutzerverwaltung unter dem Punkt „WLAN“ möglich. Weitere Informationen dazu und Hinweise für einzelne Betriebssysteme finden Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/eduroam>

[Direktlink: 23762]

4.1.2 webauth (WLAN)

webauth ist ein unverschlüsseltes Funknetz, daher empfiehlt das IMT die Nutzung von eduroam, das zudem komfortabler zu nutzen ist, da nach einmaliger Einrichtung die Verbindung mit dem Funknetz immer automatisiert aufgebaut wird. Der einzige Vorteil von webauth ist, dass alle Geräte dieses Verfahren nutzen können, ohne große technische Anforderungen zu erfüllen (also auch Handys, PDAs etc.). Der Zugang zu webauth erfolgt über eine Webseite:

<http://blueair.uni-paderborn.de>

Zur Anmeldung wird der Uni-Account benötigt. Nur diese Zugangsdaten werden verschlüsselt übertragen. Für die weitere Verschlüsselung des Funkverkehrs, die unbedingt empfohlen wird, müssen bei der Nutzung von webauth zusätzliche Programme, beispielsweise VPN (siehe Abschnitt 4.2.1), eingesetzt werden!



4.2 Sicher im Netz unterwegs

Wie bereits bei den Nutzungsbedingungen beschrieben, liegt die Sicherheit Ihres Notebooks in Ihren eigenen Händen und erfordert ein entsprechendes Verhalten. Daher werden im Folgenden einige Maßnahmen vorgestellt, die Ihnen helfen sollen, Virenbefall o. Ä. zu verhindern.

Einen Überblick finden Sie auch unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/sicherheit>

[Direktlink: 153]

4.2.1 Verschlüsselung des Datenverkehrs mit VPN

Über VPN (Virtual Privat Network) bauen Sie von einem beliebigen Internet-Zugang aus eine verschlüsselte Verbindung zur Universität auf, auch wenn Sie in einem potenziell unsicheren Netz arbeiten, beispielsweise mit Ihrem Notebook über ein öffentliches Funknetz (Hotspot). Durch die Verschlüsselung können Daten auf dem Übertragungsweg nicht von Dritten eingesehen werden. In unverschlüsselten Funknetzen kann ansonsten jedes Notebook in der Funkzelle den Datenverkehr mitlesen.

Mittels VPN melden Sie sich über einen verschlüsselten Kanal direkt an der Universität an und können dadurch auch Dienste nutzen, die nur innerhalb des Hochschulnetzes freigegeben sind, beispielsweise bestimmte Datenbanken der Universitätsbibliothek.

Das IMT unterstützt die Open-Source-Lösung OpenVPN. Hinweise zur Installation finden Sie unter:

http://imt.uni-paderborn.de/vpn_installation

[Direktlink: 21]

Um OpenVPN einzusetzen, benötigen Sie ein Netzwerkzertifikat (WLAN-Zertifikat). Wenn Sie das Funknetz „eduroam“ benutzen, ist das Zertifikat bereits auf Ihrem Rechner installiert (siehe Abschnitt 4.1.1).

4.2.2 Hinweise zu Zertifikaten von Webseiten

Zertifikate im Web sollen sicherstellen, dass ein über das Internet erreichbares System authentisch ist und keine Daten in eine gefälschte Webmaske eingegeben werden. Mit Zertifikaten lässt sich darüber hinaus eine verschlüsselte Verbindung aufbauen, die nicht abgehört/mitgelesen werden kann. Diese verschlüsselte Verbindung ist an dem „https“ in der Adresse und einem kleinen Schloss im Adressfeld erkennbar.

Um eine verschlüsselte Verbindung herzustellen, muss der Browser aber zuerst das Zertifikat des Systems, mit dem man eine Verbindung aufbaut, als „echt“ erkennen. Neuere Browser (bspw. Mozilla Firefox ab Version 3.5) enthalten bereits die notwendigen Wurzelzertifikate, um die zertifizierten Webangebote der Universität zu nutzen. Wenn Ihr Browser jedoch eine Meldung ausgibt, dass die Zertifikate der Webseite ungültig sind, müssen Sie einmalig das für die Systeme der Universität Paderborn zugehörige Wurzelzertifikat installieren. Dazu gehen Sie bitte auf folgende Webseite:

<http://imt.uni-paderborn.de/ca/serverzertifikate>

Hier erhalten Sie alle wichtigen Informationen zur Installation in Bezug auf Ihren Browser.

4.2.3 Tipps gegen Viren & Co.

Damit Sie sicher im Netz arbeiten und gefahrlos E-Mails empfangen und versenden können, ist es wichtig, einige Dinge zu beachten.

So sollten Sie auf Ihrem Notebook immer eine aktuelle Antiviren-Software installiert haben und diese regelmäßig aktualisieren. Sie können beispielsweise auf die Sophos-Antiviren-Software zurückgreifen, die Ihnen vom IMT zur Verfügung gestellt wird (siehe Abschnitt 5.5.1).

Des Weiteren schützt eine Firewall Ihren Rechner gegen den ungewollten Zugriff von außen und verhindert, dass (Schad-)Programme auf Ihrem Rechner ungewünscht Daten versenden. Software-Empfehlungen mit den entsprechenden Verweisen finden Sie auf den Webseiten des Notebook-Cafés unter:

<http://nbc.uni-paderborn.de>

Sollten Sie sich einmal ein Schadprogramm (Virus, Trojaner, ...) eingefangen haben, finden Sie hier außerdem eine Anleitung, was in diesem Fall zu tun ist. Bitte handeln Sie dann umgehend bzw. wenden Sie sich sofort an das Team des Notebook-Cafés. So tragen Sie dazu bei, dass keine weiteren Systeme infiziert werden!

5 E-Mail und Co. – die IT-Basisdienste des IMT

Das IMT bietet Ihnen für Ihr Studium eine Reihe von IT-Basisdiensten an. Dazu gehören ein persönliches E-Mail-Konto, ein Bereich zur sicheren Speicherung elektronischer Dokumente, persönliche Webseiten sowie der Bezug von Software und IT-Handbüchern zu günstigen Konditionen.

5.1 Ihr persönliches E-Mail-Konto an der Universität

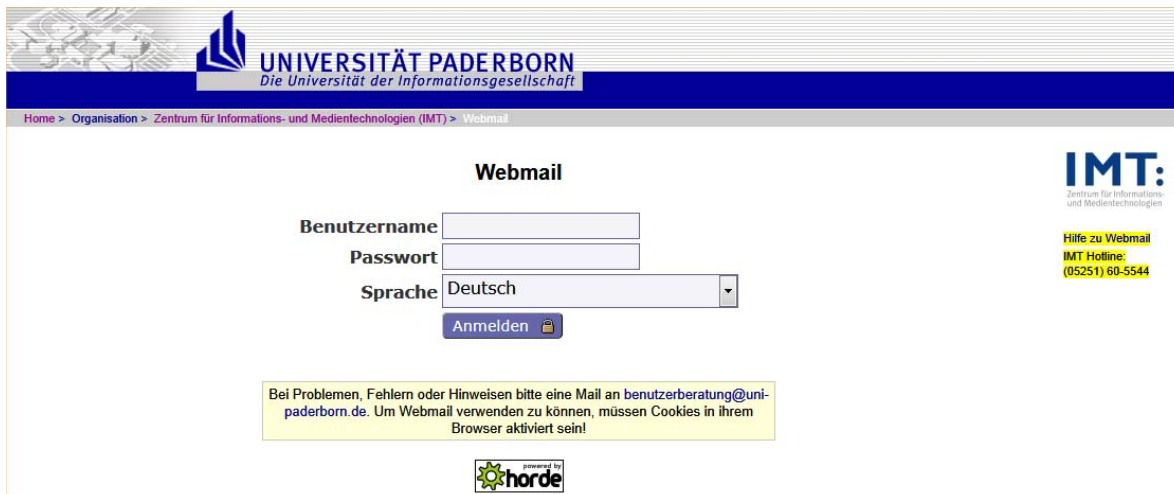
Mit der Erstellung Ihres Uni-Accounts wird automatisch ein E-Mail-Konto eingerichtet. Diesem ist die E-Mail-Adresse `<benutzername>@mail.uni-paderborn.de` zugeordnet. Bitte beachten Sie, dass offizielle E-Mails der Universität an dieses Konto geschickt werden.

5.1.1 E-Mail-Weiterleitung

Wenn Sie Ihr E-Mail-Konto an der Universität nicht direkt nutzen möchten, richten Sie eine Weiterleitung auf ein anderes von Ihnen regelmäßig gelesenes E-Mail-Konto über die Benutzerverwaltung (siehe Abschnitt 2.1) ein (Menüpunkt „Dienste: Mailbox“). Beachten Sie dabei, dass das IMT nicht für Probleme haftet, die sich durch die Weiterleitung ergeben, beispielsweise wenn Ihr Provider die E-Mails des IMT nicht annimmt. Überprüfen Sie Ihre Anti-SPAM-Einstellungen bei Ihrem Provider.

5.1.2 Zugriff auf das E-Mail-Konto

Mit Webmail (<http://webmail.uni-paderborn.de>) können Sie ohne zusätzlichen Installationsaufwand über das Web auf Ihre E-Mails zugreifen und E-Mails verschicken. Dazu müssen Sie sich auf der Webseite lediglich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.



Mehr Informationen zu Webmail finden Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/webmail>

[Direktlink: 142]

Bei einer Fehlermeldung wg. eines ungültigen Zertifikats helfen Ihnen die Hinweise im Abschnitt „Hinweise zu Zertifikaten von Webseiten“ (4.2.2).

Ihre E-Mails können Sie auch mit Hilfe spezieller Programme wie etwa Mozilla Thunderbird oder Microsoft Outlook abrufen. Mehr Informationen und Hilfe bei der Einrichtung der verschiedenen E-Mail-Programme finden Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/mail>

[Direktlink: 19]

Die Mailquota, d. h. die Größe des Postfachs, liegt für Studierende der Hochschule bei 200 MByte. Sie kann in begründeten Fällen auf max. 800 MByte erhöht werden. Wenn die Mailquota erreicht ist, das Postfach also „voll“ ist, können keine weiteren E-Mails an Sie zugestellt werden. Die E-Mails werden dann nach mehreren Zustellversuchen mit einer Fehlermeldung an den Absender zurückgeschickt. Räumen Sie Ihr Postfach daher von Zeit zu Zeit auf und speichern Sie große Anhänge (Bilder, Videos) an anderer Stelle.

Beachten Sie zudem, dass einzelne E-Mails nicht größer als 50 MByte sein dürfen. Große Dateien legen Sie am besten in einem Webverzeichnis ab (siehe Abschnitt 5.4) und verschicken nur den Verweis auf diese Dateien.

5.1.3 Abwehr von SPAM und Viren

Um Ihr E-Mail-Postfach vor Virenangriffen und SPAM-Mails zu schützen, werden alle eingehenden E-Mails automatisiert untersucht (gescannt). Wird ein Virus erkannt, wird diese E-Mail abgewiesen und nicht zugestellt. Ob der Absender eine Fehlermeldung erhält, hängt von den Einstellungen des sendenden Servers ab. E-Mails mit

Anhängen der Endungen exe | vbs | pif | scr | bat | com werden aus Sicherheitsgründen nicht ausgeliefert – auch dann nicht, wenn die Datei als gepackte (komprimierte) Datei verschickt wird.

SPAM-Mails werden entweder gekennzeichnet an Sie zugestellt und können dann einfacher im Browser ausgefiltert werden oder die SPAM-Mails werden in einen „Quarantäne-Bereich“ umgeleitet. Das Verfahren hängt von Ihren persönlichen Einstellungen ab. Wenn Sie in Ihrem Benutzerkonto eine Weiterleitung auf eine andere E-Mail-Adresse einrichten, wird die Quarantäne jedoch automatisch angeschaltet. Über die Benutzerverwaltung (unter „Mailbox“) können Sie selbst bestimmen, wie mit Ihren als SPAM markierten E-Mails verfahren wird. Mehr Informationen dazu finden Sie unter:

http://imt.uni-paderborn.de/spam_quarantaene [Direktlink: 6398]

Wenn Ihre SPAM-Mails im Quarantänebereich (<http://quarantine.uni-paderborn.de>) abgelegt werden, können Sie täglich eine Liste der SPAM-Mails erhalten und 7 Tage lang auf einzelne ggf. falsch klassifizierte E-Mails zugreifen. Wir empfehlen Ihnen, unbedingt die SPAM-Quarantäne zu nutzen, damit Ihr Postfach nicht aufgrund von SPAM-Nachrichten vollläuft.

Um das Risiko für den Empfang von SPAM-Mails generell gering zu halten, sollten Sie einige Hinweise beachten. Diese finden Sie unter:

http://imt.uni-paderborn.de/spam_tipps [Direktlink: 196]

5.2 Live@edu – etwas mehr als nur E-Mail

Alternativ zur Mailbox der Universität können Sie Live@edu – eine von Microsoft bereitgestellte Plattform für E-Mail und Online-Zusammenarbeit – nutzen und sich Ihre Uni-E-Mails an Live@edu weiterleiten lassen. Studierende der Universität Paderborn erhalten dort kostenlos und ohne Werbung ein vollwertiges Exchange-E-Konto. Hiermit können Aufgaben und Termine koordiniert und synchronisiert und die Zusammenarbeit von Gruppen erleichtert werden.

Live@edu bietet u.a.:

- 10 GB Exchange-Postfach mit Kalender- und Kontaktverwaltung
- Zugriff über Webbrowser und E-Mailprogramme
- 25 GB Online-Speicherplatz auf SkyDrive
- Gemeinsames Arbeiten an Office-Dokumenten über Office Web Apps – Arbeiten mit Excel, Word, PowerPoint und OneNote ganz einfach im Browser

Das IMT hat keinen Zugang zu Ihren auf Live@edu gespeicherten Daten und übernimmt keine Haftung für Ihr Live@edu-Konto. Die Zuständigkeit für Datenschutz und Datensicherheit liegt daher in Ihrer eigenen Verantwortung.

Weitere Informationen:

<http://imt.uni-paderborn.de/liveedu>

5.3 Mailing-Listen für Hochschulgruppen

Für universitäre Gruppen (z. B. eingetragene Hochschulgruppen) besteht die Möglichkeit, eine Mailing-Liste einzurichten. Dadurch werden alle Mitglieder der Gruppe über eine einzige E-Mail-Adresse adressiert und die Kommunikation innerhalb der Gruppe wird vereinfacht. Mailing-Listen können Sie per E-Mail bei der Benutzerberatung (*benutzerberatung@uni-paderborn.de*) beantragen. Weitere Informationen:

<http://imt.uni-paderborn.de/maillinglisten>

[Direktlink: 4754]

5.4 Webseiten und Datenspeicherung

5.4.1 Persönliche Webseiten und Dateiablage

Die Universität Paderborn bietet Studierenden die Möglichkeit, eine eigene Website zu betreiben und Daten in einem persönlichen Verzeichnis (Netzlaufwerk) auf den Servern des IMT zu speichern. Studierenden stehen standardmäßig jeweils 500 MByte für das persönliche und das öffentliche Verzeichnis zur Verfügung.

Mehr Informationen dazu finden Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/datenspeicherung>

[Direktlink: 123]

<http://imt.uni-paderborn.de/web>

[Direktlink: 22]

Damit Sie ein Benutzerverzeichnis erstellen können, müssen Sie zuvor den Rechnerzugang unter „Rechnerzugang und Homepage“ in der Benutzerverwaltung aktivieren.

5.4.2 Webseiten und Dateiablage für Hochschulgruppen



Hochschulgruppen können sich Gruppenverzeichnisse einrichten lassen, um Dokumente auszutauschen oder ein gemeinsames Datei-Archiv anzulegen. Zudem besteht die Möglichkeit, Webseiten für die Gruppe zu publizieren. Wenden Sie sich hierzu an die Webmaster über die E-Mail-Adresse:

benutzerberatung@uni-paderborn.de

Das IMT bietet Hochschulgruppen zudem das Content-Management-System TYPO3 zur Pflege ihrer Webseiten an. Wenden Sie sich dazu ebenfalls an die genannte E-Mail-Adresse.

5.5 Kostenlose Softwareangebote

5.5.1 Sophos Antivirus

Die Universität Paderborn bietet Studierenden über eine Landeslizenz die Möglichkeit, die Antiviren-Software Sophos Antivirus kostenlos zu nutzen. Hilfe zur Installation von Sophos Antivirus finden Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/antivirensoftware>

[Direktlink: 63]

5.5.2 Microsoft Academic Alliance (MSDNAA)

Die Fakultäten der Universität Paderborn sind an der Microsoft Developer Network Academic Alliance beteiligt, die es Studierenden erlaubt, einige Microsoft-Produkte kostenlos zu nutzen. Dies sind u. a.:

- Windows Server, Windows XP, Windows 7,
- SQL Server, Exchange Server,
- Visio, Project oder
- Visual Studio.

Microsoft Office gehört leider nicht zu den im Vertrag eingeschlossenen Produkten. Studierende können jedoch im Handel gegen Vorlage einer Immatrikulationsbescheinigung Microsoft Office zu besonderen Konditionen erwerben.

Um auf Produkte im Rahmen der Microsoft Academic Alliance zugreifen zu können, müssen Sie in der Benutzerverwaltung unter „Dezentrale Dienste“ den Dienst „Microsoft Academic Alliance“ aktivieren. Weitere Informationen erhalten Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/msdnaa>

[Direktlink: 73491]

5.5.3 Open-Source-Programme

Wie bereits erwähnt, ist es nicht möglich, das Microsoft Office Paket (Word, Excel, PowerPoint) über die Microsoft Academic Alliance (5.5.2) zu nutzen. Sie können allerdings alternativ das kostenlose OpenOffice einsetzen, das einen ähnlichen Funktionsumfang aufweist (<http://de.openoffice.org>). Darüber hinaus gibt es viele weitere so genannte Open-Source-Programme, die frei im Internet heruntergeladen werden können, z. B. die Mozilla-Programme (Firefox-Browser, Thunderbird-E-Mail).

Verweise und Empfehlungen zu kostenloser Software finden Sie auf den Webseiten des Notebook-Cafés:

<http://nbc.uni-paderborn.de>

5.6 IT-Handbücher

Studierende der Universität Paderborn können über das IMT Handbücher des Regionalen Rechenzentrums Niedersachsen/Universität Hannover (RRZN) erwerben. Die Bücher werden nur zum persönlichen Gebrauch abgegeben, eine Abgabe an Dritte ist ausdrücklich untersagt!

Die Handbücher können dienstags bis donnerstags zwischen 10.30 und 11.30 Uhr im Raum N5.311 erworben werden. Eine Liste der verfügbaren Handbücher mitsamt Preisen finden Sie unter:

<http://imt.uni-paderborn.de/handbuecher>

<http://www.rrzn.uni-hannover.de/buecher.html>



RRZN-Handbuch	Photostackup	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Word - Grundlagen	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Linux	8. Auflage
RRZN-Handbuch	Unix	12. Auflage
RRZN-Handbuch	C	10. Auflage
RRZN-Handbuch	Netzwerke - Sicherheit	5. Auflage
RRZN-Handbuch	Bildbearbeitung - Grundlagen	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Word & Excel und zusammenfassendes Archiv	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Excel - Grundlagen	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Access-DB	1. Auflage
RRZN-Handbuch	SPSS für Windows	12. Auflage
RRZN-Handbuch	Access - Grundlagen für DB-Anwender	1. Auflage
RRZN-Handbuch	PowerPoint - Grundlagen für DB-Anwender	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Mathematica	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Linux	8. Auflage
RRZN-Handbuch	SQL-DB - Grundlagen	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Java	8. Auflage
RRZN-Handbuch	Windows Server - Sicherheit	1. Auflage
RRZN-Handbuch	OpenOffice	1. Auflage
RRZN-Handbuch	SQL - Grundlagen und DB-Design	4. Auflage
RRZN-Handbuch	HTML 4	2. Auflage
RRZN-Handbuch	Webdesign	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Windows	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Windows für Systembetreiber	1. Auflage
RRZN-Handbuch	VB6-Programmierung	1. Auflage
RRZN-Handbuch	StarOffice und OpenOffice.org	1. Auflage
RRZN-Handbuch	PHP	1. Auflage
RRZN-Handbuch	XML	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Arbeitsblätter für Datenbanken und Tabellen	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Project	1. Auflage
RRZN-Handbuch	Datenbankentwicklung unter Windows	2. Auflage

Dieser Stapel erhebt den Anspruch auf Unvollständigkeit

[Direktlink: 55]

6 Online studieren – das Studium planen und lernen über das Netz

Die Universität Paderborn unterstützt Sie bei der Organisation Ihres Studiums in vielfältiger Weise, von der Planung Ihres Studiums, dem Auswählen von und der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen bis zum Zugriff auf elektronische Lernmaterialien und der Unterstützung von Kleingruppenarbeit.

6.1 PAUL – Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement

PAUL ist das integrierte Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement der Universität Paderborn, das die Prozesse zwischen Studierenden, Lehrenden und Verwaltung koordiniert. PAUL enthält unter anderem das offizielle Vorlesungsverzeichnis. Zudem dient PAUL zur Koordination von Prüfungen und zur Verwaltung von Prüfungsleistungen. Die Anmeldung an PAUL erfolgt mit Ihrem Uni-Account.



PAUL erreichen Sie über:

<https://paul.uni-paderborn.de>

Informationen über die verschiedenen Supportkanäle, Informationsveranstaltungen und Schulungen sowie eine ausführliche Broschüre zu PAUL finden Sie unter:

<http://www.uni-paderborn.de/paul>

6.2 koaLA – die zentrale Lernplattform

Die „koaktive Lern- und Arbeitsumgebung“ koaLA ist die zentrale eLearning-Plattform der Universität Paderborn. Eine wesentliche Funktion von koaLA ist die Verwaltung der Lehrmaterialien. Skripte, Folien, Übungszettel und sonstige Dokumente lassen sich einfach herunterladen. Studierende können sich mit anderen Studierenden direkt im System über die Lerninhalte austauschen und darüber hinaus eigene Bereiche für Lern- und Interessengruppen erstellen. Dort können unabhängig von den Lehrveranstaltungen Diskussionen stattfinden oder Aufgaben innerhalb von Kleingruppen bearbeitet werden.



koaLA setzt dazu Konzepte des „Web 2.0“ und „Social Networking“ um, die es gestatten, aktiv mit dem Lernmaterial zu arbeiten und persönliche Lernbereiche selbst zu strukturieren. Studierende können sich untereinander, z. B. auf Basis gleicher Interessengebiete, vernetzen, Dokumente innerhalb von Gruppen erstellen, verteilen oder diskutieren sowie mit anderen Materialien im System verknüpfen.

Bei vielen Kursen werden der Zugang zu den Materialien und die Zugehörigkeit zu entsprechenden Mailverteilern über die Lehrveranstaltungsanmeldung in PAUL gesteuert. Beachten Sie, dass Sie sich an koaLA anmelden und ein Profil von sich anlegen müssen, *bevor* Sie als Teilnehmer von koaLA-Kursen beispielsweise E-Mails von den Dozenten erhalten können.

Sie gelangen auf die koaLA-Plattform über:

<http://koala.uni-paderborn.de>

Hier können Sie sich mit Ihrem Uni-Account anmelden. Mehr Informationen zu koaLA finden Sie in der koaLA-Broschüre, die auf der koaLA-Startseite verlinkt ist.

7 Medientechnische Basisdienste – Medien kompetent einsetzen

Zusätzlich zu den Medienarbeitsplätzen (Abschnitt 3.4) werden vom Servicecenter Medien Dienstleistungen rund um die Produktion und Nutzung von Medien angeboten. Mehr Informationen erhalten Sie von den Mitarbeitenden des Servicecenters Medien (H1.201, Telefon: (0 52 51) 60-28 21).

7.1 Mediennutzung und -verleih

Referate und Präsentationen innerhalb von Veranstaltungen kommen ohne medientechnischen Einsatz kaum mehr aus. Daher bietet die Universität eine entsprechende Infrastruktur. In ca. 95 Hörsälen und Seminarräumen befinden sich fest installierte Beamer. Diese sind jedoch nicht frei zugänglich. Wenn Sie die Beamer im Rahmen Ihrer Lehrveranstaltungen nutzen möchten, so bitten Sie Ihre Dozenten oder Tutoren, Ihnen den Zugang zu ermöglichen. Diese sind berechtigt, Schlüssel für die zugehörigen Medienschränke auszuleihen.



Des Weiteren können Sie im Servicecenter Medien in H1.201 mobile Beamer oder weitere Geräte ausleihen und bekommen zudem eine fachliche Einführung in deren Benutzung.

Zu den ausleihbaren Geräten gehören u. a.

- Fernseher-, Video-, DVD-Kombinationen,
- Beamer,
- Overhead-Projektoren,
- Diaprojektoren,
- Leinwände,
- Flipcharts,
- Notebooks (mit Standardsoftware).

Ebenso können hier Geräte für Filmproduktionen, Interviewaufnahmen etc. ausgeliehen werden.

7.2 Mediathek

Die Mediathek des Servicecenters Medien stellt eine große Datenbank verschiedener Videomaterialien für Forschung und Lehre zur Verfügung. Schwerpunkte der Sammlung sind filmgeschichtlich wichtige Spielfilme, Kinder- und Jugendfilme, Telekolleg-Sendungen, Dokumentationen insbesondere zu den Bereichen Frauen und Medien, das Bild der Schule in den Medien und Industriefilme. Diese Materialien können vor Ort gesichtet werden.



Dozenten haben die Möglichkeit, für ihre Lehrveranstaltungen Filme und Videoaufzeichnungen in zugehörigen Semesterapparaten bereitzustellen. Studierende können sich diese ebenfalls in H1.201 an den dort vorhandenen Videoarbeitsplätzen anschauen.

Eine Recherche der vorhandenen Filme und Videos ist online möglich:

<http://groups.uni-paderborn.de/videodb>

8 Support und Schulungen – von Studierenden für Studierende

8.1 Notebook-Café

Bei Problemen mit Ihrem Notebook oder IT-Angeboten der Universität ist das Notebook-Café in Bl1.111 (Bibliotheksfoyer) die zentrale Anlaufstelle. Ob bei Problemen mit dem Uni-Account, Fragen rund um den Computer oder Problemen mit Programmen und Virenbefall: Das Team des NBC, das selber aus Studierenden besteht, hilft Ihnen gerne weiter.

Das Team des Notebook-Cafés ist regelmäßig montags bis freitags und in der vorlesungsfreien Zeit auch, aber eingeschränkt, für Sie erreichbar. Die Öffnungszeiten erfahren Sie über die Webseite des Notebook-Cafés:

<http://nbc.uni-paderborn.de>

Folgende Serviceleistungen bietet das Notebook-Café:

- Hilfe zu koaLA und PAUL,
- Einrichtung des WLAN-Zugangs und Konfiguration von E-Mail-Clients,
- Support bei Problemen rund ums WLAN,
- Datenrettung,
- Virenschutz (AntiVir, Sophos),
- Kaufberatung für Notebooks,
- Beratung rund um Windows,
- u. v. m.



Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Notebook-Cafés Ihnen ein neues zuweisen. Zudem können Sie sich im Notebook-Café zu doIT-Schulungen anmelden und erhalten dort die Ergebnisse und Zertifikate der doIT-Schulungen.

Während der Öffnungszeiten der Universitätsbibliothek steht das Notebook-Café als Gruppenarbeitsraum zur Verfügung. Hier können Sie Ihr Notebook an die vorhandenen Steckdosen anschließen oder den Aufbewahrungsservice für Notebooks nutzen.

Das Notebook-Café erreichen Sie telefonisch unter der Nummer (0 52 51) 60-20 44 und per E-Mail unter:

nbc@uni-paderborn.de

8.2 Servicecenter Medien

Das Servicecenter Medien ist eine der zentralen Beratungs- und Supporteinrichtungen des IMT. Dort helfen Ihnen Tutoren bei der Produktion und der Nachbearbeitung von Fotos, Videos und Tonaufnahmen ebenso wie beim Konvertieren und Aufbereiten von Medien für z. B. PowerPoint-Präsentationen oder Webanwendungen.

Öffnungszeiten des Servicecenters Medien (H1.201):

Vorlesungszeit Mo-Do 7.30 - 18.00 Uhr
Fr 7.30 - 14.30 Uhr

vorlesungsfreie Zeit Mo-Do 7.30 - 11.30 Uhr, 12.00 - 16.00 Uhr
Fr 7.30 - 14.30 Uhr

Das Servicecenter Medien erreichen Sie telefonisch unter der Nummer (0 52 51) 60-28 21.

8.3 Beratung im Netz – die Onlineberatung

Wenn Sie ein Problem, z. B. mit Ihrem Uni-Account, haben oder sich an einem speziellen Dienst nicht mit Ihrer Benutzerkennung anmelden können, können Sie sich per E-Mail an die Benutzerberatung wenden. Dies gilt besonders für Fragen, die Sie selber nicht zuordnen können, oder etwa auch Probleme, die Ihr E-Mail-Konto betreffen. Schicken Sie eine kurze Problembeschreibung an:

benutzerberatung@uni-paderborn.de

Die Benutzerberatung wird sich dann entweder direkt um Ihr Problem kümmern oder dies an die entsprechende Abteilung weiterleiten.

Wenn Sie Probleme oder Fragen zu PAUL haben, wenden Sie sich an das PAUL-Projekt unter:

paul@uni-paderborn.de

Auch für den Bereich eLearning und das System koaLA gibt es eine eigene E-Mail-Adresse:

elearning@uni-paderborn.de

8.4 Telefonische Hilfe

Bei Problemen und Fragen können Sie sich auch telefonisch beraten lassen. Das Notebook-Café erreichen Sie unter der Telefonnummer (0 52 51) 60-20 44.

Das Servicecenter Medien hat die Telefonnummer (0 52 51) 60-28 21 und ist wie das Notebook-Café zu den oben genannten Öffnungszeiten erreichbar.

8.5 doIT – Schulungen nicht nur für Einsteiger

Unter dem Motto „Von Studierenden für Studierende“ bietet das Team von doIT kostenlose Schulungen nicht nur für Einsteiger im IT-Bereich an. Im Vordergrund stehen Kurse zu Anwendungen, die im Uni-Alltag und Studium eingesetzt werden:



- Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access, Visio),
- Seminararbeiten mit LaTeX (Textsetzungsprogramm),
- Crashkurs HTML,
- PHP für Einsteiger und Fortgeschrittene,
- Bildbearbeitung.



Einige Kurse schließen mit einer Prüfung ab, für deren Bestehen sowie die regelmäßige Teilnahme vom IMT eine Bescheinigung ausgestellt wird.

Weitere Informationen zum Schulungsangebot, zu den aktuellen Terminen und zur Anmeldung finden Sie unter:

<http://doit.uni-paderborn.de>

8.6 IMT IT-Academy – Zertifikate zu Studentenpreisen

Die IMT IT-Academy ermöglicht allen Studierenden, kostengünstig international anerkannte Zertifizierungsprüfungen in den Bereichen Adobe-Software, IC³ (Internet and Computing Core Certification) und Microsoft Office/Backoffice abzulegen. Zur Vorbereitung stehen Ihnen die offiziellen eLearning-Produkte von Adobe und Microsoft kostenlos zur Verfügung.

Die zu erwerbenden Zertifikate der IMT IT-Academy bieten Wettbewerbsvorteile bei einer späteren Bewerbung und verbessern die Karrierechancen auf dem Arbeitsmarkt, da Sie über die Zertifikate Ihre technische Kompetenz und Ihr Fachwissen bezüglich der jeweiligen Software-Technologie nachweisen können.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<http://it-academy.uni-paderborn.de>

Index, Suchbegriffe

Anlaufstellen	6	Netzwerk	12
Antivirus-Programm	19	Netzwerkverschlüsselung	15
Arbeitsplätze	7, 12	Notebook-Ausleihe	22
Beamer-Ausleihe	22	Notebook-Café	6, 24
Benutzername	9	Nutzungshinweise	8
Benutzerverwaltung	10	Öffnungszeiten	6
Beratung	24	Online-Hilfe	25
CD-Brenner	13	Open-Source-Programme	20
Datenablage	19	Passwort	9
Dezentrale Dienste	11	PAUL	21
DFN-Nutzungsordnung	8	Poolräume	13
Direktlink	5	Programme	20
doIT (Schulungen)	6, 26	Prüfungsleistungen (PAUL)	21
eduroam	14	Rechnerarbeitsplätze	13
eLearning	21	Scanner	13
E-Mail	16	Schulungen	6, 26
Funknetz	14	Servicecenter Medien	6, 22
Grafikarbeitsplatz	13	Sicherheit	15
Handbuchverkauf	6, 20	Software	20
Hilfe	24	SPAM	17
IMT IT-Academy	26	Telefonische Hilfe	6, 25
IMT-Zugang	9	Uni-Account	9
IT-Handbücher	20	Videobearbeitung	13
koaLA	21	Viren, Virens Scanner	16, 17, 19
Live@edu	18	Vorlesungsverzeichnis (PAUL)	21
Mailing-Listen	18	VPN	15
Mediathek	23	Webmail	16
Medienarbeitsplätze	13	Webseiten	19
Medienausleihe	22	WLAN	14
Mensa-Arbeitsplätze	12	Zertifikate (Webseiten)	15
Microsoft-Software	20	Zertifikate (WLAN-Zugang)	14

Sagen Sie uns Ihre Meinung!

Diese Broschüre soll den Einstieg in die Nutzung der vielfältigen Dienstleistungen des IMT erleichtern. Wenn Sie zu deren Gestaltung weitere Hinweise und Anregungen geben oder Vorschläge für das zukünftige Angebot des IMT machen möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an benutzerberatung@uni-paderborn.de oder nehmen Sie persönlich Kontakt mit den genannten Anlaufstellen auf.

Bei Fragen und Problemen

E-Mail an	<i>benutzerberatung@uni-paderborn.de</i>
Notebook-Café	(0 52 51) 60-20 44
Servicecenter Medien	(0 52 51) 60-28 21
Web	<i>http://imt.uni-paderborn.de</i>